

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة (مشكاة)

"لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية" الإصدار ١-٢٠١

اعتمدت هذه اللائحة من مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (١٠) بتاريخ ٢٠/٠٧/٠٨م

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد وتوعيـــــــة الجاليـــــــــات « مشكاة »

Ø J.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913

© 054 069 9999

© 056 564 8899 © © mskshaf











لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

مادة (١) مصطلحات اللائحة:

تكون للتعريفات المدرجة في هذه اللائحة المفاهيم المحددة أمام كل منها وفق ما يأتي:

الجهة المشرفة وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد الجمعية جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة (مشكاة) العمومية الجمعية العمومية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة الجلس بجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة الرئيس المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الأساسية اللائحة الأساسية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة المساسية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة. الصلاحية الطلائحة المسلحية الملائحة القرار.		
العمومية الجمعية العمومية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة المجلس المجلس المجلس المجلس ورئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الأساسية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الأساسية المحلوبيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.	الجهة المشرفة	وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
الجلس الجلس ورئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة وليرس ورئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الأساسية اللائحة الأساسية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.	الجمعية	جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة (مشكاة)
الرئيس رئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الأساسية اللائحة الأساسية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.	العمومية	الجمعية العمومية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة
المدير المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة الأساسية اللائحة الأساسية للمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة اللائحة لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.	المجلس	مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة
اللائحة الأساسية اللائحة الأساسية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة الائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.	الرئيس	رئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة
اللائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.	المديو	المدير التنفيذي لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة
	اللائحة الأساسية	اللائحة الأساسية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة
الصلاحية سلطة اتخاذ القرار.	اللائحة	لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الصحافة.
	الصلاحية	سلطة اتخاذ القرار.

مادة (٢) الهدف من اللائحة:

قدف هذه اللائحة إلى تنظيم ممارسة الصلاحيات الإدارية والمالية المفوضة للمستويات الإدارية ذات العلاقة بالجمعية.

مادة (٣) أسس إعداد اللائحة:

- أ. تم اعتماد نظام الجمعيات الخيرية ونظام العمل أساسًا لإعداد هذه الصلاحيات.
- ب. اشتملت هذه اللائحة على صلاحيات جهات أعلى من المجلس لغرض التوثيق والبيان.
 - ج. يعتمد المجلس هذه اللائحة، وله وحده حق تعديلها وتفسيرها.
- د. يفوض الرئيس بمعالجة الحالات الطارئة، وتعرض تلك الحالات في الاجتماع التالي للمجلس لاتخاذ قرارات بشأنها.
 - ه. تعد صلاحية العمل بهذه اللائحة مستمرة؛ ما لم يتم التعديل عليها.

مادة (٤) مسؤولية ثمارسة الصلاحيات الواردة في هذه اللائحة:

- أ. يمارس المفوَّض صلاحياته وفقًا لهذه اللائحة، وفي حدود الموازنات المعتمدة.
- ب. لا يجوز للمفوَّض تجزئة بنود الإنفاق للعملية الواحدة؛ بما يتجاوز حد الصلاحية المفوَّضة له.
- ج. للمفوّض تفويض بعض صلاحياته لمن يراه أهلاً لممارستها؛ على أن يزود مرجعه بنسخة من التفويض.
 - د. للعمومية العادية وغير العادية ممارسة الصلاحيات المفوضة للمجلس، ولرئيسه، وللمدير التنفيذي.
 - ه. للمجلس ممارسة الصلاحيات المفوضة لرئيسه، وللمدير التنفيذي.

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد وتوعيـــــــة الجاليـــــــــات « مشكاة »

[@] I.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913 © 054 069 9999

© 056 564 8899







لمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
معية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سحل رقم ۳۰۷۱

 الـــرقم :
 التـــاريخ :
المرفقات:

\ .	
Ö	مشكـا ISHKAT

- لا يمنع تفويض الصلاحية ممارستها من قبل من فَوَّضها.
- يتحمل المفوَّض المسؤولية عن استخدام الصلاحيات المفوضة له، أو المفوَّضة من قبله للآخرين.
- ح. ما لم ينص عليه في هذه اللائحة يكون ممارسته من صلاحيات المجلس، بما لا يتعارض مع صلاحيات جهات أعلى.

يتم العمل في الصلاحيات الإدارية والمالية للجمعية وفق المصفوفة الآتية

المرجع	الصلاحيات	م
	أولاً: صلاحيات المركز	
الأساسية ١٨	الموافقة على قرارات العمومية غير العادية.	١
الأساسية ٢٠	الدعوة لعقد اجتماع العمومية غير العادية بطلبٍ مُسَبَّبٍ.	۲
الأساسية ٢٩	الموافقة على الجمع بين الوظيفة في الجمعية وعضوية المجلس، وبين عضوية المجلس والعمل في الوزارة أو الجهة الإشرافية.	٣
الأساسية ٢٩	إكمال نصاب المجلس بالأعضاء الاحتياطيين الأكثر أصواتًا في الانتخابات الأخيرة، وإعادة تشكيل المجلس في حال شغور مكان رئيس المجلس أو	,
	نائبه أو بعض أعضائه لأي سبب كان.	ζ
الأساسية ٢٩	تعيين مجلس مؤقت في حالة حل المجلس كليًا بقرار مسبَّب من الوزارة، أو إذا قدم أعضاء المجلس مجتمعين استقالتهم؛ على أن تكون من مهامه دعوة	
	العمومية للانعقاد وانتخاب مجلس جديد، وذلك خلال ستين يومًا من تاريخ تعيينه.	
الأساسية ٣٩	الموافقة على تكليف أحد أعضاء المجلس ليتولى عمل المدير التنفيذي مؤقتًا، إذا لم تتمكن الجمعية من تعيين مدير تنفيذي متفرغ؛ باقتراح من المجلس.	-
	وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات مجلس الإدارة، ومناقشاته، دون التصويت على قراراته.	,
الأساسية ٥٣	اعتماد اللائحة الأساسية للجمعية، واعتماد تعديلها.	٧

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد

@ J.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913 © 054 069 9999

© 056 564 8899

(X) (§) (Ø) mskshaf











المرجع	الصلاحيات	م
	أولاً: صلاحيات الجمعية :	
الأساسية ٦	للجمعية إنشاء فروع لها داخل المملكة بعد موافقة المركز والجهة المشرفة، ويكون الفرع مركزًا إضافيًا لها.	١
الأساسية ٦	يجوز للجمعية بعد موافقة المركز إنشاء مكتب أو مكاتب داخل نطاقها الإداري أو خارجه ويكون الغرض منه التعريف بالجمعية، أو تنفيذ	
	نشاط أو أكثر من النشاطات المصوح لها بممارستها، وفقًا لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية.	۲
الأساسية ٦	لا يجوز للجمعية إنشاء أي فرع أو مكتب لها خارج المملكة إلا بعد موافقة المركز.	٣
الأساسية ٨	يجوز للجمعية استحداث فئات أخرى للعضوية، ووضع شروط ورسوم وامتيازات خاصة، ولا يحق لأي من فئات العضويات المستحدثة الترشح	
	لعضوية مجلس الإدارة بموجب تلك العضويات.	
الأساسية ٨	تسعى الجمعية لزيادة أعضاء جمعيتها العمومية، ويجوز أن تكون العضوية فيها مغلقة على فئة بشروط محددة توضّح في هذه اللائحة، أو تكون	
	مفتوحة للعموم.	
الأساسية ٩	إذا رغبت الجمعية في تمكين موظفيها أو المتعاقدين معها من الحصول على عضوية في الجمعية العمومية فعليها استحداث فنة عضوية وفقًا	
الفقرة ٤	للفقرة الخامسة من المادة الثامنة من هذه اللائحة على ألا يحق لهذه الفئة التصويت على قرارات الجمعية العمومية.	
الأساسية ٥٦	يجب على الجمعية أن تتعامل مع أموال الزكاة في حساب مستقل وأن تنشئ لها سجلًا خاصًا بجا، ويجب عليها التصرف في أموال الزكاة بما	
	يتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية.	
الأساسية ٥٦	يجب على الجمعية عند تلقيها التبرعات أن تنشئ سجلًا خاصًا بالتبرعات، وأن تقيد في السجل معلومات المتبرع، وقيمة التبرع، وشرطه إن	
	وجد، وقناة التبرع، ونوع التبرع (عيني أو نقدي)، وأن تراعي عند التصرف في أموال التبرعات شرط المتبرع.	
الأساسية ٥٦	يجب على الجمعية ألَّا تستثمر أموالها في مضاربات مالية.	
الأساسية ٥٦	للجمعية أن تتملك العقارات، على أن يقترن ذلك بموافقة الجمعية العمومية قبل التملك أو إقراره في أول اجتماع تال له، ويجوز للجمعية	
	العمومية أن تفوّض مجلس الإدارة في ذلك.	
الأساسية ٥٦	للجمعية أن تضع فائض إيراداتما في أوقاف، أو أن تستثمرها في مجالات مرجحة الكسب تضمن لها الحصول على مورد ثابت، أو أن تعيد	
	توظيفها في المشروعات الإنتاجية والخدمية، مع الالتزام بما ورد في قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.	
الأساسية ٥٦	يجوز للجمعية فتح السجلات التجارية، وامتلاك المؤسسات التجارية وتأسيس الشركات أو المشاركة في تأسيسهما، أو تملّك الحصص	
	والأسهم فيهما، والاستثمار في الأوراق المالية، مع الالتزام بما ورد في قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.	
الأساسية ٥٧	يجب على الجمعية أن تتعاقد مع مراجع حسابات خارجي مرخص له بمزاولة هذه المهنة في المملكة وعليها تزويد المركز بحسابما الختامي	
	للسنة المنتهية خلال أربعة أشهر من السنة المالية.	
الأساسية ٢٠	للجمعية اعتماد لائحة أو سياسة داخلية للصرف على ألّا تتعارض مع أحكام النظام ولائحته التنفيذية والقواعد.	
الأساسية ٢٦	تمسك الجمعية السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية التي تحتاجها وفقًا للمعايير المحاسبية يتم التسجيل والقيد فيها أولاً بأول، وتحتفظ بما	
	في مقر إدارتها، وتمكّن المركز من الاطلاع عليها وتقديم المستندات المطلوبة.	





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض







يكون للجمعية مراجع حسابات خارجي معتمد يرفع تقريراً مالياً في نهاية كل سنة مالية إلى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتماده من الجمعية	الأساسية ٦١
العمومية .	
تقوم الجمعية بإعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية	الأساسية ٢٢
تقوم الجمعية بقفل حساباتها كافة وفقًا للمتعارف عليه محاسبيًا في نهاية كل سنة مالية.	الأساسية ٦٢
تعد الجمعية تقريرًا ماليًا دوريًا يوقع من قبل المسؤول التنفيذي ومحاسب الجمعية، ويعرض على مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة أشهر.	الأساسية ٦٣
تصدر الجمعية تقريرًا سنويًا يتضمن ما يلي:	الأساسية ٢٤
١ – الأحكام التي تعذر تطبيقها في النظام. واللائحة والقواعد واللائحة الأساسية، وأسباب ذلك.	
٣- أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والوظائف القيادية، ووظائفهم الحالية، والسابقة، ومؤهلاتهم، وخبراتهم.	
٣- عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال السنة المالية الأخيرة، وتواريخ انعقادها. وسجل حضور كل اجتماع موضحًا فيه	
أسماء الحاضوين.	
٤ – أسماء اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها وتواريخ انعقادها وبيانات حضور الأعضاء لكل اجتماع.	
 الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة في تقييم أدائه وأداء اللجان. 	
٦- الإفصاح عن سياسة المكافآت وعن تفاصيل مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنها.	
٧- أي حكم قضائي، أو قرار تنفيذي، أو قرار إداري، أو عقوبة، أو جزاء، أو تدبير احترازي، أو قيد احتياطي مفروض على الجمعية	
من المركز أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية. مع بيان أسباب المخالفة والجهة الموقعة لها وسبل علاجها وتفادى وقوعها	
في المستقبل.	
 ۸ بيان بتواريخ اجتماعات الجمعيات العمومية المنعقدة خلال السنة المالية الأخيرة وقراراتها. 	
٩ – وصف لأنواع الأنشطة الرئيسة للجمعية وفروعها.	
١٠ – جدول أو رسم بياني لنتائج أعمال الجمعية في السنوات المالية الخمس الأخيرة أو منذ التأسيس أيهما أقصر.	
١١ – إيضاح لأي فروقات مالية جوهرية في نتائج أعمال الجمعية عن نتائج السنة السابقة.	
١٢ – معلومات تفصيلية عن الأعمال أو العقود التي فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الجمعية أو الموظفين القياديين فيها أو لأي	
شخص ذي علاقة بأي منهم، بحيث تشمل أسماء المعنيين بالأعمال أو العقود، وطبيعة هذه الأعمال أو العقود وشروطها، ومدتما	
ومبلغها، وإذا لم توجد أعمال أو عقود من هذا القبيل. فعلى الجمعية الإفصاح عن ذلك.	
١٣ – مدى وجود تحفظات على القوائم والتقارير المالية السنوية من قبل مراجع الحسابات وأسبابها، وآليات معالجتها.	
١٤ – أي متطلبات أو إفصاحات أخرى يطلبها المركز.	
لا يجوز للجمعية المشاركة في أي فعالية خارجية أو تقديم خدماتها الواقعة في اختصاصاتها المنصوص عليها في لائحتها الأساسية إلا بعد	الأساسية ٧١
موافقة المركز، والجهة المشرفة.	
لا يجوز للجمعية أن تتلقى الأموال من خارج المملكة أو تحولها إلا بعد موافقة المركز.	الأساسية ٧١
لا يجوز للجمعية ثمارسة أي نشاط يخالف الأهداف الواردة في هذه اللائحة، إلا بعد موافقة المركز.	الأساسية ٧١
تتقيد الجمعية بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي يصدرها المركز.	الأساسية ٧١

