

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القكاغ غير الربحي

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

بحي الصحافة (مشكاة)

سجل رقم ٣٠٧١

شواهد تنوع

الجمعية محفظتها الاستثمارية لتقليل المخاطر

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
ترخيص رقم (٣٠٧١)





الرقم: 419839000869
التاريخ: 2025/08/31
1447/3/8

وثيقة تملك عقار

البورصة العقارية
Real Estate Market



البيانات الأساسية

رقم الوثيقة	419839000869	تاريخ الوثيقة	1447/3/8
القيود	لا يوجد قيود	الحالة	فعال
تاريخ الوثيقة السابقة	1442/3/1	المساحة	958.8
نوع العملية	تحديث / تعديل	رقم الوثيقة السابقة	711602003531

الملاك

رقم الهوية	الاسم	نسبة التملك
7026999800	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة	100 %

العقار

رقم الهوية العقارية	نوع العقار	مساحة العقار (م ²)	نوع الاستخدام
لا يوجد	قطعة الأرض السكنية	958.8	لا يوجد
البلك	المجاورة / الجزء	لا يوجد	لا يوجد
الموقع	نموذج العقار	لا يوجد	لا يوجد
المدينة	الحي	نوع المخطط	رقم القطعة
تبوك	الحمراء	مخطط	٣٤٨

الحد	النوع	وصف الحد	الطول م
شمالا	شارع	عرض خمسون متر 50م	عشرون متر
جنوبا	قطعة	رقم 345	عشرون متر
شرقا	قطعة	رقم 347	سبعة و أربعون متر و خمسة و سبعون سنتيمتر
غربا	قطعة	رقم 350 ورقم 349	ثمانية و أربعون متر و عشرة سنتيمتر



الرقم: 911602004774
التاريخ: 2023/06/11
1444/11/22

وثيقة تملك عقار

البورصة العقارية
Real Estate Market



البيانات الأساسية

رقم الوثيقة	911602004774	تاريخ الوثيقة	1444/11/22
القيود	لا يوجد قيود	الحالة	فعال
تاريخ الوثيقة السابقة	1443/10/16	المساحة	814
نوع العملية	هبة	رقم الوثيقة السابقة	298533000492

الملاك

رقم الهوية	الاسم	نسبة التملك
7026999800	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة	100 %

العقار

رقم الهوية العقارية	نوع العقار	مساحة العقار (م ²)	نوع الاستخدام
لا يوجد	قطعة الارض	814	لا يوجد
الملك	المجاورة / الجزء	لا يوجد	لا يوجد
الموقع	نموذج العقار	لا يوجد	لا يوجد
المدينة	الحي	نوع المخطط	رقم القطعة
شقراء	النزهة	مخطط	٦٢٢

الحد	النوع	وصف الحد	الطول م
شمالا	قطعة	رقم 620	سبعة و ثلاثون متر
جنوبا	قطعة	رقم 624	سبعة و ثلاثون متر
شرقا	قطعة	رقم 623	اثنين و عشرون متر
غربا	شارع	عرض 15م مقترح	اثنين و عشرون متر



الرقم: 718511002796
التاريخ: 2023/11/06
1445/4/22

وثيقة تملك عقار

البورصة العقارية
Real Estate Market



وزارة العدل
Ministry of Justice



البيانات الأساسية

رقم الوثيقة	718511002796	تاريخ الوثيقة	1445/4/22
القيود	مسجل عينيًا	الحالة	فعال
تاريخ الوثيقة السابقة	1444/8/28	المساحة	1,500
نوع العملية	صفقة	رقم الوثيقة السابقة	310807006799

الملاك

رقم الهوية	الاسم	نسبة التملك
7026999800	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة	% 100

العقار 1 من 2

رقم الهوية العقارية	نوع العقار	مساحة العقار (م ²)	نوع الاستخدام
لا يوجد	قطعة الارض	750	لا يوجد
البلك	المجاورة / الجزء	لا يوجد	لا يوجد
الموقع	نموذج العقار	لا يوجد	لا يوجد
المدينة	الحي	نوع المخطط	رقم المخطط
الرياض	اليرموك	مخطط	٢٨٣٩
			رقم القطعة
			١٧٥

الحد	النوع	وصف الحد	الطول م
شمالا			-
جنوبا			-
شرقا			-
غربا			-



الرقم: 718511002796
التاريخ: 2023/11/06
1445/4/22

وثيقة تملك عقار

البورصة العقارية
Real Estate Market



وزارة العدل
Ministry of Justice



العقار 2 من 2

رقم الهوية العقارية	نوع العقار	مساحة العقار (م ²)	نوع الاستخدام
لا يوجد	قطعة الارض	750	لا يوجد
البلك		المجاورة / الجزء	
لا يوجد	لا يوجد		
الموقع		نموذج العقار	
لا يوجد	لا يوجد		
المدينة	الحي	نوع المخطط	رقم المخطط
الرياض	اليرموك	مخطط	٢٨٣٩
		رقم القطعة	١٧٦

الحد	النوع	وصف الحد	الطول م
شمالا			-
جنوبا			-
شرقا			-
غربا			-



الرقم: 319806004154
التاريخ: 2025/08/12
1447/2/18

وثيقة تملك عقار

البورصة العقارية
Real Estate Market



البيانات الأساسية

رقم الوثيقة	319806004154	تاريخ الوثيقة	1447/2/18
القيود	لا يوجد قيود	الحالة	فعال
تاريخ الوثيقة السابقة	1441/3/28	المساحة	900
نوع العملية	تحديث / تعديل	رقم الوثيقة السابقة	910118045823

الملاك

رقم الهوية	الاسم	نسبة التملك
7026999800	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة	100 %

العقار

رقم الهوية العقارية	نوع العقار	مساحة العقار (م ²)	نوع الاستخدام
لا يوجد	قطعة الارض	900	لا يوجد
البلك	المجاورة / الجزء	لا يوجد	لا يوجد
الموقع	نموذج العقار	لا يوجد	لا يوجد
المدينة	الحي	نوع المخطط	رقم المخطط
الرياض	طويق	مخطط	٢٥٠٩
رقم القطعة	٦٣٥٦		

الحد	النوع	وصف الحد	الطول م
شمالا	طريق	عرض 40 م	30
جنوبا	قطعة	رقم 6357	30
شرقا	قطعة	رقم 6354	30
غربا	قطعة	رقم 6358	30

لا يعد هذا العقد سندًا تنفيذيًا؛ لوجود بنود أو شروط إضافية

بيانات العقد				Contract Data	
رقم سجل العقد:	300001906474	Contract No.	نوع العقد:	جديد	Contract Type
تاريخ إبرام العقد:		Contract Sealing Date	مكان إبرام العقد:		Contract Sealing Location
تاريخ بداية مدة الإيجار:	2020-08-20	Tenancy Start Date	تاريخ نهاية مدة الإيجار:	2029-05-14	Tenancy End Date
معلق بشرط	لا	Contract is conditional			
طريقة دفع رسوم العقد:	الدفع عن طريق رصيد الوسيط العقاري	Ejar Fees Paid By			

بيانات المؤجر				Lessor Data	
الاسم:	صالح بن سعد بن زومان الزومان	Name	الجنسية:	0	Nationality
نوع الهوية:	الهوية الوطنية	ID Type	رقم الهوية:	1047893530	ID No.
رقم الجوال:	+966555452055	Mobile No.	البريد الإلكتروني:	Sszomn@gmail.com	Email
العنوان الوطني:	-	National Address			

بيانات مُمثل المؤجر		Lessor Representative Data	
يمثل المؤجر بنفسه.		The lessor is represented by himself or herself.	

بيانات المستأجر				Tenant Data	
نوع المنظمة:	التجارية	Organization Type	اسم الشركة/المؤسسة:	مطاعم فخر العرب لتقديم الوجبات	Company name/Founder
رقم السجل التجاري:	1010518860	CR No.	الرقم الموحد	-	Unified Number
جهة الإصدار:	-	Issued by	تاريخ السجل التجاري:	2019-01-28	CR Date

بيانات مُمثل المستأجر				Tenant Representative Data	
الاسم:	زهراء حسن ثابت القرني	Name	الجنسية:	0	Nationality
نوع الهوية:	الهوية الوطنية	ID Type	رقم الهوية:	1041421007	ID No.
رقم الجوال:	+966563522295	Mobile No.	البريد الإلكتروني:		Email

بيانات المنشأة العقارية والوسيط			Brokerage Entity and Broker Data		
اسم المنشأة العقارية:	شركة افتار العقارية		Brokerage Entity Name		
عنوان المنشأة العقارية:	الرياض، الرياض، 0000, 0000, 00000		Brokerage Entity Address		
رقم السّجل التّجاري:	1010329866	CR No.	رقم الهاتف:	Landline No.	
			رقم الفاكس:	Fax No.	
اسم الوسيط:	بدر بن حمد بن عبدالله الهويدي		BO Manager Name		
الجنسيّة:	المملكة العربية السعودية		Nationality		
نوع الهوية:	الهوية الوطنية	ID Type	رقم الهوية:	1061219257	
رقم الجوّال:	+966555154068	Mobile No.	البريد الإلكتروني:	bho56@hotmail.com	

٧ بيانات صكوك التملك			Title Deeds Data		
رقم الصك:	-	Title Deed No:	جهة الإصدار:	-	Issuer:
تاريخ الإصدار:	2021-06-16	Issue Date:	مكان الإصدار:	-	Place of Issue:

٨ بيانات العقار			Property Data		
العنوان الوطني:	احمد بن الخطاب, 2999		National Address		
نوع بناء العقار:	عمارة	Property Type	نوع استخدام العقار:	تجاري	Property Usage
عدد الأدوار:	1	Number of Floors	عدد الوحدات:	0	Number of Units
عدد المصاعد:	0	Number of Elevators	عدد المواقف:	0	Number of Parking Lots

٩ بيانات الوحدات الإيجارية			Rental Units Data		
نوع الوحدة:	محل		Unit Type		
رقم الدور:	0	Floor No.	رقم الوحدة:	2	Unit No.
مساحة الوحدة:	88.0	Unit Area	طول واجهة الوحدة:	4.0	Unit length
إتجاه واجهة الوحدة:	-		Unit direction		
وجود الميزانين	نعم	Mezzanine	عدد المواقف الخاصة بالمحل	-	Number of parking lots
مساحة اللوحة	0.0	Sign area	موقع اللوحة	-	Sign location
مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specifiaction	نوع التكييف	مكيف مركزي, مكيف صخراوي, مكيف سبليت	AC types
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين		
رقم عداد الكهرباء	-	Electricity meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عداد المياه	-	Water meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading