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد

@ J.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913

© 054 069 9999

© 056 564 8899









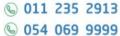




الموجع	الصلاحيات	م
	ثانيًا: صلاحيات العمومية العادية:	
الأساسية ١٥	أعلى سلطة في الجمعية؛ وقراراتما ملزمة لأعضائها ولأجهزة الجمعية، وتسري فور صدورها	١
الأساسية ٨	الموافقة على أنواع أخرى للعضوية، وتحديد شروطها، ومزاياها.	۲
الأساسية ١٣	سحب العضوية في العمومية، وفق اللائحة الأساسية.	٣
الأساسية ١٨	دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية، واعتمادها بعد مناقشتها.	٤
الأساسية ١٨	إقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة.	٥
الأساسية ١٨	مناقشة تقرير المجلس عن الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية المنتهية، والخطة المقترحة للسنة المالية الجديدة، واتخاذ ما تراه بشأنها.	٦
الأساسية ١٨	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية، واقتراح مجالاته.	٧
الأساسية ١٨	انتخاب أعضاء المجلس، وتجديد مدة عضويتهم، وإبراء ذمة المجلس السابق.	٨
الأساسية ١٨	تعيين محاسب قانويي مرخص له؛ لمراجعة حسابات الجمعية، وتحديد أتعابه.	٩
الأساسية ١٨	مخاطبات المركز وملاحظاتها على الجمعية إن وجدت.	١.
الأساسية ١٨	الموافقة على التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع أو التنازل وتفويض مجلس الإدارة في ذلك.	11
الأساسية ١٨	الموافقة على تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية، أو إقامة المشروعات الاستثمارية، أو الوقفية، أو الحصول على	
	تمويلات وقروض ورهن الأصول، باستثناء المقرات المرتبطة بالعمل التشغيلي فلا يجوز بيعها ولا رهنها إلا بعد موافقة المركز.	17
الأساسية ٢٤	تشكيل لجنة الانتخابات، وتحديد عدد وأسماء أعضاء اللجنة، وينتهي دورها بإعلان أسماء أعضاء المجلس الجديد، وفق اللائحة الأساسية.	١٣
الأساسية ٣٦	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة؛ على أن يكون من بين أعضاء اللجان الدائمة عضو من المجلس.	١٤
الأساسية ٢٦	تملك العقارات وبيعها ، ووضع فائض إيراداتما في أوقاف، واستثمارها في مجالات مرجحة الكسب تضمن لها الحصول على مورد ثابت، وإعادة	10
	توظيفها في المشروعات الإنتاجية والخدمية.	, ,
الأساسية ٥٢	المصادقة على الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد؛ وتزويد الوزارة بنسخة من كل منها.	١٦
	ثالثًا: صلاحيات العمومية غير العادية:	
الأساسية ٢٠	تعقد اجتماعًا غير عاديٍ بطلبٍ مُسَبَّبٍ من المركز أو من المجلس، أو من عدد لا يقل عن (٢٥٪) من الأعضاء الذين لهم حق حضور العمومية.	
	ولا تسري قراراتما إلا بعد موافقة الوزارة. وتتقيد بنظر الموضوعات المدرجة في جدول أعمالها.	١٨
الأساسية ١٩	البت في استقالة أي من أعضاء الجلس، أو إسقاط العضوية عنه، وانتخاب من يشغل المراكز الشاغرة في عضوية المجلس.	19
الأساسية ١٦	الموافقة على تعديل اللائحة الأساسية للجمعية؛ تمهيدًا لاعتمادها من المركز.	۲.
الأساسية ١٩	إلغاء ما تراه من قرارات المجلس.	
الأساسية ١٩	اقتراح اندماج الجمعية في جمعية أخرى.	
الأساسية ٧٧	يجوز حل الجمعية حلًا اختياريًا بقرار من الجمعية العمومية غير العادية، وفقاً للإجراءات والأحكام المنصوص عليها في النظام واللائحة التنفيذية	
	والقواعد وهذه اللائحة.	







© 056 564 8899

⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf

@ J.d.sahafa@gmail.com

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض







	الـــرقم :	· :•
	التـــاريخ :	
	المرفقات :	مشكاة MISHKAT
11		بلاحيات

المرجع	الصلاحيات	م
	رابعاً: صلاحيات العضو العامل في العمومية:	
الأساسية ٨	الاشتراك في أنشطة الجمعية، وتلقي معلومات عن نشاطاتها بشكل دوري.	
الأساسية ٨	الاطلاع على وثائق الجمعية ومستنداتما وقراراتما وموازنتها في مقرها، وقبل عرضها على العمومية بوقت كاف.	
الأساسية	التصويت على قرارات العمومية، والترشح لعضوية المجلس بعد ستة أشهر من التحاقه بما، وسداده اشتراكها. لا يجوز له التصويت على أي قرار له	
۸و۲۲	فيه مصلحة شخصية؛ عدا انتخاب أعضاء المجلس.	
الأساسية	الإنابة كتابةً لأحد أعضاء العمومية الذين يحق لهم حضورها؛ لتمثيله في حضور اجتماعاتها، والتصويت عنه، وفق اللائحة الأساسية.	
۸و ۲۱		
الأساسية ٨	مخاطبة الجمعية بخطاب يوجهه إلى المجلس عبر أي وسيلة متاحة، وعلى المجلس أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتما أو عبر عنوانه المقيد في	
	سجل العضوية. وللجمعية أن تخاطب العضو بخطاب من الجحلس أو ممن يفوضه؛ يسلم إلى العضو شخصيًا، أو يرسل له عبر أي من عناوينه المقيدة	
	في سجل العضوية.	
الأساسية	توجيه دعوة -بالتضامن مع (٢٥٪) من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية- لانعقاد اجتماع غير عادي للعمومية، وعرض مقترح	
٨و٤٥	تعديل اللائحة الأساسية للتصويت عليه، إذا رفض المجلس مقترح تعديل اللائحة الأساسية؛ وعلى المجلس إكمال الإجراءات الواردة في المادة المشار	
	إليها.	
	خامسًا: صلاحيات العضو المنتسب في العمومية:	
الأساسية ٨	الاشتراك في أنشطة الجمعية.	
الأساسية ٨	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري كل سنة مالية.	
الأساسية ٨	الاطلاع على مستندات الجمعية ووثائقها.	
الأساسية ٨	مخاطبة الجمعية بخطاب يوجهه إلى المجلس عبر أي وسيلة متاحة، وعلى المجلس أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتما أو عبر عنوانه المقيد في	
	سجل العضوية.	
	سادسًا: صلاحيات العضو الشرفي في العمومية:	
الأساسية ٨	للعضو الشرفي حضور اجتماعات المجلس دون أن يكون له حق التصويت وذلك بدعوة من مجلس الإدارة .	
الأساسية ٨	التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها.	
الأساسية ٨	مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، وعلى مجلس الإدارة أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتما أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية .	
	صلاحيات العضو العادي في العمومية:	
الأساسية ٩	حق الحضور والتصويت في الجمعية العمومية.	
الأساسية ٩	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.	
الأساسية ٩	الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.	
الأساسية ٩	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.	
الأساسية ٩	الحق في الإنابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله في حضور الجمعية العمومية وفقًا للأحكام التي حددتها المادة (الحادية والعشرين) من اللائحة التنفيذية	
	لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية."	

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد

@ J.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913 © 054 069 9999

© 056 564 8899

⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf







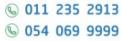




	الصلاحيات	المرجع
	صلاحيات العضو الداعم في العمومية:	
	حق الحضور والتصويت في الجمعية العمومية على أن يكون للداعم حقوق العضو العادي مضافًا إليها الحق في التصويت في انتخابات مجلس إدارة	الأساسية ١٠
	الجمعية بعدد من الأصوات توازي مجموع ما دفعه من رسوم العضوية والتبرعات غير المقيدة خلال مدَّة مجلس الإدارة القائم قبل بدء الانتخابات التي	
	تليه بعشرة أيام عمل مقسومًا على قيمة رسم العضوية العادية وذلك للترشيح في دورة انتخابات واحدة.	
	في حال كان العضو الداعم شخصية اعتبارية فيمثلها في التصويت والحقوق الممثل النظامي الذي يعينه صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية	الأساسية ١٠
	وفقًا للمادة (العاشرة) من اللائحة التنفيذية.	
	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.	الأساسية ١٠
	الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.	الأساسية ١٠
	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.	الأساسية ١٠
	صلاحيات العضو الفخري في العمومية:	
	لا يعد العضو الفخري عضوًا من أعضاء مجلس الإدارة ولا تنطبق عليه الالتزامات والحقوق التي يتمتع بما أعضاء مجلس الإدارة.	
	يكون للعضو الفخري حق المناقشة في اجتماعات مجلس الإدارة، دون التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد.	
	تزويد المركز بنسخة من قرار مجلس الإدارة الخاص بمنح العضوية الفخرية في المجلس أو سحبها مشتملا على أسماء الأعضاء الفخريين وصفاتهم،	
	ومبررات ذلك.	
	إذا كان العضو شخصية اعتبارية فيمثلها في التصويت والحقوق الممثل النظامي الذي يعينه صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية وفقًا للمادة	
	(العاشرة) من اللائحة التنفيذية.	
	: صلاحيات المجلس:	
	دعوة العضو الفخري لحضور اجتماعات العمومية؛ دون أن يكون له حق التصويت.	الأساسية ١٠
	دعوة العضو الشرفي لحضور اجتماعات الجملس؛ دون أن يكون له حق التصويت.	الأساسية ١١
	إمهال الأعضاء غير المسددين إلى موعد انعقاد أقرب جمعية عمومية.	الأساسية ١٢
	إزالة صفة العضوية عن العضو بقرار مسبب، وإبلغ المركز خلال أسبوع من تاريخه، وفق اللائحة الأساسية.	۱۳و۳۳
	البت في طلب العضو إعادة عضويته بقرار مسبب، وبعد انتفاء سبب زوال العضوية.	الأساسية ١٤
	يختص مجلس الإدارة بالنظر في طلب العضوية للجمعية العمومية والبت فيه، ويتعامل مع الطلب وفقاً للحالات والشروط في اللائحة .	الأساسية ١٧
	وضع الشروط أو المعايير للاستفادة من خدمات الجمعية، دون الإلزام بالاشتراك في الجمعية أو دفع أي اشتراك للحصول على الخدمات.	الأساسية ١٥
	الدعوة لعقد اجتماع العمومية العادية.	الأساسية ٣٢
	الدعوة لعقد اجتماع العمومية غير العادية بطلبٍ مُسَبِّبٍ.	الأساسية ٢٠
Ĺ	ممارسة مهامه عند انتهاء دورته إلى حين انتخاب المجلس الجديد.	الأساسية ٢٥
	انتخاب الرئيس والنائب والمشرف المالي وتحديد مواعيد اجتماعاته وبرنامج عمله.	الأساسية ٢٨
	الموافقة على تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته، وتزويد الوزارة بقرار تعيينه وهويته وبياناته.	الأساسية ٣٢
	الإشراف على المدير التنفيذي، ومتابعة أعماله ومساءلته، وله تفويض من يراه بذلك.	۳۰و۲۳







© 056 564 8899

⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf

@ J.d.sahafa@gmail.com

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حى الصحــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







الصلاحيات	المرجع
: صلاحیات المجلس:	
تحديد راتب ودرجة المدير التنفيذي، وقبول استقالته، وإنهاء عقده، وإخلاء طرفه.	
تكليف أحد أعضاء المجلس -وبعد موافقة الوزارة- ليتولى عمل المدير التنفيذي مؤقتًا؛ إذا لم تتمكن الجمعية من تعيين مدير تنفيذي متفرغ؛ وفي هذه	
الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس ومناقشاته، دون التصويت على قراراته.	الأساسية ٣٩
اعتماد الحسابات الختامية والتقارير المالية السنوية المدققة من مراجع الحسابات، والخطط الاستراتيجية والتنفيذية السنوية للجمعية، والموازنة المالية	
التقديرية للسنة المالية الجديدة، ورفعها للعمومية لاعتمادها.	الأساسية ٣٢
اعتماد الأنظمة واللوائح والهياكل والأدلة التنظيمية والوظيفية، وأنظمة الحوكمة والرقابة الداخلية والإشراف عليها، بما لا يتعارض مع النظام واللائحة	الأساسية ٣٢
التنفيذية واللائحة الأساسية في الجمعية.	الأساسية ٢٢
اعتماد سياسة العلاقة مع المستفيدين؛ بما يضمن تقديم الخدمة للمستهدفين بنشاطاتها.	الأساسية ٣٢
اعتماد التقارير الدورية –الربعية والسنوية– عن الجمعية، وتزويد العمومية والوزارة بحا.	الأساسية ٣٢
اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن الالتزام بالأنظمة واللوائح، وبالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة،	الأساسية ٣٢
واطلاعهم على الحسابات الختامية والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.	الأساسية ٢٢
اعتماد خطة إدارة ممتلكات الجمعية، وحق التصرف في أصولها وأموالها بالشراء والبيع والتأجير والاستثمار، وإنشاء الصناديق الوقفية والاستثمارية.	الأساسية ٣٢
الموافقة على البيع والشراء والاستئجار والاستثمار والتمويل والإقراض والاقتراض وتسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج	
الصكوك وتجزئتها وفرزها وتحديثها وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات تحقق الغبطة والمصلحة	الأساسية ٣٢
للجمعية.	
الموافقة على فتح الحسابات في البنوك السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات وأذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيطها وقفلها وتسويتها،	الأساسية ٣٢
وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.	
الموافقة على فتح فروع للجمعية.	الأساسية ٣٢ وتفويض العمومية
الإشراف على تنفيذ قرارات العمومية والمراجع الخارجي والوزارة والجهة المشرفة.	الأساسية ٣٢
الإشراف على استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات.	الأساسية ٣٢
قبول العضويات وفق النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، وتسبيب قرارات رفضها.	الأساسية ٣٢ وتفويض المحلس
تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة من أعضائه ومن غيرهم على أن يكون من بينهم أحد أعضاء المجلس، وتحديد مسماها ورئيسها وأعضائها واختصاصاتحا	الأساسية
وقواعد عملها.	۲۳و۲۳
تفويض الرئيس أو نائبه مع المشرف المالي بالتصرف معًا في اختصاصاته المالية أو ما ينتج عنه اختصاصات مالية.	الأساسية ٣٢
تفويض الرئيس أو نائبه أو من يراه بتمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى، ومنحه حق تفويض وتوكيل غيره.	الأساسية ٣٢
تفويض اثنين من أعضائه أو من قياديي الإدارة التنفيذية للتعامل مع الحسابات البنكية؛ على أن يكونا سعوديي الجنسية، وأن يكون التعامل	
بالشيكات ما أمكن ذلك.	الأساسية ٤٨