رقم عداد الغاز	-	Gas meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
تشطيب الوحدة	مكتمل	Unit finishing	مؤثثة:	لا	Furnished
نوع الوحدة:	محل				
رقم الدور:	0	Floor No.	رقم الوحدة:	3	Unit No.
مساحة الوحدة:	88.0	Unit Area	طول واجهة الوحدة	4.0	Unit length
إتجاه واجهة الوحدة	-				
وجود الميزانين	نعم	Mezzanine	عدد المواقف الخاصة بالمحل	-	Number of parking lots
مساحة اللوحة	0.0	Sign area	موقع اللوحة	-	Sign location
مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specifiaction	نوع التكييف	مكيف مركزي، مكيف صراوي، مكيف سبليت	
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين	Insurance Policy number	
رقم عداد الكهرباء	-	Electricity meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عداد المياه	-	Water meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عداد الغاز	-	Gas meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
تشطيب الوحدة	مكتمل	Unit finishing	مؤثثة:	لا	Furnished
نوع الوحدة:	محل				
رقم الدور:	0	Floor No.	رقم الوحدة:	6	Unit No.
مساحة الوحدة:	88.0	Unit Area	طول واجهة الوحدة	4.0	Unit length
إتجاه واجهة الوحدة	-				
وجود الميزانين	نعم	Mezzanine	عدد المواقف الخاصة بالمحل	-	Number of parking lots
مساحة اللوحة	0.0	Sign area	موقع اللوحة	-	Sign location
مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specifiaction	نوع التكييف	مكيف مركزي، مكيف صراوي، مكيف سبليت	
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين	Insurance Policy number	
رقم عداد الكهرباء	-	Electricity meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عداد المياه	-	Water meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عداد الغاز	-	Gas meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
تشطيب الوحدة	مكتمل	Unit finishing	مؤثثة:	لا	Furnished
نوع الوحدة:	محل				
رقم الدور:	0	Floor No.	رقم الوحدة:	4	Unit No.

Unit length	4.0	طول واجهة الوحدة	Unit Area	88.0	مساحة الوحدة:
Unit direction	-				إتجاه واجهة الوحدة
Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم	وجود الميزانين
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0	مساحة اللوحة
AC types	مكيف مركزي، مكيف صخراوي، مكيف سبليت	نوع التكييف	Special sign specification	-	مواصفات خاصة باللوحة
Insurance Policy number		رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0	عدد وحدات التكييف
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	-	رقم عدّاد الكهرباء
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	-	رقم عدّاد المياه
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-	رقم عدّاد الغاز
Furnished	لا	مؤثّثة:	Unit finishing	مكتمل	تشطيب الوحدة
Unit Type		محل			نوع الوحدة:
Unit No.	5	رقم الوحدة:	Floor No.	0	رقم الدّور:
Unit length	4.0	طول واجهة الوحدة	Unit Area	88.0	مساحة الوحدة:
Unit direction	-				إتجاه واجهة الوحدة
Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم	وجود الميزانين
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0	مساحة اللوحة
AC types	مكيف مركزي، مكيف صخراوي، مكيف سبليت	نوع التكييف	Special sign specification	-	مواصفات خاصة باللوحة
Insurance Policy number		رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0	عدد وحدات التكييف
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	-	رقم عدّاد الكهرباء
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	-	رقم عدّاد المياه
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-	رقم عدّاد الغاز
Furnished	لا	مؤثّثة:	Unit finishing	مكتمل	تشطيب الوحدة
Unit Type		محل			نوع الوحدة:
Unit No.	1	رقم الوحدة:	Floor No.	0	رقم الدّور:
Unit length	4.0	طول واجهة الوحدة	Unit Area	88.0	مساحة الوحدة:
Unit direction	-				إتجاه واجهة الوحدة
Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم	وجود الميزانين
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0	مساحة اللوحة

مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specification	نوع التكييف	مكيف مركزي، مكيف صدراوي، مكيف سبليت	AC types
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين	Insurance Policy number	
رقم عدّاد الكهرباء	-	Electricity meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عدّاد المياه	-	Water meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عدّاد الغاز	-	Gas meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
تشطيب الوحدة	مكتمل	Unit finishing	مؤنّثة:	لا	Furnished

١٠ النشاط التجاري للمستأجر					
رقم السجل التجاري	1010518860	CR no.	الاسم التجاري	مطاعم فخر العرب لتقديم الوجبات	Name
تاريخ السجل التجاري	2019-01-28	CR issued date	مكان إصدار السجل	الرياض	CR issued at
مكان إصدار الرخصة	-	License Issue Place	رقم الرخصة	-	License Number
النشاط التجاري	-				Commercial Activities
يمكن للمستأجر تعديل النشاط التجاري	لا				The tenant can modify the business

١١ صلاحيات المستأجر (قرار مجلس الوزراء رقم ٥٦٥)		Tenant rights	
الصلاحيات			
١	يحق للمستأجر التنازل عن العقد للغير (التقيل) سواء بشكل كلي أو جزئي بعد موافقة المؤجر.		

١٢ البيانات الماليّة				Financial Data	
أجرة السّعي (لا تدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):	0.0	Brokerage Fee (Not included in total contract amount):			
مبلغ الضّمان (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):	0.0	Security Deposit (Not included in total contract amount):			
مبلغ إزالة المخلفات (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):	0.0	Waste Removal Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية		
مبلغ الإشراف الهندسي (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):	0.0	Engineering Supervision Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية		
مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):	0.0	Unit Finishing Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية		
مبلغ العربون المُتفق عليه (يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):	0.0	Retainer Fee (Included in total contract amount):			

الأجرة السنوية للكهرباء:	0	Electricity Annual Amount:	0	الأجرة السنوية للغاز:	0	Gas Annual Amount:	0
الأجرة السنوية للمياه:	0	Water Annual Amount:	0	الأجرة السنوية:			
الأجرة السنوية للخدمات العامة: (يُدخل ضمن القيمة الإيجارية لعقد الإيجار)	0.0	General Services Amount:	0.0	والتي تشمل على:	-	General Services Included:	-
دورة سداد الإيجار	نصف سنوي	Rent payment cycle		عدد دفعات الإيجار:	18	Number of Rent Payments:	18
دفعة الإيجار الأولى: (تشمل العربون)	64459.3	First rental payment: (Includes deposit)		مبلغ ضريبة القيمة المضافة على القيمة الإيجارية:	0.0	VAT on rental value:	0.0
الرقم المتسلسل .No	الرقم الضريبي Vat number	نوع الهوية ID Type		رقم الهوية أو السجل التجاري ID/CR Number			
القيمة السنوية للإيجار:	273004.0	Annual Rent:					
اجمالي قيمة العقد:	2384994.0	Total Contract value					
يشمل: القيمة الإيجارية، ومبلغ العربون، ومبلغ ضريبة القيمة المضافة - إن وجدت - وقيمة الخدمات العامة، والأجرة السنوية ل(الغاز والكهرباء والمياه والصرف الصحي) إذا حُدثت كمبالغ ثابتة.							
طرق الدفع المعتمدة	الدفع عن طريق الوسيط العقاري/المؤجر أو الدفع إلكترونياً من خلال قنوات الدفع المتاحة						
Approved payment methods							

Rent Payments Schedule

١٣ جدول سداد الدفعات

الرقم المتسلسل .No	قيمة الإيجار Rent value	ضريبة القيمة المضافة VAT	قيمة المبالغ الثابتة Services	إجمالي القيمة Total value	تاريخ الإصدار Issued Date(AD)	تاريخ الاستحقاق Due Date(AD)	تاريخ الإصدار Issued Date(AH)	تاريخ الاستحقاق Due Date(AH)
1	64459.3	0.0	0.0	64459.3	2020-07-06	2020-08-20	1441-11-15	1442-01-01
2	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2021-01-06	2021-02-20	1442-05-22	1442-07-08
3	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2021-07-06	2021-08-20	1442-11-26	1443-01-12
4	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2022-01-06	2022-02-20	1443-06-03	1443-07-19
5	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2022-07-06	2022-08-20	1443-12-07	1444-01-22
6	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2023-01-06	2023-02-20	1444-06-13	1444-07-29
7	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2023-07-06	2023-08-20	1444-12-18	1445-02-04
8	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2024-01-06	2024-02-20	1445-06-24	1445-08-10
9	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2024-07-06	2024-08-20	1445-12-30	1446-02-16
10	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2025-01-06	2025-02-20	1446-07-06	1446-08-21
11	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2025-07-06	2025-08-20	1447-01-11	1447-02-26
12	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2026-01-06	2026-02-20	1447-07-17	1447-09-03
13	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2026-07-06	2026-08-20	1448-01-21	1448-03-07
14	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2027-01-06	2027-02-20	1448-07-28	1448-09-13
15	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2027-07-06	2027-08-20	1449-02-02	1449-03-18

الرقم المسلسل	قيمة الإيجار	ضريبة القيمة المضافة	قيمة المبالغ الثابتة	إجمالي القيمة	تاريخ الإصدار (م)	تاريخ الاستحقاق (م)	تاريخ الإصدار (هـ)	تاريخ الاستحقاق (هـ)
No.	Rent value	VAT	Services	Total value	Issued Date(AD)	Due Date(AD)	Issued Date(AH)	Due Date(AH)
16	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2028-01-06	2028-02-20	1449-08-09	1449-09-24
17	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2028-07-06	2028-08-20	1450-02-13	1450-03-29
18	136502.0	0.0	0.0	136502.0	2029-01-06	2029-02-20	1450-08-21	1450-10-07

قيمة إيجارية متغيرة سنوياً: -

١٤ التزامات الطرفين Parties Obligations

يتم تحديد الطرف الذي يتحمل الالتزامات التالية بالاختيار بين (المستأجر / المؤجر)
تحول التزامات الأطراف بعد تحديدها إلى المادة الخامسة تحت (الالتزامات المؤجر / التزامات المستأجر / أحكام عامة)

١٥ مواد العقد Contract Terms

المادة الأولى: البيانات السابقة على إلتزامات الأطراف

تعد البيانات السابقة على إلتزامات الأطراف والمحددة في البنود من (1-14) جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومفسرة ومكملة له.

المادة الثانية: محل العقد

اتفق المؤجر والمستأجر بموجب هذا العقد على تأجير الوحدة الإيجارية المحددة بالبند رقم(9) وفقاً للشروط والأحكام والإلتزامات المنصوص عليها في هذا العقد، ويقر المستأجر بمعاينته للوحدة الإيجارية، وقبوله للتعاقد حسب الأوصاف المذكورة، وأنها صالحة للنشاط التجاري المتفق عليه في البند رقم (10).

المادة الثالثة: مدة الإيجار وتجديد العقد

٣-١ مدّة هذا العقد (3189) يوماً تبدأ من تاريخ 01-01-1442 هـ الموافق 20-08-2020 م، وتنتهي بتاريخ 01-01-1451 هـ الموافق 14-05-2029 م، وفي حال وجود اختلاف بين التاريخين الهجري والميلادي، يُعمل بالتاريخ الميلادي في جميع بنود العقد.
٣-٢ تنتهي مدّة الإيجار مع انتهاء مدّة العقد، وإذا رغب الطرفان بالتّجديد، فتتمّ كتابة عقدٍ جديدٍ يتفق عليه الطرفان.

المادة الرابعة: الأجرة

إجمالي قيمة العقد (2384994.0 ريالاً سعوديّا، يلتزم المستأجر بدفعها للمؤجر بحسب ما هو مذكور في البند رقم (١٢) من هذا العقد وكما هو مجدول في البند (١٣) من هذا العقد.

المادة الخامسة: الإلتزامات تقسم الى (الالتزامات المؤجر / التزامات المستأجر/ أحكام عامه) بعد تحديدها في (البند 12)

٥-١ التزامات المستأجر

- ٥-١-١ يلتزم المستأجر بدفع قيمة الأجرة في المواعيد المتفق عليها.
- ٥-١-٢ يلتزم المستأجر بالتقيد بمساحة ومواصفات اللوحة الخاصة بالوحدة الإيجارية والمحددة في البند (9) من هذا العقد.
- ٥-١-٣ يلتزم المستأجر أن يفتتح ويباشر نشاطه التجاري خلال مدة لا تتجاوز (٩٩) يوماً من تاريخ العقد وفي حالة انتهاء هذه المدة دون افتتاح الوحدة الإيجارية وبدء النشاط التجاري وبعد عدم تجاوبه مع إشعار المؤجر خلال (٩٩) يوماً فيحق للمؤجر فسخ العقد من جهته دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي وبحق للمؤجر حينها تأجير الوحدة الإيجارية للغير مع المحافظة على حقوق المستأجر بالمطالبة بباقي قيمة العقد المدفوعة بعد خصم العربون والسعي بقيمة الإيجار ومصاريف الخدمات العامة من تاريخ بداية الإيجار إلى تاريخ الفسخ والإخلاء.
- ٥-١-٤ يلتزم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية للمؤجر عند انتهاء مدة إيجار هذا العقد.
- ٥-١-٥ يلتزم المستأجر باستعمال الوحدات الإيجارية محل هذا العقد الاستعمال المعتاد له وطبقاً للأنظمة والأعراف والتقاليد المرعية في المملكة العربية السعودية، وتحمل جميع الجزاءات التي قد تفرض عليه من الجهات المختصة.
- ٥-١-٦ يلتزم المستأجر بالمحافظة على الأجزاء والمرافق المشتركة التابعة للعقار المشتمل على الوحدات الإيجارية المؤجرة مثل دورات المياه المشتركة والأسطح ومخارج الطوارئ والمصاعد والسلالم والممرات وغيرها، وأن يستعملها استعمالاً صالحاً للغرض المخصص لها.
- ٥-١-٧ يلتزم المستأجر بجميع تكاليف الصيانة الاستهلاكية المعتادة المترتبة على الانتفاع بالوحدات الإيجارية. فيما عدا أعمال الصيانة المفصلة في المادة السابقة.
- ٥-١-٨ الالتزام بدفع قيمة خدمات الكهرباء والمياه والغاز والخدمات الأخرى المتعلقة بالوحدات الإيجارية الموصوفة خلال فترة سريان هذا العقد بحسب ما تم الاتفاق عليه في البند(12) من هذا العقد.
- ٥-١-٩ يلتزم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية للمؤجر عند انتهاء مدة إيجار هذا العقد، بالحالة التي تسلمها بها وإزالة التحسينات الجديدة.
- ٥-١-١٠ يلتزم المستأجر بالمحافظة على جميع التجهيزات الميكانيكية والكهربائية، ومراعاة الأحمال الكهربائية في المجمع وغيرها من التجهيزات التي وضعها المؤجر في الوحدة الإيجارية والعقار.

٥-٢-١ يلتزم المؤجر بإجراء الترميمات المستعجلة التي تكون ضرورية لحفظ الوحدات الإيجارية وما يتطلبه ذلك من فحوصات استباقية لازمة.

٥-٢-٢ يلتزم المؤجر بمسؤوليته أثناء مدة الإيجار عن أعمال صيانة العقار، وهي الصيانة المتعلقة بما يؤثر على سلامة المبنى، أو ما كان سببه غير ظاهر حال الاستئجار، وعن إصلاح أي عطل أو خلل يؤثر في استيفاء المستأجر للمنفعة المقصودة، وهو على سبيل المثال لا الحصر: - تهريب الماء داخل الحيطان أو الأسقف مالم يكن السبب في ذلك سوء الاستعمال بموجب تقرير من الدفاع المدني أو من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة - هبوط في الأسقف أو التصدعات الجوهرية في البناء، والتي تؤثر على سلامة المبنى بدون سبب خارجي لذلك بموجب تقرير من الدفاع المدني أو من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة.

٥-٣ أحكام عامة

٥-٣-١ في حال انتقال ملكية العقار أو الوحدات الإيجارية لمالك آخر، فإن عقد المستأجر باقٍ ولا يُفسخ إلا بانتهاء مدته.

المادة السادسة: فسخ العقد

٦-١ يحق للطرف المتضرر فسخ العقد إذا أخل الطرف الآخر بأي من التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد، بعد أن يتم إذار الطرف المخل من قبل الطرف المتضرر عبر الوسائل المنصوص عليها في المادة الخامسة عشر بالاستحقاق المقرر له، إذا لم يلتزم الطرف الذي تم إذاره خلال (15) خمسة عشر يومًا من تاريخ إذاره بأداء التزاماته، أو إزالة الضرر الناشئ بسببه.

٦-٢ في حال إفسار المستأجر في حال كان فردًا، أو إفلاسه في حال كان منشأة تجارية، أو تصفية لأي سبب من الأسباب فإن هذا العقد يعتبر مفسوخًا من تاريخ علم المؤجر بذلك أو إنتهاء المدة الأصلية أو المجددة للعقد أيهما أقرب ولا يخل ذلك بحق المؤجر في الحصول على مستحقاته عن المدة السابقة لإنهاء العقد.

المادة السابعة: انقضاء العقد

٧-١ يعد هذا العقد منقضيًا في الأحوال الآتية:

٧-١-١ انتهاء مدة العقد الواردة في البند (1) من هذا العقد.

٧-١-٢ ثبوت أن العقار آيل للسقوط بموجب تقرير من الدفاع المدني أو من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة.

٧-١-٣ إذا اقتضت قرارات حكومية تعديل أنظمة البناء، مما ينتج عنه تعذر استخدام الوحدات الإيجارية.

٧-١-٤ قيام الدولة بتملك العقار أو جزء منه، بحيث يتعذر استخدام الوحدات الإيجارية.

٧-١-٥ عند الأسباب القاهرة.

٧-٢ وينتج عن هذا الانقضاء ما يلي:

٧-٢-١ يقوم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية خلال (30) ثلاثين يومًا من تاريخ حدوث ما يوجب انقضاء العقد ما عدا ما ورد في الفقرة (٧-١-١) من هذا العقد.

٧-٢-٢ يلتزم المؤجر بإعادة ما تبقى من قيمة الإيجار المدفوعة للمدة المتبقية عند إخلاء المستأجر للوحدات الإيجارية.

المادة الثامنة: تسليم الوحدات الإيجارية

٨-١ يستلم المستأجر الوحدة الإيجارية من المؤجر بعد إكمال الإجراءات الرسمية للتعاقد واستيفاء جميع بيانات العقار الواردة في البند (٨) وبيانات الوحدة الإيجارية الواردة في البند (٩) بالتوقيع على نموذج الاستلام خلال (15) يوم من تاريخ بداية الإيجار على أن تكون صالحة للانتفاع بها للغرض المستأجرة من أجله.

٨-٢ إذا انقضت مدة التسليم الواردة في الفقرة (٨-١) دون استلام الوحدة الإيجارية والتوقيع على نموذج الاستلام من قبل المستأجر فيحق حينها للمؤجر فسخ العقد دون إرجاع العربون. كما يسلم المستأجر الوحدة الإيجارية عند انتهاء مدة عقد الإيجار وعدم تجديده، أو فسخ أو انقضاء العقد، للمؤجر أو من يمثله ولا يعتد بالتسليم إلا عن طريق توقيع نموذج التسليم من قبل المستأجر والمؤجر، فإذا أبقى المستأجر الوحدة الإيجارية تحت يده دون حق، كان ملزمًا أن يدفع للمؤجر مبلغًا وقدره (0.0) ريال أجرة يومية.

٨-٣ في حال تأخر المؤجر باستلام الوحدة الإيجارية والتوقيع على نموذج التسليم يقوم المستأجر بإخطار المؤجر أو من ينوب عنه عبر وسائل الإخطار الواردة في المادة الخامسة عشر ويعتبر التسليم حاصلًا في التاريخ والحالة الموضحة في نموذج التسليم الموقع من طرف واحد خلال (30) يوم من تاريخ الإخطار.

المادة التاسعة: تكاليف تسوية الخلافات

جميع المصاريف والأتعاب الناشئة عن ماطلة أي من الطرفين في سداد الأقساط أو سداد مصاريف الصيانة، أو مصاريف الخدمات العامة، أو إزالة الضرر الناشئ بسببه، تعتبر جزءًا من التزامات الأصلية، ويتعهد الطرف المماطل بدفعها.

المادة العاشرة: سريان العقد

١٠-١ يسري هذا العقد من تاريخ توقيعه، ويكون ملزمًا للطرفين، ويتم تجديده وفق ما نصت عليه المادة الثالثة من إلتزامات الاطراف بهذا العقد.

١٠-٢ لا يؤثر عدم التزام أحد الاطراف بأحد بنود أو مواد هذا العقد على سريان باقي أحكامه وبما لا يتعارض مع الأحكام الواردة فيه.

١٠-٣ في حال تخاضي أحد طرفي العقد لأي سبب من الأسباب عن تنفيذ الطرف الآخر لأحد إلتزاماته أو تأخره في تنفيذها فإن ذلك لا يعد تعديلاً لأي بند من بنود هذا العقد أو تنازلاً عن حقه المسكوت عنه ويبقى لكلا طرفي العقد الحق في مطالبة الطرف الآخر بتلك الإلتزامات.