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد



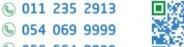




t.		
المرجع	الصلاحيات	م
	: صلاحیات المجلس:	
الأساسية ٩٤	إصدار قرار بصرف أي مبلغ من أموال الجمعية.	
الأساسية ٥٥	الموافقة على حل الجمعية اختياريًا وفقًا للإجراءات والأحكام الواردة في النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، مع التسبيب؛ تمهيدًا لاعتماده	
2 6 4 4 4 4 4 4 4 4	من العمومية غير العادية.	
	اعتماد دليل إدارة الموارد البشرية في الجمعية؛ بما فيه سلم الرواتب والأجور والعلاوات والمكافآت والبدلات والإركاب والعمل الإضافي، وإجراءات	
	التعيين وتقويم الأداء والترقيات والإجازات وطي القيد والاستقالات، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
تنظيم العمل ٢٥و٢٩	تحديد أيام العمل الأسبوعي وساعاته، ومدة الإجازة السنوية، وفق الأنظمة واللواثح.	
	تفويض المخولين بالتوقيع لفتح الحسابات البنكية والمناقلة بينها والسحب منها والإيداع فيها.	
الأساسية ١٢	يجوز للمجلس إمهال أعضاء الجمعية غير المسددين إلى موعد انعقاد أقرب جمعية عمومية.	
الأساسية ١٤	يجب على مجلس الإدارة في حالات زوال العضوية وفقًا لما ورد في الفقرات (٣) و(٤) و(٥) من المادة الثالثة عشر من هذه اللائحة إبلاغ	
الاساسية ٢٠	من زالت عضويته خطيًا بزوال عضويته وحقه بالاعتراض.	
	مجلس الإدارة هو المسؤول عن أموال الجمعية وممتلكاتها، وعليه في سبيل ذلك التأكد من أن موارد الجمعية موثقة وأن إيراداتها أنفقت بما	
الأساسية ٥٨	يتفق مع أهدافها، وعليه أن يؤدي مهامه بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض،	
	وعليه متابعة ممارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.	
الأساسية ٥٨	يجب على مجلس الإدارة التأكد من وضع إجراءات لتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والنظامية، وعليه	
الا ساسية ٥٨	التأكد من توفر المعلومات الوافية عن شؤون الجمعية لجميع أعضاء المجلس.	
الأساسية ٥٨	لا يجوز لمجلس الإدارة التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها، وإذا خلت اللائحة الأساسية من نص فلا يجوز	
الا ساسية ٥٨	للمجلس التصرف إلا بإذن من الجمعية العمومية.	
	يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية	
الأساسية ٥٨	الخاصة بالجمعية بتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو من اثنين من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديي الجنسية، بعد أخذ	
	موافقة المركز.	
الأساسية ٥٨	يجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديي الجنسية	
الاساسية ٨٨	بعد أخذ موافقة المركز.	
الأساسية ٥٨	يجب على مجلس الإدارة التأكد من تقيّد الجمعية بالأنظمة واللوائح السارية في المملكة بما يضمن تلافي وقوع الجمعية في مخالفة نظامية.	
الأساسية ٢٢	يقوم مجلس الإدارة بدراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد، ومن ثم يوقع على كل منها رئيس	
الاساسيه ١١	مجلس الإدارة أو نائبه ومحاسب الجمعية والمسؤول التنفيذي، تمهيداً لرفعها للجمعية العمومية للمصادقة عليها.	
www.c.£tc	يعرض مجلس الإدارة الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد على الجمعية العمومية للمصادقة عليها، ومن	
الأساسية ٢٢	ثم يزوّد المركز بنسخة من الحسابات الختامية، وينشرها في الموقع الالكتروني للجمعية	
<u>ı</u>	<u> </u>	







© 056 564 8899

⊗ (∮ (♭ (⊚ mskshaf

حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد وتوعيــــــــة الجاليــــــــــات « مشكاة »

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض





الـــرقم :

التـــاريخ :

المرفقات:

المرجع	الصلاحيات	Ĺ
	: صلاحیات المجلس:	
الأساسية ٦٨	يدرس مجلس الإدارة مقترح حلّ الجمعية اختياريًا في ضوء الالتزامات التي لها والتي عليها وما تقدمه من خدمات والمستفيدين ونحو ذلك من	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	معطيات، ثم يصدر قراره بالموافقة على المقترح من عدمه.	
الأساسية ٦٨	يدعو مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية وفقًا للأحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعليه عرض توصيته بشأن حلّ الجمعية	
	للتصويت، مع إبداء الأسباب والمبررات والمقترحات في هذا الخصوص.	
الأساسية ٦٨	يجب على مجلس الإدارة تزويد المركز بصورة من قرار الجمعية العمومية غير العادية ومحضر الاجتماع (حل الجمعية)خلال (١٥) يومًا من	
	تاريخ انعقادها.	
الأساسية ١٨	يجب على مجلس الإدارة مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار المركز بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفي والبدء بإجراءات	
	التصفية معه.	
الأساسية ١٨	يجب على مجلس الإدارة مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار المركز بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفي والبدء بإجراءات	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	التصفية معه.	
	: صلاحيات رئيس المجلس:	
اللائحة	تمثيل المجلس حسب اختصاصاته المعتمدة، والمفوضة له من العمومية والمجلس.	
	النظر في طلب العضوية في العمومية والبت فيه، والتعامل معه وفق اللائحة الأساسية.	
الأساسية ٢٢	دعوة أعضاء العمومية للاجتماع، وفق اللائحة الأساسية، وله تفويض من يراه بذلك.	
الأساسية ٣١	توجيه الدعوة خطيًا إلى جميع أعضاء العمومية للترشح لعضوية المجلس الجديد قبل نحاية مدة المجلس الحالي بمائة وثمانين يومًا على الأقل وفق اللائحة	
	الأساسية.	
الأساسية ٣٤	دعوة المجلس للاجتماع قبل (١٥) خمسة عشر يومًا على الأقل من موعد الاجتماع، وفق اللائحة الأساسية، وله تفويض من يراه بذلك.	
الأساسية ٨٨	وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحًا.	
الأساسية ٠ ٤	رئاسة اجتماعات المجلس والعمومية.	
الأساسية ٠ ٤	التوقيع على ما يصدر من المجلس من قرارات.	
الأساسية ٠ ٤	التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المفوضين بالتعامل مع الحسابات البنكية.	
	التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والتعاون والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعيين العاملين في الجمعية.	
الأساسية • ٤	البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المسؤول التنفيذي والتي لا تحتمل التأخير -فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس- على أن يعرض تلك	
الا ساسية + ع	المسائل وما اتخذ بشأنها من قرارات على الجلس في أول اجتماع .	
الأساسية ٠ ٤	يحق للرئيس تفويض نائبه بما له من اختصاصات.	
الأساسية ٤٨	السحب من أموال الجمعية النقدية بتوقيعه أو نائبه مع المشرف المالي.	
الأساسية ٩٤	توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائبه مع المشرف المالي.	





تنظيم العمل ٥

الموافقة على التوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، وبما يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة المعتمدة، وقبول الاستقالات، وطي القيد.



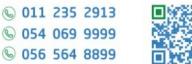




المرجع	الصلاحيات	
الهوجع		٢
	تابع : صلاحيات رئيس المجلس	
	تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة، والبيع والشراء والإفراغ والتأجير والاستثمار والتمويل والحصول عليه والإقراض والاقتراض، وإنشاء	
	الأوقاف والصناديق الوقفية والاستثمارية، وتسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج الصكوك وتجزئتها وفرزها وتحديثها	
	وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات تحقق الغبطة والمصلحة للجمعية، وإجراء العمليات البنكية؛	
	بما فيها فتح الحسابات في البنوك وتنشيطها وقفلها وتسويتها، وتحصيل الشيكات وإيداعها وإصدارها والاعتراض عليها واستلام الشيكات المرتجعة،	
	وإصدار أذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتحديث البيانات، والترافع أمام الجهات القضائية وشبه القضائية، والمطالبة وإقامة الدعاوي، والمرافعة	
	والمدافعة، وسماع الدعاوي والرد عليها، والقرار والإنكار والصلح والتنازل والإبراء، وطلب اليمين ورده والامتناع عنه، وإحضار الشهود والبينات والطعن	
الأساسية • ٤	فيها، والإجابة والجرح والتعديل، والطعن بالتزوير، وإنكار الخطوط والأختام والتوقيعات، وطلب المنع من السفر ورفعه، ومراجعة دوائر الحجز والتنفيذ،	
الاساسية ٢٠	وطلب التحكيم وتعيين الخبراء والمحكمين وردهم واستبدالهم، والمطالبة بتنفيذ الأحكام وطلب الاستئناف والتماس إعادة النظر، والتهميش على	
	صكوك الأحكام، وطلب رد الاعتبار الشفعة، وإنهاء ما يلزم حضور الجلسات في جميع الدعاوى لدى جميع المحاكم، واستلام صكوك الأحكام،	
	وطلب تنحي القاضي، وطلب الإدخال والتداخل، وطلب إحالة الدعوى، ولدى المحاكم الإدارية (ديوان المظالم)، واللجان الطبية الشرعية، واللجان	
	العمالية، ولجان فض المنازعات المالية ولجان تسوية المصرفية، ولجان الفصل في منازعات الأوراق التجارية، ولجان حسم المنازعات التجارية، واللجان	
	الجمركية، ولجان الغش التجاري، ولجان الفصل في المنازعات والمخالفات التأمينية، وهيئة الرقابة والتحقيق، والنيابة العامة، وطلب نقض الحكم	
	والاستلام والتسليم لدى المحكمة العليا، ومراجعة جميع الجهات ذات العلاقة، وإنحاء جميع الإجراءات اللازمة، والتوقيع فيما يتطلب ذلك، وله تفويض	
	من يراه بما يرى من أعضاء صلاحياته.	
	الموافقة على التعاقد الجزئي والمؤقت وعن بعد، وبما يتناسب مع الرواتب والمكافآت المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة.	
اللائحة	الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن ٥٠٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى	
السابقة		
	إلغاء عقد العامل المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد	
تنظيم العمل ٧	العمل لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة.	
	الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية،	
تنظيم العمل	ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا كان	
11	مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية.	
تنظيم العمل	إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق	
۱۷و۱۸	الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
تنظيم العمل	انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابهم، وصرف أوامر إركابهم.	
74		
	تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية.	
		i
تنظيم العمل	تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية.	







⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







المرجع	الصلاحيات	م
	تابع : صلاحيات رئيس المجلس	
تنظيم العمل	إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
٤٤		
	المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	
	اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة.	
	فتح وإقفال الحسابات البنكية والمناقلة فيما بينها.	
	إصدار الشيكات والحوالات البنكية بما يزيد عن صلاحية المدير التنفيذي، بتوقيع منه أو من نائبه بالاشتراك مع المشرف المالي.	
	اعتماد سياسة العهد النقدية الدائمة والمؤقتة.	
	صرفة عهدة نقدية لأي من العاملين في الجمعية عدا المدير التنفيذي؛ بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال.	
	إقراض المدير التنفيذي بما لا يزيد عن ٥٠٪ من مستحقاته لدى الجمعية، أو الراتب الأساس لثلاثة أشهر؛ أيهما أقل	
	استبعاد أصول بما يزيد عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال.	
	الشراء والعقود بما لا يزيد عن (٣٠٠,٠٠٠) ثلاثمئة ألف ريال للعقد الواحد.	
	تسوية غرامات على الموردين أو الجمعية بما لا يزيد عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال في السنة.	
	الشراء المباشر بما لا يزيد عن (٣٠,٠٠٠) ثلاثين ألف ريال.	
	الاستئجار بما لا يزيد عن (٣٠٠,٠٠٠) ثلاثمئة ألف ريال.	
	رعاية فعاليات بما لا يزيد عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال للمرة الواحدة، أو (٣٠٠,٠٠٠) ثلاثمئة ألف ريال في السنة.	
	الموافقة على نقل كفالة غير السعوديين إلى المؤسسة والتنازل عنها.	
	الموافقة على صرف مكافآت تشجيعية للمتميزين في الأداء بما لا يزيد عن الراتب الأساس لشهرين في السنة المالية.	
	الموافقة على صرف مكافآت تشجيعية لجلب الموارد المالية غير المرتبطة بالبرامج؛ بما لا يزيد عن الراتب الأساس لثلاثة أشهر في السنة المالية، أو ١٠٪	
	من الموارد غير المقيدة ببرامج.	
	الموافقة على تمتع المسؤول التنفيذي بإجازاته بأنواعها، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
	تشكيل لجان التحقيق واعتماد توصياتما.	
	مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يحدد مجلس الإدارة مسؤولاً عن السلطات	
	والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتمكينه من كافة الموارد اللازمة للإشراف على جميع الشؤون المالية للجمعية	
الأساسية ٢ ٤	والتأكد من مطابقتها لمتطلبات النظام واللائحة التنفيذية والقواعد والأنظمة ذات العلاقة وفقًا للإجراءات المعتبرة .	