المادة الحادية عشرة: الإخلاء

١١-١ يتم إخلاء الوحدات الإيجارية قبل نهاية العقد بطلب من المؤجر في الحالات التالية:

١١-١-١ إذا تأخر المستأجر في دفع قيمة الإيجار أو جزء منه لمدة (30) يومًا من تاريخ إشعار المؤجر عبر وسائل الإخطار الواردة في المادة الخامسة عشر بالدفع، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك كتابيًا. (الاتفاق الكتابي يتم عن طريق الشبكة الالكترونية لخدمات الإيجار).

١١-١-٢ إذا قام المستأجر بتأجير الوحدات الإيجارية أو جزء منها من الباطن أو قام بالتنازل عن العقد للغير (التقيل) سواء بشكل كلي أو جزئي، إذا كان لا يحق له ذلك، بحسب ما ورد في البند رقم (11) من هذا العقد.

١١-١-٣ إذا قام المستأجر بإجراء تغييرات تعرض سلامة العقار أو الوحدة الإيجارية للخطر على أي نحو لا يمكن معه إعادته إلى حالته الأصلية، أو إذا تسبب في حدوث ضرر عمداً، أو بسبب إهماله الجسيم في اتخاذ التدابير الاحتياطية الصحيحة، أو إذا سمح للتأخير بالتسبب في هذا الضرر.

١١-١-٤ إذا استخدم المستأجر الوحدة الإيجارية في أغراض تخالف الغرض الذي تم تأجيرها من أجله أو إذا استخدم الوحدة الإيجارية على نحو يخالف اللوائح والأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.

١١-١-٥ إذا أخل المستأجر في إلتزاماته الواردة في بنود أو مواد في هذا العقد بعد (30) يومًا من تاريخ إشعار المؤجر له بمراجعة تلك الإلتزامات أو الشروط.

المادة الثانية عشرة: الإخلال لعدم التجاوب

يتفق الطرفان على تحديد طرف ثالث (ليقوم بإخلاء الوحدة الإيجارية وجردها محتوياتها وإرسال تقرير بذلك لأطراف العقد على حساب المستأجر في حال تم فسخ العقد بين الطرفين وعدم تجاوب المستأجر في إخلاء العين المؤجرة مع الإلتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة لعمل (الطرف الثالث)

المادة الثالثة عشرة: تسوية المنازعات

في حالة حدوث نزاع بين الطرفين حول تفسير، أو تنفيذ هذا العقد، أو أي بند من بنوده، فللطرفين حله بالطرق الودية خلال (15) يومًا من نشوء النزاع أو عن طريق جهة معتمدة في المملكة العربية السعودية.

المادة الرابعة عشرة: الضمان

١٤-١ يلتزم المؤجر بإعادة مبلغ الضمان الوارد في البند رقم (12) من هذا العقد بعد إخلاء الوحدة الإيجارية بشرط ألا يكون هناك أي أضرار أو تلفيات قد أحدثها المستأجر بالوحدة الإيجارية وكذلك عدم وجود فواتير متأخرة لم يتم سدادها أو أي مبالغ مستحقة على المستأجر تخص الخدمات العامة أو الإيجار، وفي هذه الحالات يتم خصم قيمة الفواتير أو الإيجار أو الخدمات العامة أو تكلفة إصلاح التلفيات من مبلغ الضمان المدفوع ويُبرد الباقي إن وجد للمستأجر.

١٤-٢ يبقى على المؤجر عبء إثبات المستحقات أو الأضرار التي يدعيها قبل خصم أي مبلغ من الضمان المدفوع والوارد في البند رقم (١٢) كما لا يحق له خصم أي مبلغ من الضمان إلا بعد إخطار المستأجر خطيًا بذلك خلال مدة لا تزيد عن (30) يومًا عمل من تاريخ إخلاء الوحدة الإيجارية. والا كان عليه إعادة كامل مبلغ الضمان خلال نفس المدة.

المادة الخامسة عشرة: العنوان الرسمي والمراسلات

جميع العناوين والمراسلات والإخطارات والمكاتبات والبيانات والتبليغات التي يوجهها أحد الطرفين للآخر أو للجهات الحكومية أو القضائية تكون باللغة العربية، وتعتبر في حكم المسلمة إذا تم إرسالها عن طريق الشبكة الالكترونية لخدمات الإيجار أو على العنوان الوطني أو بالبريد المسجل أو الممتاز أو الفاكس أو البريد الالكتروني أو تم ذلك عن طريق الرسائل النصية عبر الهاتف، أو عن طريق التسليم باليد مقابل إيصال استلام على العنوان الموضح قرين اسمه في ديباجة العقد، أو بأي وسيلة نظامية معتبرة.

المادة السادسة عشرة: نسخ العقد

حرر هذا العقد كنسخة إلكترونية متطابقة لكل من الوسيط والمؤجر والمستأجر، وموقعة إلكترونيًا من طرفي العقد، وقد تسلم كل طرف نسخته إلكترونيًا للعمل بموجبها، ولا يحق لوزارة الإسكان تبادل بيانات هذا العقد إلا مع الجهات الحكومية والجهات ذات العلاقة، ووكالات التصنيف، والجهات المختصة بالمعلومات الائتمانية.

المادة السابعة عشرة شروط إضافية

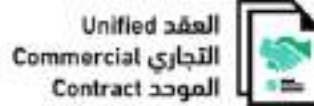
١ - يتولى المستأجر جميع أعمال الصيانة وفواتير المياه والكهرباء والصرف يحق للمستأجر تغيير النشاط يحق للمستأجر تقبيل المحل للغير اذا كان نشاطا مباحا

يوضح الجدول التالي المقصود من بعض الحقول الواردة في هذا العقد:

التوضيح	الحقل	رقم البند
١	نوع العقد	يكون نوع عقد الإيجار أحد ما يلي: ١. جديد. ٢. مُجدّد.
١	تاريخ إبرام العقد	يوضح هذا الحقل تاريخ توثيق عقد الإيجار من كلا الطرفين.
١	تاريخ إبرام العقد	يوضح هذا الحقل تاريخ توثيق عقد الإيجار من كلا الطرفين.
١	تاريخ بداية الإيجار	هو تاريخ البداية الفعلية للإيجار واستغلال الوحدة الإيجارية.
١	الشرط المعلق عليه التعاقد	وهو الشرط المتفق عليه الطرفين والذي بتحقيقه يتم تفعيل العقد ولا يعتبر العقد ساريًا إلا بتحقيقه.
٢	المؤجر	قد يكون المؤجر فردًا، أو مؤسسة، أو شركة.
٢	المؤجر	المؤجر هو فرد له إحدى الحالات التالية: ١. إما أن يكون ممثلًا بنفسه. ٢. وإما أن يكون وكليًا بموجب وكالة شرعية. ٣. وإما أن يكون الممثل النظامي عن المنشأة التجارية.
٢	نوع الهوية	الهوية إما أن تكون: ١. بطاقة ثبوتية عن الأفراد. ٢. سجل تجاري عن المنشآت التجارية.
٣	المستأجر	قد يكون المستأجر فردًا، أو مؤسسة، أو شركة.
٣	مُمثل المستأجر	ممثّل المستأجر هو فرد له إحدى الحالات التالية: ١. إما أن يكون المستأجر نفسه (بمعنى أن المستأجر ممثّل بنفسه). ٢. صاحب المنشأة. ٣. الممثل عن المنشأة.
٣	نوع الهوية	١. أي بطاقة ثبوتية عن الأفراد يعتد بها في المملكة العربية السعودية ٢. سجل تجاري عن المنشآت التجارية. ٣. أخرى.
٦	العقار	وهو المبنى الذي يحتوي على الوحدات الإيجارية
٦	نوع بناء العقار	يكون نوع بناء العقار أحد ما يلي: ١. برج. ٢. مجمع. ٣. مجمع تجاري. ٤. عمارة. ٥. فله
٦	نوع استخدام العقار	يكون نوع استخدام العقار أحد ما يلي: ١. تجاري. ٢. تجاري سكني.
٧	نوع الوحدة	يكون نوع الوحدة الإيجارية أحد ما يلي: ١. معرض. ٢. مستودع. ٣. كشك. ٤. محل. ٥. عمارة. ٦. برج. ٧. شقة. ٨. دور. ٩. فلة. ١٠. أخرى.

التوضيح	الحقل	رقمالبند
٧	مواصفات خاصة باللوحه	هي المساحة الاعلانية لعرض اللوحه الخاصة بالوحدة الإيجارية للمستأجر.
٩	رقم الوحدة	يوضح هذا الحقل رقم الوحدة الإيجارية المسجل لدى إيجار .
٧	عمر الوحدة	يوضح هذا الحقل العمر التقديري للوحدة الإيجارية بالسنوات .
١٠	أجرة ال سعي	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة السعي المترتبة إن وجدت. لا تدخل هذه الأجرة ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ ال ضمان	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ الضمان المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ إزالة المخلفات	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ إزالة المخلفات المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ إشراف هندسي	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ الإشراف الهندسي المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية	وهو المبلغ المدفوع من قبل المستأجر لتجهيز الوحدة الإيجارية لاستغلالها تجاريا حسب النشاط المتفق عليه.
١٠	مبلغ العربون	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ العربون المترتب على المستأجر، إن وجد. ويدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للكهرباء	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الكهرباء السنوية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للغاز	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الغاز الشهرية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للمياه و الصرف الصحي	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة المياه السنوية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للخدمات العامة	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الخدمات العامة المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الخدمات العامة	يوضح هذا الحقل قيمة الإيجار السنوية المتفق عليها بين المؤجر والمستأجر. ١. النظافة. ٢. التشغيل. ٣. الأمن والحراسة. ٤. التسويق. ٥. الصيانة. ٦. المواقف. ٧. الرسوم الإدارية. ٨. أخرى.
١٠	دورة سداد الإيجار	يوضح هذا الحقل الفترة الدورية لتسديد الدفعات، وتكون إحدى ما يلي: ١. شهري. ٢. ربع سنوي. ٣. نصف سنوي. ٤. سنوي.
١٠	عدد دفعات الإيجار	يوضح هذا الحقل عدد الدفعات الواجب سدادها خلال فترة سريان عقد الإيجار بحسب دورة سداد الإيجار المختارة.
١٠	دفعه الإيجار الأولى	يوضح هذا الحقل مقدار دفعه الإيجار الأولى الواجب سدادها.
١٠	إجمالي قيمة العقد	يوضح هذا الحقل إجمالي القيمة الماليّة الواجب سدادها خلال فترة سريان عقد الإيجار، وتتضمن ما يلي ١. القيمة السنوية للإيجار، مضروبة في مدّة الإيجار. ٢. الأجرة السنوية للكهرباء، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار. ٣. الأجرة السنوية للمياه، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار. ٤. الأجرة السنوية للغاز، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار. ٥. الأجرة السنوية للمواقف، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار.
١٢	الجهات المختصة	وهي الجهات الحكومية او الجهات الخاصة التي تتعاقد معها الجهات الحكومية والمعتمدة من قبلها لتقديم التقارير الفنية.

التوضيح	الحقل	رقمالبند
١٢	السنة الإيجارية	هي 365 يوم تحسب من تاريخ دفعة الإيجار الأولى.
١٣	منشأة تجارية	مؤسسة فردية ، شركة.



يعتبر هذا العقد عقدًا موثقًا وسنًا تنفيذيًا بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (١٣١) وتاريخ ١٤٣٥/٤/٣ هـ

بيانات العقد				Contract Data	
رقم سجل العقد:	20872222959	Contract No.	نوع العقد:	جديد	Contract Type
تاريخ إبرام العقد:	2021-12-11	Contract Sealing Date	مكان إبرام العقد:	الرياض	Contract Sealing Location
تاريخ بداية مدة الإيجار:	2022-04-09	Tenancy Start Date	تاريخ نهاية مدة الإيجار:	2025-04-08	Tenancy End Date
معلق بشرط	لا	Contract is conditional			
طريقة دفع رسوم العقد:	الدفع عن طريق رصيد الوسيط العقاري	Ejar Fees Paid By			
بيانات المؤجر				Lessor Data	
الاسم:	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة			Name	
الجنسية:	المملكة العربية السعودية	Nationality			
نوع الهوية:	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة	ID Type	رقم الهوية:	3071	ID No.
بيانات ممثل المؤجر				Lessor Representative Data	
الاسم:	صالح بن سعد بن زومان الزومان			Name	
الجنسية:	المملكة العربية السعودية	Nationality			
نوع الهوية:	هوية وطنية	ID Type	رقم الهوية:	1047893530	ID No.
رقم الجوال:	+966555452055	Mobile No.	البريد الإلكتروني:	Sszomn@gmail.com	Email
العنوان الوطني:	الرياض، الرياض			National Address	
رقم سند التمثيل	نوع المستند	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء		
Number	Type	Issue Date	Expiry Date		
42602059	أخرى	-	2022-06-07		
بيانات المستأجر				Tenant Data	
نوع المنظمة:	commercial	Organization Type	اسم الشركة/المؤسسة:	مؤسسة ليز لتقديم الخدمات	Company name/Founder
رقم السجل التجاري:	1010725272	CR No.	الرقم الموحد	7023834117	Unified Number

Tenant Representative Data

٥ بيانات مُمثِّل المستأجر

Name	محمد صالح أحمد الرمي			الاسم:
Nationality	المملكة العربية السعودية			الجنسية:
ID No.	1078284583	رقم الهوية:	ID Type	هوية وطنية
Email	M_M_D_18@hotmail.com	البريد الإلكتروني:	Mobile No.	+966506349678
National Address	الرياض، الرياض			العنوان الوطني:
	Expiry Date	Issue Date	Type	رقم سند التمثيل Number
	2022-06-07	-	أخرى	1010725272

Brokerage Entity and Broker Data

٦ بيانات المنشأة العقارية والوسيط

Brokerage Entity Name	مكتب هيبه الزهراء للعقارات			اسم المنشأة العقارية:
Brokerage Entity Address	عبدالعزیز بن بشر، 00000، الرياض، 0000، 0000			عنوان المنشأة العقارية:
Landline No.	رقم الهاتف:	CR No.	1010390726	رقم السجل التجاري:
Fax No.	رقم الفاكس:			
BO Manager Name	فلاح عائض عوضه الشهراني			اسم الوسيط:
Nationality	المملكة العربية السعودية			الجنسية:
ID No.	1002404331	رقم الهوية:	ID Type	الهوية الوطنية
Email	mx363@gmail.com	البريد الإلكتروني:	Mobile No.	+966537839183

Title Deeds Data

٧ بيانات صكوك التملك

Issuer:	-	جهة الإصدار:	Title Deed No:	910118045823	رقم الصك:
Place of Issue:	-	مكان الإصدار:	Issue Date:	2019-11-25	تاريخ الإصدار:

Property Data

٨ بيانات العقار

National Address	احمد بن الخطاب، 00000، الرياض، الرياض، 2999			العنوان الوطني:
Property Usage	تجاري	نوع استخدام العقار:	Property Type	عمارة
Number of Units	1	عدد الوحدات:	Number of Floors	1
Number of Parking Lots	0	عدد المواقف:	Number of Elevators	0

Rental Units Data

٩ بيانات الوحدات الإيجارية

Unit Type	معرض			نوع الوحدة:
Unit No.	001	رقم الوحدة:	Floor No.	1
Unit length	طول واجهة الوحدة			مساحة الوحدة: 900.0
Unit direction	-			إتجاه واجهة الوحدة

Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم	وجود الميزانين
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0	مساحة اللوحة
AC types	-	نوع التكييف	Special sign specification	-	مواصفات خاصة باللوحة
Insurance Policy number	-	رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0	عدد وحدات التكييف
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	-	رقم عداد الكهرباء
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	-	رقم عداد المياه
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-	رقم عداد الغاز
Furnished	-	مؤثثة:	Unit finishing	-	تشطيب الوحدة

١٠ النشاط التجاري للمستأجر Tenant Commercial Activities

Name	مؤسسة ليز لتقديم الوجبات	الاسم التجاري	CR no.	1010725272	رقم السجل التجاري
CR issued at	-	مكان إصدار السجل	CR issued date	2021-06-29	تاريخ السجل التجاري
License Number	-	رقم الرخصة	License Issue Place	-	مكان إصدار الرخصة
Commercial Activities	-	-	-	-	النشاط التجاري
The tenant can modify the business	-	لا	-	-	يمكن للمستأجر تعديل النشاط التجاري

١٢ البيانات المالية Financial Data

Brokerage Fee (Not included in total contract amount):		0.0	أجرة السَّعي (لا تدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):		
Security Deposit (Not included in total contract amount):		0.0	مبلغ الضَّمان (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):		
Waste Removal Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	0.0	مبلغ إزالة المخلفات (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):		
Engineering Supervision Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	0.0	مبلغ الإشراف الهندسى (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):		
Unit Finishing Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	0.0	مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):		
Retainer Fee (Included in total contract amount):		0.0	مبلغ العربون المُتفق عليه (يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):		
Gas Annual Amount:	0	الأجرة السَّنوية للغاز:	Electricity Annual Amount:	0	الأجرة السَّنوية للكهرباء:
			Water Annual Amount:	0	الأجرة السَّنوية للمياه:

General Services Included:	-	والتي تشمل على:	General Services Amount:	0.0	الأجرة السنوية للخدمات العامة: (يدخل ضمن القيمة الإيجارية لعقد الإيجار)
Number of Rent Payments:	6	عدد دفعات الإيجار:	Rent payment cycle	نصف سنوي	دورة سداد الإيجار
VAT on rental value:	0.0	مبلغ ضريبة القيمة المضافة على القيمة الإيجارية:	First rental payment: (Includes deposit)	125000.0	دفعه الإيجار الأولى: (تشمل العربون)
		رقم الهوية أو السجل التجاري ID/CR Number	نوع الهوية ID Type	الرقم الضريبي Vat number	الرقم المسلسل .No
			Annual Rent:	250000.0	القيمة السنوية للإيجار:
Total Contract value		750000.0			اجمالي قيمة العقد:
يشمل: القيمة الإيجارية، ومبلغ العربون، ومبلغ ضريبة القيمة المضافة - إن وجدت - وقيمة الخدمات العامة، والأجرة السنوية ل (الغاز والكهرباء والمياه والصرف الصحي إذا حددت كمبالغ ثابتة).					
Approved payment methods	الدفع عن طريق الوسيط العقاري/المؤجر أو الدفع إلكترونياً من خلال قنوات الدفع المتاحة				طرق الدفع المعتمدة

Rent Payments Schedule					١٣ جدول سداد الدفعات			
تاريخ الاستحقاق (هـ)	تاريخ الإصدار (هـ)	تاريخ الاستحقاق (م)	تاريخ الإصدار (م)	إجمالي القيمة	قيمة المبالغ الثابتة	ضريبة القيمة المضافة	قيمة الإيجار	الرقم المسلسل .No
Due Date(AH)	Issued Date(AH)	Due Date(AD)	Issued Date(AD)	Total value	Services	VAT	Rent value	
1443-09-18	1443-09-08	2022-04-19	2022-04-09	125000.0	0.0	0.0	125000.0	1
1444-03-23	1444-03-13	2022-10-19	2022-10-09	125000.0	0.0	0.0	125000.0	2
1444-09-28	1444-09-18	2023-04-19	2023-04-09	125000.0	0.0	0.0	125000.0	3
1445-04-04	1445-03-24	2023-10-19	2023-10-09	125000.0	0.0	0.0	125000.0	4
1445-10-10	1445-09-30	2024-04-19	2024-04-09	125000.0	0.0	0.0	125000.0	5
1446-04-16	1446-04-06	2024-10-19	2024-10-09	125000.0	0.0	0.0	125000.0	6

قيمة إيجارية متغيرة سنوياً: -

Parties Obligations		١٤ التزامات الطرفين	
يتم تحديد الطرف الذي يتحمل الالتزامات التالية بالاختيار بين (المستأجر / المؤجر)			
تحول التزامات الأطراف بعد تحديدها إلى المادة الخامسة تحت (التزامات المؤجر / التزامات المستأجر / أحكام عامة)			
Contract Terms		١٥ مواد العقد	
المادة الأولى: البيانات السابقة على إلتزامات الأطراف			
تعد البيانات السابقة على إلتزامات الأطراف والمحددة في البنود من (1-14) جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومفسرة ومكملة له.			
المادة الثانية: محل العقد			
اتفق المؤجر والمستأجر بموجب هذا العقد على تأجير الوحدة الإيجارية المحددة بالبند رقم(9) وفقا للشروط والأحكام والإلتزامات المنصوص عليها في هذا العقد، ويقر المستأجر بمعاينته للوحدة الإيجارية، وقبوله للتعاقد حسب الأوصاف المذكورة، وأنها صالحة للنشاط التجاري المتفق عليه في البند رقم (10).			
المادة الثالثة: مدة الإيجار وتجديد العقد			
٣-١ مدّة هذا العقد (1095) يوماً تبدأ من تاريخ 08-09-1443 هـ الموافق 09-04-2022 م، وتنتهي بتاريخ 10-10-1446 هـ الموافق 08-04-2025 م. وفي حال			

وجود اختلاف بين التاريخين الهجري والميلادي، يُعمل بالتاريخ الميلادي في جميع بنود العقد.