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد

© 011 235 2913

© 054 069 9999 © 056 564 8899













المرجع	الصلاحيات	م
	: صلاحيات عضو المجلس:	
الأساسية ٣٩	توجيه الدعوة –بالتضامن مع أكثر من نصف عدد أعضاء المجلس– إلى عقد اجتماع للمجلس. وفي هذه الحالة؛ يجب على الرئيس أو من يقوم	
الاساسية ٢٩	مقامه الدعوة لانعقاده خلال أسبوعين من تاريخ الطلب.	
الأساسية ٣٦	يكون عمل أعضاء مجلس الإدارة في الجمعية على سبيل التطوع، ويجوز استثناءً من ذلك صرف مكافأة مقطوعة لأعضاء مجلس الإدارة من	
1 (a	أموال الجمعية، وفق ما وضحته القواعد.	
	المطالبة بالتعويض عن تكاليف تنقله وسكنه في حال انتدابه لمهام تخص الجمعية.	
الأساسية ٣٩	حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على القرارات، ولا يجوز له التفويض في ذلك.	
الأساسية ٣٩	رئاسة وعضوية اللجان التي يكلفه بما المجلس.	
الأساسية ٣٩	تمثيل الجمعية أمام الجهات ذات العلاقة بعد تكليف رئيس مجلس الإدارة.	
الأساسية ٣٩	خدمة الجمعية وإفادتها بخبراته ومعارفه واقتراح المواضيع وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية.	
الأساسية ٣٩	التقيد بما يصدر من المركز والجهة المشرفة والجمعية العمومية ومجلس الإدارة من تعليمات.	
الأساسية ٣٩	رعاية مصالح الجمعية والمستفيدين من خدماتها والمتعاملين معها.	
الأساسية ٣٩	تقديم المقترحات لتطوير استراتيجية الجمعية.	
الأساسية ٣٩	مراقبة أداء الجهاز التنفيذي، ومدى تحقيقه أهداف وأغراض الجمعية.	
الأساسية ٣٩	مراجعة التقارير الخاصة بأداء الجمعية.	
الأساسية ٣٩	التحقق من سلامة، ونزاهة الأنظمة المالية والمحاسبية، بما في ذلك الأنظمة المتعلقة بإعداد التقارير المالية.	
الأساسية ٣٩	التحقق من أن الرقابة المالية ونظم إدارة المخاطر في الجمعية قوية ومبررة.	
الأساسية ٣٩	إبداء الرأي في تعيين المسؤول التنفيذي، وشاغلي الوظائف القيادية، أو عزلهم.	
الأساسية ٣٩	الالتزام التام بأحكام النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد، واللائحة، والأنظمة ذات الصلة.	
الأساسية ٣٩	تخصيص وقت كافٍ للاضطلاع بمسؤولياته، والتحضير للاجتماعات، والمشاركة فيها بفعالية.	
الأساسية ٣٩	عدم إفشاء أي أسرار عرفها، بسبب عضويته إلا وفقًا لأحكام النظام واللائحة.	
الأساسية ٣٩	الاعتذار عن العضوية حال عدم تمكنه من الوفاء بمهامه على الوجه الأكمل.	
	في حال طلب أكثر من نصف عدد أعضاء مجلس الإدارة عقد اجتماع؛ وجب على الرئيس أو من يقوم مقامه الدعوة لانعقاده خلال أسبوعين	
الأساسية ٣٤	من تاريخ الطلب.	







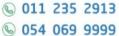




المرجع	الصلاحيات	۵
۰٫۶۰۰		7
	: صلاحيات المدير التنفيذي:	
الأساسية ٢٤	تقييم أداء العاملين وتدريبهم، والموافقة على إجازاتهم، وإيقاع الجزاءات بمم، وفقًا للوائح المعتمدة.	
الأساسية ٢٤	اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ خطط الجمعية في تنمية الموارد واستثمارها، والبرامج المساندة، والبرامج الموجهة للمستفيدين.	
الأساسية ٢٤	تفويض الصلاحيات لمرؤوسيه وفقًا للأنظمة واللوائح المعتمدة.	
تنظيم العمل ٧	إلغاء عقد العامل الذي لا يرتبط به مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العمل	
, 0	لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة.	
	نقل العامل بموافقته -كتابة- من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يقتضي تغير محل إقامته. وتكليفه -في حالات الضرورة التي قد تقتضيها	
تنظيم العمل ٨	ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز ثلاثين يومًا في السنة- بعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته؛ على أن تتحمل الجمعية	
	تكاليف انتقاله وإقامته خلال تلك المدة.	
سرا ا ا پ	إنحاء عقد التأهيل أو التدريب من غير العاملين لدى الجمعية، إذا ثبت من التقارير الصادرة عن الجهة التي تتولى التدريب أو التأهيل عدم قابليته أو	
تنظيم العمل ١٢	قدرته على إكمال برامجه بصورة مفيدة. وإبلاغ الطرف الآخر بذلك قبل أسبوع على الأقل من تاريخ التوقف عن التدريب والتأهيل.	
	إلزام المتدرب أو الخاضع للتأهيل من غير العاملين لدى الجمعية -بعد إكمال مدة التدريب أو التأهيل- أن يعمل لديها مدة مماثلة لمدة التدريب أو	
تنظيم العمل ١٢	التأهيل. وبدفع تكاليف التدريب أو التأهيل التي تحملتها، أو بنسبة المدة المتبقية في حالة رفضه العمل المدة المماثلة أو بعضها.	
	الاشتراط على الخاضع للتدريب أو التأهيل من العاملين لدى الجمعية -بعد إكمال مدة التدريب أو التأهيل- أن يعمل لديها مدة لا تتجاوز المدة	
تنظيم العمل ١٣	المماثلة لمدة برنامج التدريب أو التأهيل الذي خضع له العامل؛ إذا كان عقد العمل غير محددة المدة، أو باقي مدة العقد في العقود محددة المدة؛ إذا	
	كانت المدة المتبقية من عقد العمل أقل من المدة المماثلة لمدة برنامج التدريب.	
تنظيم العمل ١٣	إنحاء تأهيل أو تدريب العامل وإلزامه بتكاليف التدريب التي تحملتها الجمعية أو بنسبة منها، وذلك في الحالات الواردة في لائحة تنظيم العمل.	
	إلزام العامل بدفع تكاليف التدريب أو التأهيل التي تحملتها الجمعية أو بنسبة منها إذا استقال من العمل، أو تركه لغير الحالات الواردة في المادة	
تنظيم العمل ١٣	(الحادية والثمانون) من نظام العمل قبل انتهاء مدة العمل التي اشترطتها عليه الجمعية بعد انتهاء التدريب أو التأهيل.	
	عداد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين به مباشرة؛ تمهيدًا لاعتماده من رئيس المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للتنفيذيين غير المرتبطين به مباشرة،	
تنظيم العمل ١٧و١٨	وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
تنظيم العمل ٢٦	تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي بما لا يزيد عن ٢٥ ساعة في الشهر، و ١٢٠ ساعة في السنة المالية، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
تنظيم العمل ٢٧	تحديد وسيلة إثبات حضور العاملين وانصرافهم.	
تنظيم العمل ٣١	طلب الوثائق المؤيدة للحالات التي يحق للعامل فيها الحصول على إجازة بأجر كامل.	
تنظيم العمل ٣٥	تحديد الجهات الطبية المعتمدة لدى الجمعية.	
	الزام كل أو بعض العاملين بارتداء زيّ موحد، وفي كل الأحوال يراعي في أي زيّ بالنسبة للرجال ملائمته للذوق العام، وبالنسبة للنساء أن يكون	
تنظيم العمل ٣٨	عرب الله الله الله الله الله الله الله الل	
تنظيم العمل ٤٤	إيقاع الجزاءات على المرتبطين بالمدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	
- '	المناقلة بين بنود الموازنة بما لا يزيد عن ٣٠٪ من مجموع قيمة البنود المنقل منها.	







© 056 564 8899

⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf

@ J.d.sahafa@gmail.com

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض







المرجع	الصلاحيات	م
: صلاحيات المدير التنفيذي:		
	اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة بما لا يزيد مجموع كلفتها عن ٥٠٪ من إجمالي الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة.	
	طلب دفاتر شيكات وكشوف حسابات من البنوك.	
	إقراض منسوبي الجمعية بما لا يزيد عن ٥٠٪ من مستحقاته لدى الجمعية، أو ما يعادل الراتب الأساس لثلاثة أشهر؛ أيهما أعلى.	
	صرف عهدة نقدية لمنسوبي الجمعية بما لا يزيد عن (٥,٠٠٠) خمسة آلاف ريال.	
	استبعاد أصول بما لا يزيد عن (٥,٠٠٠) خمسة آلاف ريال.	
	الشراء والعقود بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال للعقد الواحد.	
	تسوية غرامات على الموردين أو الجمعية بما لا يزيد عن (٥,٠٠٠) خمسة آلاف ريال في السنة.	
	الشراء المباشر بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال.	
	الاستئجار بما لا يزيد عن (٣٠,٠٠٠) ثلاثين ألف ريال.	
	رعاية فعاليات بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال للمرة الواحدة، ولا يزيد عن (٣٠,٠٠٠) ثلاثين ألف ريال في السنة.	
الأساسية ٥٠	رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقًا من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	رسم أسسٍ ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والقواعد التي يصدرها المركز، واعتمادها	
	من مجلس الإدارة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	إعداد اللوائح الإجرائية التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.	
الأساسية ٥٠	توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.	
الأساسية ٥٠	اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.	
الأساسية ٥٠	رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.	
الأساسية ٥٠	رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	تزويد المركز ببيانات ومعلومات الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز، وتحديثها بما يطرأ من تغييرات، والرد على ما يطلبه المركز خلال	
	عشرة أيام من تاريخ الطلب.	
الأساسية ٥٠	الرفع بترشيح أسماء الموظفين القياديين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.	
الأساسية ٥٠	الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.	
الأساسية ٥٠	متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.	
الأساسية ٥٠	المشاركة في إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتبرة تمهيدًا لاعتمادها.	
الأساسية ٥٠	إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعه لاعتماده.	
الأساسية ٥٠	إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.	





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سحل رقم ۳۰۷۱

:	ـرقم		
:	ــاريخ	التــ	
:	فقات	المر	

.....



المرجع	الصلاحيات	م
	: صلاحيات المدير التنفيذي:	
الأساسية ٥٠	تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.	
الأساسية ٥٠	الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بما الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.	
الأساسية ٥٠	إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.	
الأساسية ٥٠	أي مهام أخرى يكلف بما من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.	
الأساسية ٥٠	يجوز للمدير التنفيذي أن يفوض بعض هذه الأعمال مع مراعاة ما يشترط له موافقة المركز.	
الأساسية ١٥	انتداب منسوبي الجمعية لإنماء أعمال خاصة بما أو حضور مناسبات، أو لقاءات، أو زيارات، أو دورات، أو غيرها وحسب ما تقتضيه	
الاساسية الا	مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهرًا في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.	
	متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول	
الأساسية ١٥	الاستقالات للاعتماد.	
	اعتماد تقارير الأداء.	
الأساسية ٥١	الإشراف على تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.	
الأساسية ٥١	اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.	
الأساسية ١٥	تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.	

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد وتوعيـــــــة الجاليـــــــــات « مشكاة »

@ J.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913 © 054 069 9999

© 056 564 8899













الــــرقم :	
التــــاريخ :	
المرفقات :	مشكـاة MISHKAT

	رابعاً: صلاحيات العضو العامل في العمومية:	
الأساسية ٨	الاشتراك في أنشطة الجمعية، وتلقي معلومات عن نشاطاتما بشكل دوري.	١
الأساسية ٨	الاطلاع على وثائق الجمعية ومستنداتها وقراراتها وموازنتها في مقرها، وقبل عرضها على العمومية بوقت كاف.	۲
الأساسية	التصويت على قرارات العمومية، والترشح لعضوية المجلس بعد ستة أشهر من التحاقه بحا، وسداده اشتراكها. لا يجوز له التصويت على أي قرار له	u.
۸و۲۲	فيه مصلحة شخصية؛ عدا انتخاب أعضاء المجلس.	٣
الأساسية	الإنابة كتابةً لأحد أعضاء العمومية الذين يحق لهم حضورها؛ لتمثيله في حضور اجتماعاتها، والتصويت عنه، وفق اللائحة الأساسية.	,
۸و۲۱		٤
الأساسية ٨	مخاطبة الجمعية بخطاب يوجهه إلى المجلس عبر أي وسيلة متاحة، وعلى المجلس أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في	
	سجل العضوية. وللجمعية أن تخاطب العضو بخطاب من المجلس أو ممن يفوضه؛ يسلم إلى العضو شخصيًا، أو يرسل له عبر أي من عناوينه المقيدة	٥
	في سجل العضوية.	
الأساسية	توجيه دعوة -بالتضامن مع (٢٥٪) من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية- لانعقاد اجتماع غير عادي للعمومية، وعرض مقترح	
۸و ځ ٥	تعديل اللائحة الأساسية للتصويت عليه، إذا رفض المجلس مقترح تعديل اللائحة الأساسية؛ وعلى المجلس إكمال الإجراءات الواردة في المادة المشار	٦
	إليها.	
	خامسًا: صلاحيات العضو المنتسب في العمومية:	
الأساسية ٨	الاشتراك في أنشطة الجمعية.	١
الأساسية ٨	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري كل سنة مالية.	۲
الأساسية ٨	الاطلاع على مستندات الجمعية ووثائقها.	٣
الأساسية ٨	مخاطبة الجمعية بخطاب يوجهه إلى المجلس عبر أي وسيلة متاحة، وعلى المجلس أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتما أو عبر عنوانه المقيد في	
	سجل العضوية.	
	سادسًا: صلاحيات العضو الشرفي في العمومية:	
الأساسية ٨	للعضو الشرفي حضور اجتماعات المجلس دون أن يكون له حق التصويت وذلك بدعوة من مجلس الإدارة .	١
الأساسية ٨	التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها.	
الأساسية ٨	مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، وعلى مجلس الإدارة أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتما أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية .	
	صلاحيات العضو العادي في العمومية:	
الأساسية ٩	حق الحضور والتصويت في الجمعية العمومية.	
الأساسية ٩	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.	
الأساسية ٩	" الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.	