٣-٢ تنتهي مدة الإيجار مع انتهاء مدة العقد. وإذا رغب الطرفان بالتجديد، فتتم كتابة عقد جديد يتفق عليه الطرفان.

المادة الرابعة: الأجرة

إجمالي قيمة العقد (750000.0 ريالاً سعودياً، يلتزم المستأجر بدفعها للمؤجر بحسب ما هو مذكور في البند رقم (١٢) من هذا العقد وكما هو مجدول في البند (١٣) من هذا العقد.

المادة الخامسة: الإلتزامات تقسم الى (التزامات المؤجر / التزامات المستأجر/ أحكام عامه) بعد تحديدها في (البند 12)

١-٥ التزامات المستأجر

١-٥-١ يلتزم المستأجر بدفع قيمة الأجرة في المواعيد المتفق عليها.

١-٥-٢ يلتزم المستأجر بالتقيد بمساحة ومواصفات اللوحة الخاصة بالوحدة الإيجارية والمحددة في البند (9) من هذا العقد.

١-٥-٣ يلتزم المستأجر أن يفتح ويبارش نشاطه التجاري خلال مدة لا تتجاوز (1) يوماً من تاريخ العقد وفي حالة انتهاء هذه المدة دون افتتاح الوحدة الإيجارية وبدء النشاط التجاري وبعد عدم تجاوبه مع اشعار المؤجر خلال (1) يوماً فيحق للمؤجر فسخ العقد من جهته دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي ويحق للمؤجر حينها تأجير الوحدة الإيجارية للغير مع المحافظة على حقوق المستأجر بالمطالبة بباقي قيمة العقد المدفوعة بعد خصم العربون والسعي وقيمة الإيجار ومصاريف الخدمات العامة من تاريخ بداية الإيجار إلى تاريخ الفسخ والإخلاء.

١-٥-٤ يلتزم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية للمؤجر عند انتهاء مدة إيجار هذا العقد.

١-٥-٥ يلتزم المستأجر باستعمال الوحدات الإيجارية محل هذا العقد الاستعمال المعتاد له وطبقاً للأنظمة والأعراف والتقاليد المرعية في المملكة العربية السعودية، وتحمل جميع الجزاءات التي قد تفرض عليه من الجهات المختصة.

١-٥-٦ يلتزم المستأجر بالمحافظة على الأجزاء والمرافق المشتركة التابعة للعقار المشتمل على الوحدات الإيجارية المؤجرة مثل دورات المياه المشتركة والأسطح ومخارج الطوارئ والمصاعد والسلالم والممرات وغيرها، وأن يستعملها استعمالاً صالحاً للغرض المخصص لها.

١-٥-٧ يلتزم المستأجر بجميع تكاليف الصيانة الاستهلاكية المعتادة المترتبة على الانتفاع بالوحدات الإيجارية. فيما عدا أعمال الصيانة المفصلة في المادة السابقة.

١-٥-٨ الالتزام بدفع قيمة خدمات الكهرباء والمياه والغاز والخدمات الأخرى المتعلقة بالوحدات الإيجارية الموصوفة خلال فترة سريان هذا العقد بحسب ما تم الاتفاق عليه في البند(12) من هذا العقد.

٢-٥ التزامات المؤجر

١-٥-٢ يلتزم المؤجر بإجراء الترميمات المستعجلة التي تكون ضرورية لحفظ الوحدات الإيجارية وما يتطلبه ذلك من فحوصات استباقية لازمة.

٢-٥-٢ يلتزم المؤجر بمسؤوليته أثناء مدة الإيجار عن أعمال صيانة العقار، وهي الصيانة المتعلقة بما يؤثر على سلامة المبنى، أو ما كان سببه غير ظاهر حال الاستئجار، وعن إصلاح أي عطل أو خلل يؤثر في استيفاء المستأجر للمنفعة المقصودة، وهو على سبيل المثال لا الحصر: - تهريب الماء داخل الحيطان أو الأسقف مالم يكن السبب في ذلك سوء الاستعمال بموجب تقرير من الدفاع المدني او من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة - هبوط في الأسقف أو التصدعات الجوهرية في البناء، والتي تؤثر على سلامة المبنى بدون سبب خارجي لذلك بموجب تقرير من الدفاع المدني او من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة.

٣-٥ أحكام عامة

المادة السادسة: فسخ العقد

١-٦ يحق للطرف المتضرر فسخ العقد إذا أخل الطرف الآخر بأي من إلتزاماتهما الناشئة عن هذا العقد، بعد أن يتم إنذار الطرف المخل من قبل الطرف المتضرر عبر الوسائل المنصوص عليها في المادة الخامسة عشر بالاستحقاق المقرر له، إذا لم يلتزم الطرف الذي تم إنذاره خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره بأداء إلتزاماته، أو إزالة الضرر الناشئ بسببه.

٢-٦ في حال إعسار المستأجر في حال كان فرداً، أو إفلاسه في حال كان منشأة تجارية، أو تصفية لأي سبب من الأسباب فإن هذا العقد يعتبر مفسوخاً من تاريخ علم المؤجر بذلك أو إنتهاء المدة الأصلية أو المجددة للعقد أيهما أقرب ولا يخل ذلك بحق المؤجر في الحصول على مستحقاته عن المدة السابقة لإنهاء العقد.

المادة السابعة: انقضاء العقد

١-٧ يعد هذا العقد منقضيًا في الأحوال الآتية:

١-٧-١ انتهاء مدة العقد الواردة في البند (1) من هذا العقد.

٢-٧-١ ثبوت أن العقار آيل للسقوط بموجب تقرير من الدفاع المدني او من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة.

٣-٧-١ إذا اقتضت قرارات حكومية تعديل أنظمة البناء، مما ينتج عنه تعذر استخدام الوحدات الإيجارية.

٤-٧-١ قيام الدولة بتملك العقار أو جزء منه، بحيث يتعذر استخدام الوحدات الإيجارية.

٥-٧-١ عند الأسباب القاهرة.

٢-٧ وينتج عن هذا الانقضاء ما يلي:

١-٧-٢ يقوم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية خلال (30) ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث ما يوجب انقضاء العقد ما عدا ما ورد في الفقرة (١-٧-١) من هذا العقد.

٢-٧-٢ يلتزم المؤجر بإعادة ما تبقى من قيمة الإيجار المدفوعة للمدة المتبقية عند إخلاء المستأجر للوحدات الإيجارية.

٨-١ يستلم المستأجر الوحدة الإيجارية من المؤجر بعد إكمال الإجراءات الرسمية للتعاقد واستيفاء جميع بيانات العقار الواردة في البند (٨) وبيانات الوحدة الإيجارية الواردة في البند (٩) بالتوقيع على نموذج الاستلام خلال (١٥) يوم من تاريخ بداية الإيجار على أن تكون صالحة للانتفاع بها للغرض المستأجرة من أجله.

٨-٢ إذا انقضت مدة التسليم الواردة في الفقرة (٨-١) دون استلام الوحدة الإيجارية والتوقيع على نموذج الاستلام من قبل المستأجر فيحق حينها للمؤجر فسخ العقد دون إرجاع العربون. كما يسلم المستأجر الوحدة الإيجارية عند انتهاء مدة عقد الإيجار وعدم تجديده، أو فسخ أو انقضاء العقد، للمؤجر أو من يمثله ولا يعتد بالتسليم إلا عن طريق توقيع نموذج التسليم من قبل المستأجر والمؤجر، فإذا أبقي المستأجر الوحدة الإيجارية تحت يده دون حق، كان ملزماً أن يدفع للمؤجر مبلغاً وقدره (٠.٥) ريال أجرة يومية.

٨-٣ في حال تأخر المؤجر باستلام الوحدة الإيجارية والتوقيع على نموذج التسليم يقوم المستأجر بإخطار المؤجر أو من ينوب عنه عبر وسائل الإخطار الواردة في المادة الخامسة عشر ويعتبر التسليم حاصلًا في التاريخ والحالة الموضحة في نموذج التسليم الموقع من طرف واحد خلال (٣٠) يوم من تاريخ الإخطار.

المادة التاسعة: تكاليف تسوية الخلافات

جميع المصاريف والأتعاب الناشئة عن ماطلة أي من الطرفين في سداد الأقساط أو سداد مصاريف الصيانة، أو مصاريف الخدمات العامة، أو إزالة الضرر الناشئ بسببه، تعتبر جزءاً من التزاماته الأصلية، ويتعهد الطرف المماطل بدفعها.

المادة العاشرة: سريان العقد

١٠-١ يسري هذا العقد من تاريخ توقيعه، ويكون ملزماً للطرفين، ويتم تجديده وفق ما نصت عليه المادة الثالثة من إلتزامات الاطراف بهذا العقد.

١٠-٢ لا يؤثر عدم التزام أحد الاطراف بأحد بنود أو مواد هذا العقد على سريان باقي أحكامه وبما لا يتعارض مع الأحكام الواردة فيه.

١٠-٣ في حال تخاضي أحد طرفي العقد لأي سبب من الأسباب عن تنفيذ الطرف الآخر لأحد إلتزاماته أو تأخره في تنفيذها فإن ذلك لا يعد تعديلاً لأي بند من بنود هذا العقد أو تنازلاً عن حقه المسكوت عنه ويبقى لكلا طرفي العقد الحق في مطالبة الطرف الآخر بتلك الإلتزامات.

المادة الحادية عشرة: الإخلاء

١١-١ يتم إخلاء الوحدات الإيجارية قبل نهاية العقد بطلب من المؤجر في الحالات التالية:

١١-١-١ إذا تأخر المستأجر في دفع قيمة الإيجار أو جزء منه لمدة (٣٠) يوماً من تاريخ إشعار المؤجر عبر وسائل الإخطار الواردة في المادة الخامسة عشر بالدفع، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك كتابياً. (الاتفاق الكتابي يتم عن طريق الشبكة الالكترونية لخدمات الإيجار).

١١-١-٢ إذا قام المستأجر بتأجير الوحدات الإيجارية أو جزء منها من الباطن أو قام بالتنازل عن العقد للغير (التقيل) سواء بشكل كلي أو جزئي، إذا كان لا يحق له ذلك، بحسب ما ورد في البند رقم (١١) من هذا العقد.

١١-١-٣ إذا قام المستأجر بإجراء تغييرات تعرض سلامة العقار أو الوحدة الإيجارية للخطر على أي نحو لا يمكن معه إعادته إلى حالته الأصلية، أو إذا تسبب في حدوث ضرر عمداً، أو بسبب إهماله الجسيم في اتخاذ التدابير الاحتياطية الصحيحة، أو إذا سمح للآخرين بالتسبب في هذا الضرر.