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد © 011 235 2913

© 054 069 9999

© 056 564 8899 ⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf











 :	الـــرقم
 :	التـــاريخ
 :	المرفقات

الأساسية ٩	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.	
الأساسية ٩	الحق في الإنابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله في حضور الجمعية العمومية وفقًا للأحكام التي حددتما المادة (الحادية والعشرين) من اللائحة التنفيذية	
	لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية."	
	صلاحيات العضو الداعم في العمومية:	
الأساسية ١٠	حق الحضور والتصويت في الجمعية العمومية على أن يكون للداعم حقوق العضو العادي مضافًا إليها الحق في التصويت في انتخابات مجلس إدارة	
	الجمعية بعدد من الأصوات توازي مجموع ما دفعه من رسوم العضوية والتبرعات غير المقيدة خلال مدَّة مجلس الإدارة القائم قبل بدء الانتخابات التي	
	تليه بعشرة أيام عمل مقسومًا على قيمة رسم العضوية العادية وذلك للترشيح في دورة انتخابات واحدة.	
الأساسية ١٠	في حال كان العضو الداعم شخصية اعتبارية فيمثلها في التصويت والحقوق الممثل النظامي الذي يعينه صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية	
	وفقًا للمادة (العاشرة) من اللائحة التنفيذية.	
الأساسية ١٠	تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.	
الأساسية ١٠	الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.	
الأساسية ١٠	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.	
	صلاحيات العضو الفخري في العمومية:	
	لا يعد العضو الفخري عضوًا من أعضاء مجلس الإدارة ولا تنطبق عليه الالتزامات والحقوق التي يتمتع بما أعضاء مجلس الإدارة.	
	يكون للعضو الفخري حق المناقشة في اجتماعات مجلس الإدارة، دون التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد.	
	تزويد المركز بنسخة من قرار مجلس الإدارة الخاص بمنح العضوية الفخرية في المجلس أو سحبها مشتملا على أسماء الأعضاء الفخريين وصفاتهم،	
	ومبررات ذلك.	
	إذا كان العضو شخصية اعتبارية فيمثلها في التصويت والحقوق الممثل النظامي الذي يعينه صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية وفقًا للمادة	
	(العاشرة) من اللائحة التنفيذية.	
	: صلاحیات المجلس:	
الأساسية ١٠	دعوة العضو الفخري لحضور اجتماعات العمومية؛ دون أن يكون له حق التصويت.	١
الأساسية ١١	دعوة العضو الشرفي لحضور اجتماعات المجلس؛ دون أن يكون له حق التصويت.	۲
الأساسية ١٢	إمهال الأعضاء غير المسددين إلى موعد انعقاد أقرب جمعية عمومية.	٣
الأساسية	إزالة صفة العضوية عن العضو بقرار مسبب، وإبلغ المركز خلال أسبوع من تاريخه، وفق اللائحة الأساسية.	٤
۱۳و۳۳		-
الأساسية ١٤	البت في طلب العضو إعادة عضويته بقرار مسبب، وبعد انتفاء سبب زوال العضوية.	٥
الأساسية ١٧	يختص مجلس الإدارة بالنظر في طلب العضوية للجمعية العمومية والبت فيه، ويتعامل مع الطلب وفقاً للحالات والشروط في اللائحة .	
الأساسية ١٥	وضع الشروط أو المعايير للاستفادة من خدمات الجمعية، دون الإلزام بالاشتراك في الجمعية أو دفع أي اشتراك للحصول على الخدمات.	٦
الأساسية ٣٢	الدعوة لعقد اجتماع العمومية العادية.	٧





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض

حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







٨	الدعوة لعقد اجتماع العمومية غير العادية بطلبٍ مُسَبَّبٍ.	الأساسية ٢٠
٩	ممارسة مهامه عند انتهاء دورته إلى حين انتخاب المجلس الجديد.	الأساسية ٢٥
١.	انتخاب الرئيس والنائب والمشرف المالي وتحديد مواعيد اجتماعاته وبرنامج عمله.	الأساسية ٢٨
11	الموافقة على تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته، وتزويد الوزارة بقرار تعيينه وهويته وبياناته.	الأساسية ٣٢
17	الإشراف على المدير التنفيذي، ومتابعة أعماله ومساءلته، وله تفويض من يراه بذلك.	الأساسية ٣٠و٢٤
١٣	تحديد راتب ودرجة المدير التنفيذي، وقبول استقالته، وإنحاء عقده، وإخلاء طرفه.	
١٤	تكليف أحد أعضاء المجلس -وبعد موافقة الوزارة- ليتولى عمل المدير التنفيذي مؤقتًا؛ إذا لم تتمكن الجمعية من تعيين مدير تنفيذي متفرغ؛ وفي هذه	الأساسية ٣٩
	الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس ومناقشاته، دون التصويت على قراراته.	<u>.</u>
10	اعتماد الحسابات الختامية والتقارير المالية السنوية المدققة من مراجع الحسابات، والخطط الاستراتيجية والتنفيذية السنوية للجمعية، والموازنة المالية التقديرية للسنة المالية الجديدة، ورفعها للعمومية لاعتمادها.	الأساسية ٣٢
١٦	اعتماد الأنظمة واللوائح والهياكل والأدلة التنظيمية والوظيفية، وأنظمة الحوكمة والرقابة الداخلية والإشراف عليها، بما لا يتعارض مع النظام واللائحة	الأساسية ٣٢
	التنفيذية واللائحة الأساسية في الجمعية.	
۱۷	اعتماد سياسة العلاقة مع المستفيدين؛ بما يضمن تقديم الخدمة للمستهدفين بنشاطاتها.	الأساسية ٣٢
١٨	اعتماد التقارير الدورية -الربعية والسنوية- عن الجمعية، وتزويد العمومية والوزارة بحا.	الأساسية ٣٢
19	اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن الالتزام بالأنظمة واللوائح، وبالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة، واطلاعهم على الحسابات الختامية والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.	الأساسية ٣٢
۲.	اعتماد خطة إدارة ممتلكات الجمعية، وحق التصرف في أصولها وأموالها بالشراء والبيع والتأجير والاستثمار، وإنشاء الصناديق الوقفية والاستثمارية.	الأساسية ٣٢
	الموافقة على البيع والشراء والاستئجار والاستثمار والتمويل والإقراض والاقتراض وتسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج	
۲۱	الصكوك وتجزئتها وفرزها وتحديثها وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات تحقق الغبطة والمصلحة	الأساسية ٣٢
	للجمعية.	
77	الموافقة على فتح الحسابات في البنوك السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات وأذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيطها وقفلها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.	الأساسية ٣٢
7 ٣	الموافقة على فتح فروع للجمعية.	الأساسية ٣٢ وتفويض العمومية
۲ ٤	الإشراف على تنفيذ قرارات العمومية والمراجع الخارجي والوزارة والجهة المشرفة.	الأساسية ٣٢
70		الأساسية ٣٢
77	قبول العضويات وفق النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، وتسبيب قرارات رفضها.	الأساسية ٣٢ وتفويض المجلس
	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة من أعضائه ومن غيرهم على أن يكون من بينهم أحد أعضاء المجلس، وتحديد مسماها ورئيسها وأعضائها واختصاصاتما	الأساسية
77	وقواعد عملها.	۲۳و۳۷
۸۲	تفويض الرئيس أو نائبه مع المشرف المالي بالتصرف معًا في اختصاصاته المالية أو ما ينتج عنه اختصاصات مالية.	الأساسية ٣٢
۲٩	تفويض الرئيس أو نائبه أو من يراه بتمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى، ومنحه حق تفويض وتوكيل غيره.	الأساسية ٣٢





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض

حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







الأساسية ٨٤	تفويض اثنين من أعضائه أو من قياديي الإدارة التنفيذية للتعامل مع الحسابات البنكية؛ على أن يكونا سعوديي الجنسية، وأن يكون التعامل	٣.
	بالشيكات ما أمكن ذلك.	
الأساسية ٤٩	إصدار قرار بصرف أي مبلغ من أموال الجمعية.	٣١
الأساسية ٥٥	الموافقة على حل الجمعية اختياريًا وفقًا للإجراءات والأحكام الواردة في النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، مع التسبيب؛ تمهيدًا لاعتماده	77
	من العمومية غير العادية.	
	اعتماد دليل إدارة الموارد البشرية في الجمعية؛ بما فيه سلم الرواتب والأجور والعلاوات والمكافآت والبدلات والإركاب والعمل الإضافي، وإجراءات	77
	التعيين وتقويم الأداء والترقيات والإجازات وطي القيد والاستقالات، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	, ,
تنظيم العمل	تحديد أيام العمل الأسبوعي وساعاته، ومدة الإجازة السنوية، وفق الأنظمة واللوائح.	٣٤
070		 .
	تفويض المخولين بالتوقيع لفتح الحسابات البنكية والمناقلة بينها والسحب منها والإيداع فيها.	٣٥
الأساسية ١٢	يجوز للمجلس إمهال أعضاء الجمعية غير المسددين إلى موعد انعقاد أقرب جمعية عمومية.	
الأساسية ١٤	يجب على مجلس الإدارة في حالات زوال العضوية وفقًا لما ورد في الفقرات (٣) و(٤) و(٥) من المادة الثالثة عشر من هذه اللائحة إبلاغ	
	من زالت عضويته خطيًا بزوال عضويته وحقه بالاعتراض.	
	مجلس الإدارة هو المسؤول عن أموال الجمعية وممتلكاتها، وعليه في سبيل ذلك التأكد من أن موارد الجمعية موثقة وأن إيراداتها أنفقت بما	
الأساسية ٥٨	يتفق مع أهدافها، وعليه أن يؤدي مهامه بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض،	
	وعليه متابعة ثمارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.	
الأساسية ٥٨	يجب على مجلس الإدارة التأكد من وضع إجراءات لتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والنظامية، وعليه	
الاساسية ٨٨	التأكد من توفر المعلومات الوافية عن شؤون الجمعية لجميع أعضاء المجلس.	
الأساسية ٥٨	لا يجوز لمجلس الإدارة التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها، وإذا خلت اللائحة الأساسية من نص فلا يجوز	
٥٨ ميست ١	للمجلس التصرف إلا بإذن من الجمعية العمومية.	
	يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية	
الأساسية ٥٨	الخاصة بالجمعية بتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو من اثنين من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديي الجنسية، بعد أخذ	
	موافقة المركز.	
	يجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديي الجنسية	
الأساسية ٥٨	بعد أخذ موافقة المركز.	
الأساسية ٥٨	يجب على مجلس الإدارة التأكد من تقيّد الجمعية بالأنظمة واللوائح السارية في المملكة بما يضمن تلافي وقوع الجمعية في مخالفة نظامية.	
	يقوم مجلس الإدارة بدراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد، ومن ثم يوقع على كل منها رئيس	
الأساسية ٢٢	مجلس الإدارة أو نائبه ومحاسب الجمعية والمسؤول التنفيذي، تمهيداً لرفعها للجمعية العمومية للمصادقة عليها.	
4.	يعرض مجلس الإدارة الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد على الجمعية العمومية للمصادقة عليها، ومن	
الأساسية ٢٢	ثم يزوّد المركز بنسخة من الحسابات الختامية، وينشرها في الموقع الالكتروني للجمعية	







© 011 235 2913







 ١	السرقم
 :	التـــاريخ
 :	المرفقات

الأساسية ٦٨	يدرس مجلس الإدارة مقترح حلّ الجمعية اختياريًا في ضوء الالتزامات التي لها والتي عليها وما تقدمه من خدمات والمستفيدين ونحو ذلك من	
()(1-5,50-50-2)	معطيات، ثم يصدر قراره بالموافقة على المقترح من عدمه.	
الأساسية ٦٨	يدعو مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية وفقًا للأحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعليه عرض توصيته بشأن حلّ الجمعية	
(/(4,100 2)	للتصويت، مع إبداء الأسباب والمبررات والمقترحات في هذا الخصوص.	
الأساسية ٦٨	يجب على مجلس الإدارة تزويد المركز بصورة من قرار الجمعية العمومية غير العادية ومحضر الاجتماع (حل الجمعية)خلال (١٥) يومًا من	
۱۸ میست ۱۸	تاريخ انعقادها.	
الأساسية ٦٨	يجب على مجلس الإدارة مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار المركز بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفي والبدء بإجراءات	
۱۸ میست ۱۸	المتصفية معه.	
الأساسية ٦٨	يجب على مجلس الإدارة مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار المركز بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفي والبدء بإجراءات	
۱۸ میسید ۱۸	التصفية معه.	
	: صلاحيات رئيس المجلس:	
اللائحة	قثيل المجلس حسب اختصاصاته المعتمدة، والمفوضة له من العمومية والمجلس.	١,
	النظر في طلب العضوية في العمومية والبت فيه، والتعامل معه وفق اللائحة الأساسية.	۲
الأساسية ٢٢	دعوة أعضاء العمومية للاجتماع، وفق اللائحة الأساسية، وله تفويض من يراه بذلك.	٣
	توجيه الدعوة خطيًّا إلى جميع أعضاء العمومية للترشح لعضوية المجلس الجديد قبل نحاية مدة المجلس الحالي بمائة وثمانين يومًا على الأقل وفق اللائحة	
الأساسية ٣١	الأساسية.	٤
الأساسية ٣٤	دعوة المجلس للاجتماع قبل (١٥) خمسة عشر يومًا على الأقل من موعد الاجتماع، وفق اللائحة الأساسية، وله تفويض من يراه بذلك.	٥
الأساسية ٣٨	وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحًا.	٦
الأساسية ٠ ٤	رئاسة اجتماعات المجلس والعمومية.	٧
	تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة، والبيع والشراء والإفراغ والتأجير والاستثمار والتمويل والحصول عليه والإقراض والاقتراض، وإنشاء	
	الأوقاف والصناديق الوقفية والاستثمارية، وتسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج الصكوك وتجزئتها وفرزها وتحديثها	
	وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات تحقق الغبطة والمصلحة للجمعية، وإجراء العمليات البنكية؛	
	بما فيها فتح الحسابات في البنوك وتنشيطها وقفلها وتسويتها، وتحصيل الشيكات وإيداعها وإصدارها والاعتراض عليها واستلام الشيكات المرتجعة،	
الأساسية • ٤	وإصدار أذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتحديث البيانات، والترافع أمام الجهات القضائية وشبه القضائية، والمطالبة وإقامة الدعاوي، والمرافعة	٨
	والمدافعة، وسماع الدعاوي والرد عليها، والقرار والإنكار والصلح والتنازل والإبراء، وطلب اليمين ورده والامتناع عنه، وإحضار الشهود والبينات	
	والطعن فيها، والإجابة والجرح والتعديل، والطعن بالتزوير، وإنكار الخطوط والأختام والتوقيعات، وطلب المنع من السفر ورفعه، ومراجعة دوائر	
	الحجز والتنفيذ، وطلب التحكيم وتعيين الخبراء والمحكمين وردهم واستبدالهم، والمطالبة بتنفيذ الأحكام وطلب الاستئناف والتماس إعادة النظر،	
	والتهميش على صكوك الأحكام، وطلب رد الاعتبار الشفعة، وإنماء ما يلزم حضور الجلسات في جميع الدعاوى لدى جميع المحاكم، واستلام	





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







المحكولة الأحكام، وطلب تتحي القاضي، وطلب الإدحال والتعاجل، وطلب إحالة المدعوي، ولدى الحاكم (ديوان المظالم)، واللجات المباونة، ولمان المساونة، ولمان المساونة، ولمان المساونة، ولمان المساونة، ولمان المساونة، ولمان المساونة، والمان المساونة، والمان المساونة، والمان المساونة، والمان المساونة، والمان المساونة، والمانة المانة المساونة، والمانة المساونة المساونة، والمساونة، والمساونة، والمساونة، والمساونة، والمانة المساونة، والمساونة، والمانة المساونة، والمساونة، والمس			
المنازعات التجارية، واللجان الجمركية، ولجان الغش التجاري، ولجان الفصل في المنازعات والمحالية، والتجن وهيئة الرقابة والتحقيق، والتباية والمحالة المنازعات التحارية، واللجان المحركة العليا، ومراجعة جميع الجهات ذات العلاقة، وإقاء جميع الإجراءات اللازمة، والتوقيع على ما يصدر من الجلس من قرارات. 1. التوقيع على ما يصدر من الجلس من قرارات. 1. التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات الفاهم والتحافي والعمل و المتعالم عالحسابات البنكية. 1. التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات الفاهم والتحاول والتغيذي والتي لا تحتمل التأخير حيما هو من ضمن صلاحيات الجلس- على أن يعرض المحاسلية ، ع المناسل العاجلة التي يعرضها عليه المسؤول التغيذي والتي لا تحتمل التأخير حيما هو من ضمن صلاحيات المجلس- على أن يعرض الأساسية ، ع الإساسية ، ع المناسل وما تقد بشأف من قرارات على الجلس في أول اجتماع . 1. المناسبة ، على الاتفاقيات المؤرك القالمية بتوقيعة أو تاته مع المشرف المثالي. 1. يتقل المؤسس تفويض تاتبه بما له من اختصاصات. 1. المؤلفة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وعا ينفق مع السأس المؤلفي والمؤلزة المتعددة وقبول الاستقالات، وطي القيد. 1. المؤلفة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وعا ينفق مع السأس المؤلفي وطوائزة المتعددة وي السلم الوظيفي، ووقفًا للموازنة المتعددة. 1. المؤلفة على التوظيف حتى الدرجة الحاسة من كل مسمى وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن • من من الزان المتعددة من المال أو تدريب العاملين السيحية بالمساسية أوا عن المناسج أوا على المناسجة أبها عمل من التاريخ الحمدية. 1. المؤلفة على التوظيف المدير التنفيذي مباشرة، والدن بالمناسة أو مرب بالمناسجة أبنا عمل المناكذة أو من ناريخ قدوم إلى المساكة أو كال المنافذ تم خارج المسلكة. 1. المؤلفة على التوظيف المدير التنفيذي وتنقلات داخلية المعمية والتعاون من أجلس و المناسج والمودة بالمربة المنابقة أبنا المساكة أو من المناسجة أبنا عمل المناسجة أبنا عمل من التاريخ المعمية . 1. المؤلفة على التوظيف المندير التنفيذي وتنقول وتنقلون معها من تقتمي حاجة الجمعية المعمية المعمل التناسجة أبنا عمل والتنوبة التأميل والتنوبة المعملة من مناكل ومسكن وتنقلات داخلية المعمية والمتعاون من المهام، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمزيطة المحلول الإنماق وقفًا عامة الجمعية . ومناس المؤلفة أبن المعرفة من ما المؤلفة المؤلفة المؤلفة		صكوك الأحكام، وطلب تنحي القاضي، وطلب الإدخال والتداخل، وطلب إحالة الدعوى، ولدى المحاكم الإدارية (ديوان المظالم)، واللجان	
العامة، وطلب تقض الحكم والاستلام والتسليم لدى المحكمة العليا، ومراجعة جميع الجهات ذات العلاقة، وإغاء جميع الإجراءات اللارمة، واتوقيع لم يعمل بي المعلس من الجاس من أقرارات. 1 التوقيع على ما يعمل من الجلس من قرارات. 1 التوقيع على ما يعمل من الجلس من قرارات المعاملة والمعاون والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعيين العاملين في الجمعية. 1 التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات الفاهم والتعاون والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعيين العاملين في الجمعية. 17 التوقيع على الاتفاقيات المعاملة التي يعرضها عليه المسوول التفيذي والتي لا تجمع التأخير -فيما عو من ضمن صلاحيات المجلس على أن يعرض الأماسية ، غ الأسلم الماسية ، غ الأسلمية ، غ المسلمية ، غ الأسلمية ، غ المسلمية ، غ المسلمية ، في المناسبة المعاملة والمناسبة ، في المناسبة ، في المنا		الطبية الشرعية، واللجان العمالية، ولجان فض المنازعات المالية ولجان تسوية المصرفية، ولجان الفصل في منازعات الأوراق التجارية، ولجان حسم	
		المنازعات التجارية، واللجان الجمركية، ولجان الغش التجاري، ولجان الفصل في المنازعات والمخالفات التأمينية، وهيئة الرقابة والتحقيق، والنيابة	
التوقع على ما يصدر من المجلس من قرارات. الأوساسية ، ٤ التوقع على الشيكات والأوراق المائية ومستدات الصرف مع المقوضين بالتمامل مع الحسابات البنكية. التوقع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والتعاون والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعيين العاملين في الجمعية. البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المدول التغيدي والتي لا تحتمل التأخير –فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس—على أن يعرض الإساسية ، ٤ كن للوئيس تفويض بالنيم الم فمن قرارات على المجلس في أول اجتماع . الأساسية ، ٤ كن للوئيس تفويض بالنيم الم فمن قرارات على المجلس في أول اجتماع . الأساسية ، ٤ كا السحب من أموال الجمعية النفيية يتوقعه أو نائيه مع المشرف المائي. الأولانية على التوظيف وقتا لمائية المجلسة من عالمشرف المائي. المؤلفة على التوظيف وقتا لمائية الجمعية، وعا يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة المتعدة وبالسلم الوظيفي ووققا للموازنة المتعدة. المؤلفة على التوظيف حتى الديجة الخاصة من كل مسمى وظيفي، ومتع بدل استقطاب لا يويد عن دم! من الرائب الأساس، أيهما أعلى اللاحمة السابقة المعلل المؤلف الملكة المواحقة المحامل المؤلف الملكة أو المائية المعامل المؤلف الملكة المعامل المؤلف الملكة المواحقة على تأفول أو تدريب العاملين السعودين، وعمل كافة الكاليف، وتأمين تفاكر السفر في الدرجة التي تعدما الجمعية، والمائين السعودين، وعمل كافة الكاليف، وتأمين تفاكر السفر في الدامال طوال فترة التأخيل والتدريب؛ إذا المؤلف المدير التفيذي عبارات على المعل والمندي المعاملين السعودين، وعمل كافة الكاليف، وتأمين تفاكر السفر في الدامال طوال فترة التأخيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل الإضافي وفقاء خاجة الجمعية المعامل الإضافي وفقاء خاجة الجمعية منافعي المدير التنفيذي مباسرة، وقواء المحاجة الجمعية والمعمل الإضافي وفقاء خاجة الجمعية المتلفة، وأمن تفتضي حاجة الجمعية التفاعي وسرف أوامر إلكائم. تظيم العمل الإضافي وبنسوي الجمعية المتقبل المؤلفي على الايهد من الجهات الحكومية. تقليم العمل الإضافي وبيد طوافي علا الايهد على المنظس المؤلفة، وقالانظمة واللوائع المعتمدة. تقطيم العمل الإضافي وبودة في المؤاذة، وعلم على التنظس المؤلفة، وقد الأنظمة واللوائع المعتمدة. تفليم العمل الإضافة وبلوائة ولملائة الدكل بالهيكل التطبك التطبع المعتمدة.		العامة، وطلب نقض الحكم والاستلام والتسليم لدي المحكمة العليا، ومراجعة جميع الجهات ذات العلاقة، وإنحاء جميع الإجراءات اللازمة، والتوقيع	
1 التوقيع على الثقابات ومذكرات التفاهم والعقود مع المفوضين بالتعامل مع الحسابات البنكية. 1 التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعين العاملين في الجمعية. 11 البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه للسوول التنفيذي والتي لا تحتمل التأخير —فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس على أن يعرض الأساسية . ٤ الساسية . ٤ المساسية . ٤ المساسية . ٤ المساسية . ٤ الساسية . ٤ المساسية . ٤ المسلسية . ٤ المسلسية . ٤ المساسية . ٤ ا		فيما يتطلب ذلك، وله تفويض من يراه بما يرى من أعضاء صلاحياته.	
10 الوقيع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والتعاون والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعين العاملين في الجمعية. 11 البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المسؤول التغيلي والتي لا تحتمل التأخير -فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس - على أن يعرض الأساسية • ٤ تلك المسائل وما اغذ بشأغا من قرارات على المجلس في أول اجتماع . 12 كي للرئيس تفويض نائبه بما له من ختصاصات. الأساسية • ٤ الأساسية • ٤ ألسحب من أموال الجمعية القعدية بتوقيعه أو نائبه مع المشرف المللي. 13 السحب من أموال الجمعية القعدية بتوقيعه أو نائبه مع المشرف المللي. 14 لمؤافقة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وما يتغفق مع السلم الوظيفي والمؤازنة المعتمدة، وقبول الاستقالات، وطي القيد. انتظيم العمل و المؤافقة على التوظيف حتى الدرجة الحامسة من كل مسمي وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن • ٥٪ من الراتب الأسلى، أيهما أعلى اللاتحة السابقة العلم المؤافقة على التوظيف حتى الدرجة الحامسة من كل مسمي وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن • ٥٪ من الراتب الأسلى، أيهما أعلى اللاتحة السابقة العلم المؤافقة على التوظيف حتى الدرجة الحامسة من كل مسمي وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن • ٥٪ من الراتب الأسلى، أيهما أعلى اللاتحة السابقة العمل المؤسفة على العمل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة الجمعية، ووسائل الميشة من مأكل ومسكن وتفقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل ١٠ كان مكان التأهيل والتدريب؛ إذا التنفيذي ومنسوي الجمعية، وستقبال الجمعية الاعتماد من الجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق المخاجة الجمعية والمتعاولية من تقتضي حاجة الجمعية اتنداعه، وصرف أوامر إركاعم. التنظيم العمل الإضافي وفقًا لحجمة الجمعية الكافل بالخيرة المؤمل النظيمية وقورة مسميات وظائفها، كا لا يخل بالحيكل التنظيمي للجمعية. 17 كليف منسوي الجمعية العمل الإضافي وقطافها من نفس المؤازنة.	الأساسية • ٤	التوقيع على ما يصدر من المجلس من قرارات.	٩
الأساسية . ٤ الكل المسائل وما اتخذ بشأغا من قرارات على الجلس في أول اجتماع . الأساسية . ٤ السحب من أموال الجمعية القفدية بتوقيعه أو نائيه مع المشرف المالي . الأساسية . ٤ المساسية . ٤ الم	الأساسية ٠٤	التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المفوضين بالتعامل مع الحسابات البنكية.	١.
الأساسية ٠٤ كون للرئيس تقويض ثانيه بما له من اختصاصات. ١٤ كون للرئيس تقويض ثانيه بما له من اختصاصات. ١٤ السحب من أموال الجمعية النقدية بتوقيعه أو نائيه مع المشرف المالي. ١٥ توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائيه مع المشرف المالي. ١٥ الموافقة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وكما يتقى مع السلم الوظيفي والموازنة المعتمدة وقبول الاستقالات، وطي القيد. ١٥ الموافقة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وكما يتناسب مع الروات والمكافآت المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. ١٨ الموافقة على التعلقد الجزئي والمؤقت وعن بعد، وبما يتناسب مع الروات والمكافآت المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. ١٨ الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخاصمة من كل مسمى وظيفي، ومنح بمل استقطاب لا يزيد عن ٥٠٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى اللاتحة السابقة المعلم المرتبط بالمديرة العمل المرتبط بالمديرة، والذي لا يبلشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد المعلم لا المعالمة المعلم المرتبط بالمديرة العمل أو تدريب العاملين السعودين، وقعمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالمرجة التي تمددها الجمعية، ورسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب في غير المائز للمجمعية. ١٦ الموافقة على تأهيل أو الدرب في غير المائز الاعتماده من المجلس، واعتماد تقوم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي، ومنسوي الجمعية ومنسوي الجمعية بالعمل الإضافي وقفًا لحاجة الجمعية. انتدائهم، وصرف أوامر إركاكم. ١٢ تكليف منسوي الجمعية بالعمل الإضافي وقلم المؤم عن تقتضى حاجة الجمعية انتدائهم، وصرف أوامر إركاكم. ١٢ تقطيم العمل ٤٢ المنافلة بين بنود الموازنة وتوبلها من نفس الموازنة. ١٢ المنافلة بين بنود الموازنة في الموازنة، وتوبها من نفس الموازنة.		التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والتعاون والعقود مع الجهات خارج الجمعية، وقرارات تعيين العاملين في الجمعية.	11
الأساسية ٠٤ الأسال وما الخد بشاعا من فرازت على الجلس في اول اجتماع . 17 يخق للرئيس تفويض نائيه بما له من اختصاصات. الأساسية ٠٤ الأساسية ٠٤ توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائيه مع المشرف المالي. الأساسية ٩٤ توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائيه مع المشرف المالي. الموافقة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وما يتفق مع السلم الوظيفي وللوازنة المعتمدة، وقبول الاستقالات، وطي القيد. تنظيم العمل ٥ الموافقة على التوظيف وقفًا لحاجة الجمعية، وما يتناسب مع الرواتب والكافات المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. المحال المراقط بالمدير التنفيذي والمؤقت وعن بعد، وبما يتناسب مع الرواتب والكافات المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. المحال المراقط بالمدير التنفيذي الدين على من التاريخ المحدد في عقد المعال المراقط بالمدير التنفيذي من باشرة، والذي لا يباشر مهام علمه ون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد المعال الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السقر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، العمل المدير التنفيذي؛ تمهيدًا الاجمعية. وصرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا المحالية المجمعية. العمل الوائح المحتمدة. وحمل المعالين المعتمدة والمعاون وفقًا خاجة الجمعية. العمل الإنامة المحالية المعرب والمحمدة. والموا الوظافي وفقًا خاجة الجمعية العمل الإنامة الموائح المحمدة. وتقديم والموا الوظافي وفقًا خاجة الجمعية التعمل الإطافي وفقًا خاجة الجمعية العمل الموائح المختمدة. وتقاء الموائحة بين ود الموائزة، وقوير مسميات وظافها، بما لا يؤيد عن الجهات الحكومية. وتقديم وطرف أوامر إركاهم. وتنظيم العمل ٢٠ كال المائلة بين بود الموائزة، وقوير مسميات وظافها، بما لا يخل بالهيل التنظيم والموائحة. وتعداد الموائحة المحمعية. وتعدم الموائة، وفوير مسميات وظافها من نفس الموازنة.	4 7 1 <u>\$1</u> 1	البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المسؤول التنفيذي والتي لا تحتمل التأخير -فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس- على أن يعرض	
16 السحب من أموال الجمعية النقدية بتوقيعه أو نائيه مع المشرف المالي. 19 توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائيه مع المشرف المالي. 19 الموافقة على التوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، ومما يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة المعتمدة، وقبول الاستقالات، وطي القيد. 19 الموافقة على التوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، ومما يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. 19 الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن ٥٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى الالالحة السابقة العمل المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحد في عقد العمل المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والدي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحد في عقد الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتُعمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل ١٦ كان مكان التأهيل والتدريب في غير الدائرة المكانة للجمعية. 14 إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ قهيدًا لاعتماده من الجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق المحمية. والتناب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوي الجمعية والمعال الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. وتقديم وقديد إجازات عبد الفقلر والأضحي واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. وتقديم وقديد إجازات عبد المغلل التنظيمي للجمعية. وتنظيم العمل ٤٤ تنظيم العمل ٤٤ تنظيم العمل ٤٤ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا ينكل بالهيكل التنظيمي للجمعية. وتقديم وقداد فوزادة في الموازنة، وتحويرها من نفس الموازنة.	الأساسية • ٤	تلك المسائل وما اتخذ بشأنها من قرارات على المجلس في أول اجتماع .	11
10 توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائيه مع المشرف المالي. 11 الموافقة على التوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، وبما يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. 17 الموافقة على التعاقد الجزئي والمؤقت وعن بعد، وبما يتناسب مع الرواتب والمكافآت المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. 18 الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنع بدل استقطاب لا يزيد عن ٥٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى اللائحة السابقة العالم المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العمل المباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة. 19 الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا الطفيقي للمرتبطين بالمدير التنفيذي بإشرة، ولفي المعمدية. 10 إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق المعمودة المحمية التدابي أعضاء الجارات عيد الفطر والأضحي والميم المجمعية. 11 انتذاب أعضاء المجارات عيد الفطر والأضحي وأميم المجمعية التدابيم، وصرف أوامر إركابهم. 12 تنظيم العمل ٢٠ المنافذة بين بنود الموازية، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	الأساسية ٠ ٤	يحق للرئيس تفويض نائبه بما له من اختصاصات.	۱۳
الموافقة على التوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، ومما يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة للعتمدة، وقبول الاستقالات، وطي القيد. الموافقة على التعوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، ومما يتناسب مع الرواتب والمكافات المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. الموافقة على التعوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن ٥٠٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى اللائحة السابقة المعال المرتبط بللدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العامل لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة. الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل الأنظمة واللوائح المعتمدة من المدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ثمن تقتضي حاجة الجمعية انتدائهم، وصرف أوامر إركائهم. المنافلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، كما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. و المنافلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، كما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	الأساسية ٨٤	السحب من أموال الجمعية النقدية بتوقيعه أو نائبه مع المشرف المالي.	١٤
الموافقة على التعاقد الجزئي والمؤقت وعن بعد، ومما يتناسب مع الرواتب والمكافآت المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة. الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنع بدل استقطاب لا يزيد عن ، ٥٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى اللائحة السابقة العالم المرتبط بللدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحد في عقد العمل لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة. الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتُعمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، ووسائل المعيشة من ماكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل الأنظمة واللواتح المعتمدة والموائح المعتمدة. والمؤلفة واللواتح المعتمدة. الأنظمة واللواتح المعتمدة. ومنسوي الجمعية والمتعاونين معها بمن تقتضي حاجة الجمعية انتدابجم، وصرف أوامر إزكابجم. تنظيم العمل ٢٢ انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوي الجمعية والمتعاونين معها بمن تقتضي حاجة الجمعية انتدابجم، وصرف أوامر إزكابجم. تنظيم العمل ٢٢ تقديم وتعديد إجازات على المدير التنفيذي والموم الوطني مما لا يزيد عن الجمعية. وقق الأنظمة واللواتح المعتمدة. المعل ١٠٠ المنافلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	الأساسية ٩٤	توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبله أو نائبه مع المشرف المالي.	10
الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن ٠٥٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى اللائحة السابقة العامل المرتبط بللدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العامل المرتبط بللدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العمل لا العباشة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة. التحديد التعلق التحديد المعلق التحديد التعلق التحديد التعلق التحديد التعلق التحديد التعلق المحديد التعلق المحديد التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق المحديد التنفيذي مباشرة، وفق المحديد التنفيذي مباشرة، وفق المحديد التنفيذي المحديد التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها بمن تقتضي حاجة الجمعية انتدابهم، وصرف أوامر إركابهم. **Y** **To تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. **To المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. **To المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	تنظيم العمل ٥	الموافقة على التوظيف وفقًا لحاجة الجمعية، وبما يتفق مع السلم الوظيفي والموازنة المعتمدة، وقبول الاستقالات، وطي القيد.	١٦
العام عقد العامل المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العامل المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد الطوافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالمرجة التي تحددها الجمعية، العمل ١١ ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل عكان مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية. 14 إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من الجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق الأطمة واللوائح المعتمدة. 14 انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابهم، وصرف أوامر إركابهم. 15 تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. 16 تقديم وتحديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. 17 المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.		الموافقة على التعاقد الجزئي والمؤقت وعن بعد، وبما يتناسب مع الرواتب والمكافآت المعتمدة في السلم الوظيفي، ووفقًا للموازنة المعتمدة.	۱۷
العمل لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة. الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل الكانية للجمعية. كان مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية. إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. الأنظمة واللوائح المعتمدة. لا انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها بمن تقتضي حاجة الجمعية انتدابهم، وصرف أوامر إركابهم. تظيم العمل ٢٢ تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. تقديم وتمديد إجازات عبد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. تنظيم العمل ٣٠ إيفاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. تنظيم العمل ٢٠ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	اللائحة السابقة	الموافقة على التوظيف حتى الدرجة الخامسة من كل مسمى وظيفي، ومنح بدل استقطاب لا يزيد عن ٥٠٪ من الراتب الأساس، أيهما أعلى	١٨
العمل لمباشرة العمل إدا كان التعاقد ثم داخل المملكة، او من تاريخ قلومه إلى المملكة إدا كان التعاقد ثم خارج المملكة. الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، و تأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية، ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل كان مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية. إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي مباشرة، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. (٢٢ انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابجم، وصرف أوامر إركابهم. (٢٢ تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. (٢٢ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	v 11 1:	إلغاء عقد العامل المرتبط بالمدير التنفيذي مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد	\ a
 ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا تنظيم العمل 11 كان مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية. إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. الأنظمة واللوائح المعتمدة. انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها بمن تقتضي حاجة الجمعية انتدابهم، وصرف أوامر إركابهم. تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. تقديم وقديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتحويلها من نفس الموازنة. 	تنظیم انعمل ۷	العمل لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة.	17
كان مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية. إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. ٢٦ انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها عمن تقتضي حاجة الجمعية انتدابهم، وصرف أوامر إركابهم. تنظيم العمل ٣٦ التكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. ٢٤ تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. ٢٥ ايقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. ٢٦ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.		الموافقة على تأهيل أو تدريب العاملين السعوديين، وتحمل كافة التكاليف، وتأمين تذاكر السفر في الذهاب والعودة بالدرجة التي تحددها الجمعية،	
إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. 1 الأنظمة واللوائح المعتمدة. 1 انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابجم، وصرف أوامر إركابجم. 2 تنظيم العمل ٣٦ تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. 3 تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. 3 إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. 4 المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. 4 اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة.	تنظيم العمل ١١	ووسائل المعيشة من مأكل ومسكن وتنقلات داخلية، أو صرف بدل عنها، والاستمرار في صرف أجر العامل طوال فترة التأهيل والتدريب؛ إذا	۲.
الأنظمة واللوائح المعتمدة. الأنظمة واللوائح المعتمدة. التداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابجم، وصرف أوامر إركابجم. تنظيم العمل ٣٦ تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. تنظيم العمل ٣٠ إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. تنظيم العمل ٤٤ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.		كان مكان التأهيل أو التدريب في غير الدائرة المكانية للجمعية.	
الأنظمة واللوائح المعتمدة. 77 انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابحم، وصرف أوامر إركابحم. تنظيم العمل ٣٧ تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. 78 تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. تنظيم العمل ٣٠ إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. تنظيم العمل ٤٤ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	تنظيم العمل	إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي؛ تمهيدًا لاعتماده من المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين بالمدير التنفيذي مباشرة، وفق	۲,
 تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية. تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة. 	۱۷و۱۸	الأنظمة واللوائح المعتمدة.	1 1
 تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية. إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة. 	تنظيم العمل ٢٣	انتداب أعضاء المجلس والمدير التنفيذي ومنسوبي الجمعية والمتعاونين معها ممن تقتضي حاجة الجمعية انتدابحم، وصرف أوامر إركابحم.	77
 إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر الأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة. 		تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي وفقًا لحاجة الجمعية.	7 4
 ٢٦ المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية. ٢٧ اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة. 	تنظيم العمل ٣٠	تقديم وتمديد إجازات عيد الفطر والأضحى واليوم الوطني بما لا يزيد عن الجهات الحكومية.	۲ ٤
٢٧ اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة.	تنظيم العمل ٤٤	إيقاع الجزاءات على المدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	70
		المناقلة بين بنود الموازنة، وتحوير مسميات وظائفها، بما لا يخل بالهيكل التنظيمي للجمعية.	۲٦
٢٨ فتح وإقفال الحسابات البنكية والمناقلة فيما بينها.		اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة، وتمويلها من نفس الموازنة.	۲۷
		فتح وإقفال الحسابات البنكية والمناقلة فيما بينها.	۲۸