١١-١-٤ إذا استخدم المستأجر الوحدة الإيجارية في أغراض تخالف الغرض الذي تم تأجيرها من أجله أو إذا استخدم الوحدة الإيجارية على نحو يخالف اللوائح والأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.

١١-١-٥ إذا أخل المستأجر في إلتزاماته الواردة في بنود أو مواد في هذا العقد بعد (٣٠) يوماً من تاريخ إشعار المؤجر له بمراجعة تلك الإلتزامات أو الشروط.

المادة الثانية عشرة: الإخلاء لعدم التجاوب

يتفق الطرفان على تحديد (طرف ثالث) ليقوم بإخلاء الوحدة الإيجارية وجردها محتوياتها وإرسال تقرير بذلك للطرفين العقد على حساب المستأجر في حال تم فسخ العقد بين الطرفين وعدم تجاوب المستأجر في إخلاء العين المؤجرة مع الإلتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة لعمل (الطرف الثالث)

المادة الثالثة عشرة: تسوية المنازعات

في حالة حدوث نزاع بين الطرفين حول تفسير، أو تنفيذ هذا العقد، أو أي بند من بنوده، فللطرفين حله بالطرق الودية خلال (١٥) يوماً من نشوء النزاع أو عن طريق جهة معتمدة في المملكة العربية السعودية.

المادة الرابعة عشرة: الضمان

١٤-١ يلتزم المؤجر بإعادة مبلغ الضمان الوارد في البند رقم (١٢) من هذا العقد بعد إخلاء الوحدة الإيجارية بشرط ألا يكون هناك أي أضرار أو تلفيات قد أحدثها المستأجر بالوحدة الإيجارية وكذلك عدم وجود فواتير متأخرة لم يتم سدادها أو أي مبالغ مستحقة على المستأجر تخص الخدمات العامة أو الإيجار، وفي هذه الحالات يتم خصم قيمة الفواتير أو الإيجار أو الخدمات العامة أو تكلفة إصلاح التلفيات من مبلغ الضمان المدفوع ويُرد الباقي إن وجد للمستأجر.

١٤-٢ يبقى على المؤجر عبء إثبات المستحقات أو الأضرار التي يدعيها قبل خصم أي مبلغ من الضمان المدفوع والوارد في البند رقم (١٢) كما لا يحق له خصم أي مبلغ من الضمان إلا بعد إخطار المستأجر خطياً بذلك خلال مدة لا تزيد عن (٣٠) يوماً عمل من تاريخ إخلاء الوحدة الإيجارية. والا كان عليه إعادة كامل مبلغ الضمان خلال نفس المدة.

المادة الخامسة عشرة: العنوان الرسمي والمراسلات

جميع العناوين والمراسلات والإخطارات والمكاتبات والبيانات والتبليغات التي يوجهها أحد الطرفين للآخر أو للجهات الحكومية أو القضائية تكون باللغة العربية، وتعتبر في حكم المسلمة إذا تم إرسالها عن طريق الشبكة الالكترونية لخدمات الإيجار أو على العنوان الوطني أو بالبريد المسجل أو الممتاز أو الفاكس أو البريد الالكتروني أو تم ذلك عن طريق الرسائل النصية عبر الهاتف، أو عن طريق التسليم باليد مقابل إصالة استلام على العنوان الموضح قرين اسمه في ديباجة العقد، أو بأي وسيلة

المادة السادسة عشرة: نسخ العقد

حُرر هذا العقد كنسخة إلكترونية متطابقة لكل من الوسيط والمؤجر والمستأجر، وموقعة إلكترونيًا من طرفي العقد، وقد تسلم كل طرف نسخته إلكترونيًا للعمل بموجبها، ولا يحق لوزارة الإسكان تبادل بيانات هذا العقد مع الجهات الحكومية والجهات ذات العلاقة، ووكالات التصنيف، والجهات المختصة بالمعلومات الائتمانية.

المادة السابعة عشرة شروط إضافية

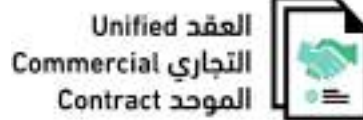
لا توجد.

يوضح الجدول التالي المقصود من بعض الحقول الواردة في هذا العقد:

التوضيح	الحقل	رقم البند
١	نوع العقد	يكون نوع عقد الإيجار أحد ما يلي: ١. جديد. ٢. مُجدّد.
١	تاريخ إبرام العقد	يوضح هذا الحقل تاريخ توثيق عقد الإيجار من كلا الطرفين.
١	تاريخ إبرام العقد	يوضح هذا الحقل تاريخ توثيق عقد الإيجار من كلا الطرفين.
١	تاريخ بداية الإيجار	هو تاريخ البداية الفعلية للإيجار واستغلال الوحدة الإيجارية.
١	الشرط المعلق عليه التعاقد	وهو الشرط المتفق عليه الطرفين والذي بتحقيقه يتم تفعيل العقد ولا يعتبر العقد ساريًا إلا بتحقيقه.
٢	المؤجر	قد يكون المؤجر فردًا، أو مؤسسة، أو شركة.
٢	المؤجر	المؤجر هو فرد له إحدى الحالات التالية: ١. إما أن يكون ممثلًا بنفسه. ٢. وإما أن يكون وكيلًا بموجب وكالة شرعية. ٣. وإما أن يكون الممثل النظامي عن المنشأة التجارية.
٢	نوع الهوية	الهوية إما أن تكون: ١. بطاقة ثبوتية عن الأفراد. ٢. سجل تجاري عن المنشآت التجارية.
٣	المستأجر	قد يكون المستأجر فردًا، أو مؤسسة، أو شركة.
٣	مُمثل المستأجر	ممثل المستأجر هو فرد له إحدى الحالات التالية: ١. إما أن يكون المستأجر نفسه (بمعنى أن المستأجر ممثل بنفسه). ٢. صاحب المنشأة. ٣. الممثل عن المنشأة.
٣	نوع الهوية	١. أي بطاقة ثبوتية عن الأفراد يعتد بها في المملكة العربية السعودية ٢. سجل تجاري عن المنشآت التجارية. ٣. أخرى.
٦	العقار	وهو المبنى الذي يحتوي على الوحدات الإيجارية
٦	نوع بناء العقار	يكون نوع بناء العقار أحد ما يلي: ١. برج. ٢. مجمع. ٣. مجمع تجاري. ٤. عمارة. ٥. فله
٦	نوع استخدام العقار	يكون نوع استخدام العقار أحد ما يلي: ١. تجاري. ٢. تجاري سكني.
٧	نوع الوحدة	يكون نوع الوحدة الإيجارية أحد ما يلي: ١. معرض. ٢. مستودع. ٣. كشك. ٤. محل. ٥. عمارة. ٦. برج. ٧. شقة. ٨. دور. ٩. فلة. ١٠. أخرى.

التوضيح	الحقل	رقمالبند
٧	مواصفات خاصة باللوحه	هي المساحة الاعلانية لعرض اللوحه الخاصة بالوحدة الإيجارية للمستأجر.
٩	رقم الوحدة	يوضح هذا الحقل رقم الوحدة الإيجارية المسجل لدى إيجار .
٧	عمر الوحدة	يوضح هذا الحقل العمر التقديري للوحدة الإيجارية بالسنوات .
١٠	أجرة ال سعي	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة السعي المترتبة إن وجدت. لا تدخل هذه الأجرة ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ ال ضمان	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ الضمان المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ إزالة المخلفات	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ إزالة المخلفات المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ إشراف هندسي	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ الإشراف الهندسي المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية	وهو المبلغ المدفوع من قبل المستأجر لتجهيز الوحدة الإيجارية لاستغلالها تجاريا حسب النشاط المتفق عليه.
١٠	مبلغ العربون	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ العربون المترتب على المستأجر، إن وجد. ويدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للكهرباء	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الكهرباء السنوية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للغاز	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الغاز الشهرية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للمياه و الصرف الصحي	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة المياه السنوية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للخدمات العامة	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الخدمات العامة المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمنيًا مع دفعات الإيجار.
١٠	الخدمات العامة	يوضح هذا الحقل قيمة الإيجار السنوية المتفق عليها بين المؤجر والمستأجر. ١. النظافة. ٢. التشغيل. ٣. الأمن والحراسة. ٤. التسويق. ٥. الصيانة. ٦. المواقف. ٧. الرسوم الإدارية. ٨. أخرى.
١٠	دورة سداد الإيجار	يوضح هذا الحقل الفترة الدورية لتسديد الدفعات، وتكون إحدى ما يلي: ١. شهري. ٢. ربع سنوي. ٣. نصف سنوي. ٤. سنوي.
١٠	عدد دفعات الإيجار	يوضح هذا الحقل عدد الدفعات الواجب سدادها خلال فترة سريان عقد الإيجار بحسب دورة سداد الإيجار المختارة.
١٠	دفعه الإيجار الأولى	يوضح هذا الحقل مقدار دفعه الإيجار الأولى الواجب سدادها.
١٠	إجمالي قيمة العقد	يوضح هذا الحقل إجمالي القيمة الماليّة الواجب سدادها خلال فترة سريان عقد الإيجار، وتتضمن ما يلي ١. القيمة السنوية للإيجار، مضروبة في مدّة الإيجار. ٢. الأجرة السنوية للكهرباء، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار. ٣. الأجرة السنوية للمياه، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار. ٤. الأجرة السنوية للغاز، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار. ٥. الأجرة السنوية للمواقف، إن وجدت، مضروبة في مدّة الإيجار.
١٢	الجهات المختصة	وهي الجهات الحكومية او الجهات الخاصة التي تتعاقد معها الجهات الحكومية والمعتمدة من قبلها لتقديم التقارير الفنية.

التوضيح	الحقل	رقمالبند
١٢	السنة الإيجارية	هي 365 يوم تحسب من تاريخ دفعة الإيجار الأولى.
١٣	منشأة تجارية	مؤسسة فردية ، شركة.



يعتبر هذا العقد عقدًا موثقًا وستدًا تنفيذيًا بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (١٣١) وتاريخ ١٤٣٥/٤/٣ هـ.