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض







	إصدار الشيكات والحوالات البنكية بما يزيد عن صلاحية المدير التنفيذي، بتوقيع منه أو من نائبه بالاشتراك مع المشرف المالي.	۲۹
	اعتماد سياسة العهد النقدية الدائمة والمؤقتة.	٣.
	صرفة عهدة نقدية لأي من العاملين في الجمعية عدا المدير التنفيذي؛ بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال.	٣١
	إقراض المدير التنفيذي بما لا يزيد عن ٥٠٪ من مستحقاته لدى الجمعية، أو الراتب الأساس لثلاثة أشهر؛ أيهما أقل	٣٢
	استبعاد أصول بما يزيد عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال.	٣٣
	الشراء والعقود بما لا يزيد عن (٣٠٠,٠٠٠) ثلاثمَّة ألف ريال للعقد الواحد.	٣٤
	تسوية غرامات على الموردين أو الجمعية بما لا يزيد عن (١٠٠,٠٠) مئة ألف ريال في السنة.	٣٥
	الشراء المباشر بما لا يزيد عن (٣٠,٠٠٠) ثلاثين ألف ريال.	٣٦
	الاستئجار بما لا يزيد عن (٣٠٠,٠٠٠) ثلاثمتة ألف ريال.	٣٧
	رعاية فعاليات بما لا يزيد عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال للمرة الواحدة، أو (٣٠٠,٠٠٠) ثلاثمئة ألف ريال في السنة.	٣٨
	الموافقة على نقل كفالة غير السعوديين إلى المؤسسة والتنازل عنها.	٣٩
	الموافقة على صرف مكافآت تشجيعية للمتميزين في الأداء بما لا يزيد عن الراتب الأساس لشهرين في السنة المالية.	٤٠
	الموافقة على صرف مكافآت تشجيعية لجلب الموارد المالية غير المرتبطة بالبرامج؛ بما لا يزيد عن الراتب الأساس لثلاثة أشهر في السنة المالية، أو	٤١
	١٠٪ من الموارد غير المقيدة ببرامج.	
	الموافقة على تمتع المسؤول التنفيذي بإجازاته بأنواعها، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	٤٢
	تشكيل لجان التحقيق واعتماد توصياتها.	٤٣
	مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يحدد مجلس الإدارة مسؤولاً عن السلطات	
الأساسية ٢٤	والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتمكينه من كافة الموارد اللازمة للإشراف على جميع الشؤون المالية	
	للجمعية والتأكد من مطابقتها لمتطلبات النظام واللائحة التنفيذية والقواعد والأنظمة ذات العلاقة وفقًا للإجراءات المعتبرة .	
	 : صلاحيات عضو المجلس:	
الأساسية ٣٩	توجيه الدعوة –بالتضامن مع أكثر من نصف عدد أعضاء المجلس– إلى عقد اجتماع للمجلس. وفي هذه الحالة؛ يجب على الرئيس أو من يقوم	
الاساسية ٢٩	مقامه الدعوة لانعقاده خلال أسبوعين من تاريخ الطلب.	1
الأساسية ٣٦	يكون عمل أعضاء مجلس الإدارة في الجمعية على سبيل التطوع، ويجوز استثناءً من ذلك صرف مكافأة مقطوعة لأعضاء مجلس الإدارة من	
۱ (سیس ۱	أموال الجمعية، وفق ما وضحته القواعد.	
	المطالبة بالتعويض عن تكاليف تنقله وسكنه في حال انتدابه لمهام تخص الجمعية.	۲
الأساسية ٣٩	حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على القرارات، ولا يجوز له التفويض في ذلك.	
الأساسية ٣٩	رئاسة وعضوية اللجان التي يكلفه بما الجلس.	
الأساسية ٣٩	تمثيل الجمعية أمام الجهات ذات العلاقة بعد تكليف رئيس مجلس الإدارة.	
الأساسية ٣٩	خدمة الجمعية وإفادتها بخبراته ومعارفه واقتراح المواضيع وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية.	





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض

حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







الأساسية ٣٩	التقيد بما يصدر من المركز والجهة المشرفة والجمعية العمومية ومجلس الإدارة من تعليمات.	
الأساسية ٣٩	رعاية مصالح الجمعية والمستفيدين من خدماتها والمتعاملين معها.	
الأساسية ٣٩	تقديم المقترحات لتطوير استراتيجية الجمعية.	
الأساسية ٣٩	مراقبة أداء الجهاز التنفيذي، ومدى تحقيقه أهداف وأغراض الجمعية.	
الأساسية ٣٩	مراجعة التقارير الخاصة بأداء الجمعية.	
الأساسية ٣٩	التحقق من سلامة، ونزاهة الأنظمة المالية والمحاسبية، بما في ذلك الأنظمة المتعلقة بإعداد التقارير المالية.	
الأساسية ٣٩	التحقق من أن الرقابة المالية ونظم إدارة المخاطر في الجمعية قوية ومبررة.	
الأساسية ٣٩	إبداء الرأي في تعيين المسؤول التنفيذي، وشاغلي الوظائف القيادية، أو عزلهم.	
الأساسية ٣٩	الالتزام التام بأحكام النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد، واللائحة، والأنظمة ذات الصلة.	
الأساسية ٣٩	تخصيص وقت كافٍ للاضطلاع بمسؤولياته، والتحضير للاجتماعات، والمشاركة فيها بفعالية.	
الأساسية ٣٩	عدم إفشاء أي أسرار عرفها، بسبب عضويته إلا وفقًا لأحكام النظام واللائحة.	
الأساسية ٣٩	الاعتذار عن العضوية حال عدم تمكنه من الوفاء بمهامه على الوجه الأكمل.	
Aug m (Št.	في حال طلب أكثر من نصف عدد أعضاء مجلس الإدارة عقد اجتماع؛ وجب على الرئيس أو من يقوم مقامه الدعوة لانعقاده خلال	
الأساسية ٣٤	أسبوعين من تاريخ الطلب.	
	: صلاحيات المدير التنفيذي:	
الأساسية ٢٤	تقييم أداء العاملين وتدريبهم، والموافقة على إجازاتهم، وإيقاع الجزاءات بهم، وفقًا للوائح المعتمدة.	١
الأساسية ٢٤	اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ خطط الجمعية في تنمية الموارد واستثمارها، والبرامج المساندة، والبرامج الموجهة للمستفيدين.	۲
الأساسية ٢٤	تفويض الصلاحيات لمرؤوسيه وفقًا للأنظمة واللوائح المعتمدة.	٣
تنظيم العمل ٧	إلغاء عقد العامل الذي لا يرتبط به مباشرة، والذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال سبعة أيام عمل من التاريخ المحدد في عقد العمل	٤
تنظيم العمل ٧	لمباشرة العمل إذا كان التعاقد تم داخل المملكة، أو من تاريخ قدومه إلى المملكة إذا كان التعاقد تم خارج المملكة.	
	نقل العامل بموافقته -كتابة- من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يقتضي تغير محل إقامته. وتكليفه -في حالات الضرورة التي قد تقتضيها	
تنظيم العمل ٨	ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز ثلاثين يومًا في السنة- بعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته؛ على أن تتحمل الجمعية	٥
	تكاليف انتقاله وإقامته خلال تلك المدة.	
تنظيم العمل ١٢	إنحاء عقد التأهيل أو التدريب من غير العاملين لدى الجمعية، إذا ثبت من التقارير الصادرة عن الجهة التي تتولى التدريب أو التأهيل عدم قابليته	٦
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	أو قدرته على إكمال برامجه بصورة مفيدة. وإبلاغ الطرف الآخر بذلك قبل أسبوع على الأقل من تاريخ التوقف عن التدريب والتأهيل.	
تنظيم العمل ١٢	إلزام المتدرب أو الخاضع للتأهيل من غير العاملين لدى الجمعية -بعد إكمال مدة التدريب أو التأهيل- أن يعمل لديها مدة مماثلة لمدة التدريب	٧
0 11	أو التأهيل. وبدفع تكاليف التدريب أو التأهيل التي تحملتها، أو بنسبة المدة المتبقية في حالة رفضه العمل المدة المماثلة أو بعضها.	
	الاشتراط على الخاضع للتدريب أو التأهيل من العاملين لدى الجمعية -بعد إكمال مدة التدريب أو التأهيل- أن يعمل لديها مدة لا تتجاوز	
تنظيم العمل ١٣	المدة المماثلة لمدة برنامج التدريب أو التأهيل الذي خضع له العامل؛ إذا كان عقد العمل غير محددة المدة، أو باقي مدة العقد في العقود محددة	٨
i i	المدة؛ إذا كانت المدة المتبقية من عقد العمل أقل من المدة المماثلة لمدة برنامج التدريب.	







© 056 564 8899 ⊗ ② ⑤ ⊚ mskshaf

@ J.d.sahafa@gmail.com

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض



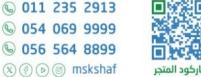




		1
تنظيم العمل ١٣	إنحاء تأهيل أو تدريب العامل وإلزامه بتكاليف التدريب التي تحملتها الجمعية أو بنسبة منها، وذلك في الحالات الواردة في لائحة تنظيم العمل.	٩
تنظيم العمل ١٣	إلزام العامل بدفع تكاليف التدريب أو التأهيل التي تحملتها الجمعية أو بنسبة منها إذا استقال من العمل، أو تركه لغير الحالات الواردة في المادة	١.
تنظيم العمل ١١	(الحادية والثمانون) من نظام العمل قبل انتهاء مدة العمل التي اشترطتها عليه الجمعية بعد انتهاء التدريب أو التأهيل.	, ,
تنظيم العمل ١٨و١٨	إعداد تقويم الأداء الوظيفي للمرتبطين به مباشرة؛ تمهيدًا لاعتماده من رئيس المجلس، واعتماد تقويم الأداء الوظيفي للتنفيذيين غير المرتبطين به	
تنظيم العمل ١٧ و١٨	مباشرة، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	11
		۱۲
تنظيم العمل ٢٦	تكليف منسوبي الجمعية بالعمل الإضافي بما لا يزيد عن ٢٥ ساعة في الشهر، و١٢٠ ساعة في السنة المالية، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	۱۳
تنظيم العمل ٢٧	تحديد وسيلة إثبات حضور العاملين وانصرافهم.	١٤
تنظيم العمل ٣١	طلب الوثائق المؤيدة للحالات التي يحق للعامل فيها الحصول على إجازة بأجر كامل.	10
تنظيم العمل ٣٥	تحديد الجهات الطبية المعتمدة لدى الجمعية.	١٦
تنظيم العمل ٣٨	إلزام كل أو بعض العاملين بارتداء زيّ موحد، وفي كل الأحوال يراعي في أي زيّ بالنسبة للرجال ملائمته للذوق العام، وبالنسبة للنساء أن يكون	١٧
تنظيم العمل ١٨	محتشمًا وفضفاضًا وغير شفاف.	1 1
تنظيم العمل ٤٤	إيقاع الجزاءات على المرتبطين بالمدير التنفيذي، واستبدال الجزاء المقرر لأي مخالفة بجزاء أخف، وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.	١٨
	المناقلة بين بنود الموازنة بما لا يزيد عن ٣٠٪ من مجموع قيمة البنود المنقول منها.	۱۹
	اعتماد وظائف وبنود غير واردة في الموازنة بما لا يزيد مجموع كلفتها عن ٥٠٪ من إجمالي الموازنة، وتحويلها من نفس الموازنة.	۲.
	طلب دفاتر شيكات وكشوف حسابات من البنوك.	۲۱
	إقراض منسوبي الجمعية بما لا يزيد عن ٥٠٪ من مستحقاته لدى الجمعية، أو ما يعادل الراتب الأساس لثلاثة أشهر؛ أيهما أعلى.	77
	صرف عهدة نقدية لمنسوبي الجمعية بما لا يزيد عن (٥,٠٠٠) خمسة آلاف ريال.	77
	استبعاد أصول بما لا يزيد عن (٥,٠٠٠) خمسة آلاف ريال.	۲ ٤
	الشراء والعقود بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال للعقد الواحد.	70
	تسوية غرامات على الموردين أو الجمعية بما لا يزيد عن (٥,٠٠٠) خمسة آلاف ريال في السنة.	۲٦
	الشراء المباشر بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال.	۲٧
	الاستئجار بما لا يزيد عن (٣٠,٠٠٠) ثلاثين ألف ريال.	۲۸
	رعاية فعاليات بما لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال للمرة الواحدة، ولا يزيد عن (٣٠,٠٠٠) ثلاثين ألف ريال في السنة.	79
الأساسية ٥٠	رسم خطط الجمعية وفق مستوياتما انطلاقًا من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	رسم أسسٍ ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والقواعد التي يصدرها المركز، واعتمادها	
الأساسية • ٥	من مجلس الإدارة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	إعداد اللوائح الإجرائية التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.	
الأساسية ٥٠	تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.	
الأساسية ٠٥	توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.	
		1







المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض

حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







اة	الأساسية ٥٠
رر	الأساسية ٥٥
رو	الأساسية ٥٠
تز	للال الأساسية ٠٥
2	الاساسية ، ٥
31	الأساسية ٥٠
11	الأساسية ٥٠
٩	اف الأساسية ٥٠
و	2 1 nga wa 2 1
1	الأساسية ٠٥
إ	الأساسية ٥٠
إد	الأساسية ٥٠
تو	الأساسية ٠٥
11	الأساسية ٥٠
-1	الأساسية ٠٥
أة	الأساسية ٥٠
یج	الأساسية ٥٠
16	ضيه الأساسية ١٥
ما	
	بول
11	الأساسية ١٥
=1	
11	الأساسية ١٥
=1	الأساسية ١٥
تة	الأساسية ١٥
\downarrow	





المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض

حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد







	: صلاحيات العاملين في الجمعية:	
تنظيم العمل	التقدم بالشكوي للجمعية خلال مدة أقصاها خمسة أيام عمل من وقوع الإيذاء عليه، ويجوز لكل من شاهد أو اطلع على واقعة إيذاء، التقدم	
تنظیم انعمل ۲۰ و ۲۱	ببلاغ للجمعية بذلك. أما إذا كان الإيذاء قد وقع من قبل أعلى سلطة في الجمعية؛ فيكون التقدم بالشكوي للجهة الحكومية المختصة. ولا يمنع	١
21921	الجزاء التأديبي الموقع من قبل الجمعية على المعتدي من حق المعتدى عليه اللجوء للجهات الحكومية المختصة.	
	التظلم إلى إدارة الجمعية من أي تصرف أو إجراء أو جزاء يتخذ في حقه من قبلها، ويقدم التظلم إلى إدارة الجمعية خلال ثلاثة أيام عمل من	
تنظيم العمل ٥٥	تاريخ العلم بالتصرف أو الإجراء المتظلم منه، ولا يضار العامل من تقديم تظلمه، ويخطر العامل بنتيجة البت في تظلمه في ميعاد لا يتجاوز خمسة	۲
	أيام عمل من تاريخ تقديمه التظلم. مع عدم الإخلال بحق العامل في الالتجاء إلى الجهات الإدارية أو القضائية المختصة.	
	يجب على منسوبي الجمعية كافة بعد صدور قرار حل الجمعية، التقيد بالآتي:	
	١ – عدم التصرف في أصول الجمعية وأموالها ومستنداتها، ويستثنى من ذلك حالات الضرورة كأن تكون الموجودات المراد التصرف بما	
wa = 1 &11	قابلة للتلف بعد موافقة المركز على التصوف.	
الأساسية ٦٩	٣ – التعاون مع المصفي في سبيل إنماء المهام الموكلة إليه بسرعة وإتقان، ومن ذلك تسليم أصول الجمعية وأموالها ومستنداتها إلى المصفي	
	بمجرد طلبها.	
: صلاحيات المستفيدين من الجمعية:		
	الاستفادة من خدمات الجمعية وفق الشروط أو المعايير التي يضعها المجلس، ولا يلزم الاشتراك في الجمعية أو دفع أي اشتراك	
الأساسية ١٥	للحصول على أي من تلك الخدمات.	,

* ثماية لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية مشكاة *









محضر قرار اعتماد للائحة الصلاحيات الإصدار ٢٠٢١/١

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. وبعد:

فقد اطلع مجلس الإدارة على لائحة الصلاحيات المقدمة من الإدارة التنفيذية.

وقرر المجلس:

- ١. اعتماد اللائحة المذكورة أعلاه.
- ٢. تكليف المنسوبين الالتزام بها وتنفيذها، ورفع تقرير المخالفات حال وجودها.

والله الموفق.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	صفته	الاسم	٩
A.	رئيس المجلس	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	1
Cul	نائب الرئيس	سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	۲
(5-31)	المشرف المالي	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	٣
	عضو	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	٤
- Win	عضو —	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	0
	عضو	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	٦
2	عضو	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالله الحسين	٧
معتذر	عضو	عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	٨
	عضو	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	٩
The state of the s	عضو	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	1.
1,2	عضو	يحيى بن عبدالعزيز بن سليمان الراشد	11
	أمين المجلس	أ.صالح بن سعد الزومان	17

- وتم اعتماد تحديث هذه السياسة من مجلس الإدارة في اجتماعه (١٦) المنعقد في دورته الأولى يوم الثلاثاء ١٤٤٦/٠٥/٢٤هـ المو افق ٢٠ /١١ / ٢٠٢٤م

المملكـــة العربية السعوديــة - الريــاض حي الصحـــافة - جمعية الدعوة والإرشاد وتوعيــــــــة الجاليــــــــــات « مشكاة »

@ J.d.sahafa@gmail.com

© 011 235 2913 © 054 069 9999

© 056 564 8899