Contract Data		١ بيانات العقد	
Contract Type	جديد	نوع العقد:	Contract No. 20357693365 / 1-0
Contract Sealing Location	الرياض	مكان إبرام العقد:	Contract Sealing Date 2025-07-11
Tenancy End Date	2026-12-27	تاريخ نهاية مدة الإيجار:	Tenancy Start Date 2025-05-28
Contract is conditional		معلق بشرط	لا

Lessor Data		٢ بيانات المؤجر	
Company name/Founder	جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالصحافة	اسم الشركة/المؤسسة:	Organization Type غير ربحية
Unified Number	-	الرقم الموحد	CR No. 7026999800
CR Date	-	تاريخ السجل التجاري:	Issued by -

Lessor Representative Data		٣ بيانات ممثل المؤجر	
Name	صالح بن سعد بن زومان الزومان	الاسم:	
		الجنسية:	المملكة العربية السعودية
ID No.	1047893530	رقم الهوية:	ID Type هوية وطنية
Email	sszomn4@gmail.com	البريد الإلكتروني:	Mobile No. +966555452055
National Address	الرياض، الرياض	العنوان الوطني:	
	تاريخ الانتهاء	تاريخ الاصدار	نوع المستند
	Expiry Date	Issue Date	Type
	2030-05-15	2025-07-08	وكالة شرعية إلكترونية
			رقم سند التمثيل
			Number 47268224

Tenant Data		٤ بيانات المستأجر	
Company name/Founder	شركة رزق العيلة للمواد الغذائية شخص واحد	اسم الشركة/المؤسسة:	Organization Type تجارية
Unified Number	7036354129	الرقم الموحد	CR No. 1010921697
CR Date	2023-09-17	تاريخ السجل التجاري:	Issued by -

بيانات مُمثِّل المستأجر				Tenant Representative Data	
الاسم:	حسن محمد بن ناصر القريني			Name	
الجنسية:	المملكة العربية السعودية	Nationality			
نوع الهوية:	هوية وطنية	ID Type	رقم الهوية:	1033622992	ID No.
رقم الجوال:	+966566602014	Mobile No.	البريد الإلكتروني:	razq2024@gmail.com	Email
العنوان الوطني:	الرياض، الرياض			National Address	
رقم سند التمثيل	نوع المستند	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء		
Number	Type	Issue Date	Expiry Date		
466324145	وكالة شرعية إلكترونية	2025-05-22	2030-03-29		

بيانات المنشأة العقارية والوسيط				Brokerage Entity and Broker Data	
اسم منشأة الوساطة العقارية:	شركة سليمان بن حمد الجحفاء للعقارات والمقاولات مساهمة مقفلة			Brokerage Entity Name	
عنوان منشأة الوساطة العقارية:				Brokerage Entity Address	
رقم السجل التجاري:	1010549244	CR No.	رقم الهاتف:	Landline No.	
			رقم الفاكس:	Fax No.	
الممثل النظامي للمنشأة:	رائد سليمان حمد الجحفاء			Broker Name	
الجنسية:	المملكة العربية السعودية	Nationality			
نوع الهوية:	الهوية الوطنية	ID Type	رقم الهوية:	1079245781	ID No.
رقم الجوال:	+966500900546	Mobile No.	البريد الإلكتروني:	rr.rr.1@hotmail.com	Email

بيانات صكوك التملك				Title Deeds Data	
رقم المستند:	910118045823	Title Deed No:	جهة الإصدار:	-	Issuer:
تاريخ الإصدار:	2019-11-25	Issue Date:	مكان الإصدار:	-	Place of Issue:

بيانات العقار				Property Data	
العنوان الوطني:	2999, 6892, 14929 احمد بن الخطاب			National Address	
نوع بناء العقار:	عمارة	Property Type	نوع استخدام العقار:	تجاري	Property Usage
عدد الطوابق:	1	Number of Floors	عدد الوحدات:	6	Number of Units
عدد المصاعد:	-	Number of Elevators	عدد المواقف:	-	Number of Parking Lots

بيانات الوحدات الإيجارية				Rental Units Data	
نوع الوحدة:	معرض			Unit Type	
رقم الطابق:	الارضى	Floor No.	رقم الوحدة:	1	Unit No.
مساحة الوحدة:	86.5	Unit Area	طول واجهة الوحدة	Unit length	
إتجاه واجهة الوحدة	-			Unit direction	

وجود الميزانين	نعم	Mezzanine	عدد المواقف الخاصة بالمحل	-	Number of parking lots
مساحة اللوحة	0.0	Sign area	موقع اللوحة	-	Sign location
مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specifiacion	نوع التكييف	-	AC types
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين		Insurance Policy number
رقم عدّاد الكهرباء	ECC2420841098042 - ECC2420841104341	Electricity meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عدّاد المياه	65130385	Water meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عدّاد الغاز	-	Gas meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
تشطيب الوحدة	-	Unit finishing	مؤثثة:	-	Furnished
نوع الوحدة:	معرض				
رقم الطابق:	الارضى	Floor No.	رقم الوحدة:	6	Unit No.
مساحة الوحدة:	86.5	Unit Area	طول واجهة الوحدة		Unit length
إتجاه واجهة الوحدة	-				
وجود الميزانين	نعم	Mezzanine	عدد المواقف الخاصة بالمحل	-	Number of parking lots
مساحة اللوحة	0.0	Sign area	موقع اللوحة	-	Sign location
مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specifiacion	نوع التكييف	-	AC types
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين		Insurance Policy number
رقم عدّاد الكهرباء	ECC2420841098042 - ECC2420841098037	Electricity meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عدّاد المياه	65130385	Water meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
رقم عدّاد الغاز	-	Gas meter number	القراءة الحالية	-	Current meter reading
تشطيب الوحدة	-	Unit finishing	مؤثثة:	-	Furnished
نوع الوحدة:	معرض				
رقم الطابق:	الارضى	Floor No.	رقم الوحدة:	4	Unit No.
مساحة الوحدة:	86.5	Unit Area	طول واجهة الوحدة		Unit length
إتجاه واجهة الوحدة	-				
وجود الميزانين	نعم	Mezzanine	عدد المواقف الخاصة بالمحل	-	Number of parking lots
مساحة اللوحة	0.0	Sign area	موقع اللوحة	-	Sign location
مواصفات خاصة باللوحة	-	Special sign specifiacion	نوع التكييف	-	AC types
عدد وحدات التكييف	0	Number of AC units	رقم بوليصة التأمين		Insurance Policy number

Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	ECC2420841098042 - ECC2420841098044	رقم عداد الكهرباء
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	65130385	رقم عداد المياه
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-	رقم عداد الغاز
Furnished	-	مؤثثة:	Unit finishing	-	تشطيب الوحدة
Unit Type	معرض				نوع الوحدة:
Unit No.	3	رقم الوحدة:	Floor No.	الارضى	رقم الطابق:
Unit length		طول واجهة الوحدة	Unit Area	86.5	مساحة الوحدة:
Unit direction			-		إتجاه واجهة الوحدة
Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم	وجود الميزانين
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0	مساحة اللوحة
AC types	-	نوع التكييف	Special sign specifiacion	-	مواصفات خاصة باللوحة
Insurance Policy number		رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0	عدد وحدات التكييف
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	ECC2420841098042 - ECC2420841104343	رقم عداد الكهرباء
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	65130385	رقم عداد المياه
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-	رقم عداد الغاز
Furnished	-	مؤثثة:	Unit finishing	-	تشطيب الوحدة
Unit Type	معرض				نوع الوحدة:
Unit No.	2	رقم الوحدة:	Floor No.	الارضى	رقم الطابق:
Unit length		طول واجهة الوحدة	Unit Area	86.5	مساحة الوحدة:
Unit direction			-		إتجاه واجهة الوحدة
Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم	وجود الميزانين
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0	مساحة اللوحة
AC types	-	نوع التكييف	Special sign specifiacion	-	مواصفات خاصة باللوحة
Insurance Policy number		رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0	عدد وحدات التكييف
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	ECC2420841098042 - ECC2420841104342	رقم عداد الكهرباء
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	65130385	رقم عداد المياه
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-	رقم عداد الغاز
Furnished	-	مؤثثة:	Unit finishing	-	تشطيب الوحدة

Unit Type	معرض		نوع الوحدة:	
Unit No.	5	رقم الوحدة:	Floor No.	الارضى
Unit length		طول واجهة الوحدة	Unit Area	86.5
Unit direction		-		مساحة الوحدة:
Unit direction		-		إتجاه واجهة الوحدة
Number of parking lots	-	عدد المواقف الخاصة بالمحل	Mezzanine	نعم
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0
Sign location	-	موقع اللوحة	Sign area	0.0
AC types	-	نوع التكييف	Special sign specifiacion	-
AC types	-	نوع التكييف	Special sign specifiacion	-
Insurance Policy number		رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0
Insurance Policy number		رقم بوليصة التأمين	Number of AC units	0
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	ECC2420841098042 - ECC2420841104345
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Electricity meter number	ECC2420841098042 - ECC2420841104345
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	65130385
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Water meter number	65130385
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-
Current meter reading	-	القراءة الحالية	Gas meter number	-
Furnished	-	مؤثَّثة:	Unit finishing	-
Furnished	-	مؤثَّثة:	Unit finishing	-

Tenant Commercial Activities

١٠ النشاط التجاري للمستأجر

Name	شركة رزق العيلة للمواد الغذائية شخص واحد	الاسم التجاري	CR no.	1010921697	رقم السجل التجاري
CR issued at	-	مكان إصدار السجل	CR issued date	2023-09-17	تاريخ السجل التجاري
License Number	-	رقم الرخصة	License Issue Place	-	مكان إصدار الرخصة
Commercial Activities		Isic			النشاط التجاري
The tenant can modify the business		لا			يمكن للمستأجر تعديل النشاط التجاري

Financial Data

١٢ البيانات المالية

Brokerage Fee (Not included in total contract amount):	-	أجرة السَّعي (لا تدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Brokerage Fee (Not included in total contract amount):	-	أجرة السَّعي (لا تدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Security Deposit (Not included in total contract amount):	-	مبلغ الضَّمان (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Security Deposit (Not included in total contract amount):	-	مبلغ الضَّمان (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Waste Removal Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	مبلغ إزالة المخلفات (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Waste Removal Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	مبلغ إزالة المخلفات (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Engineering Supervision Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	مبلغ الإشراف الهندسى (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Engineering Supervision Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	مبلغ الإشراف الهندسى (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Unit Finishing Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Unit Finishing Fee (Not included in total contract amount):	ريال لكل متر مربع من مساحة الوحدة الإيجارية	مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية (لا يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Retainer Fee (Included in total contract amount):	-	مبلغ العربون المُتفق عليه (يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):
Retainer Fee (Included in total contract amount):	-	مبلغ العربون المُتفق عليه (يدخل ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار):

الأجرة السنوية للكهرباء:	0.00	Electricity Annual Amount:	0.00	الأجرة السنوية للغاز:	0.00	Gas Annual Amount:
الأجرة السنوية للمياه:	0.00	Water Annual Amount:				
الأجرة السنوية للخدمات العامة: (يدخل ضمن القيمة الإيجارية لعقد الإيجار)	-	General Services Amount:	-	والتي تشمل على:	-	General Services Included:
دورة سداد الايجار	سنوي	Rent payment cycle		عدد دفعات الإيجار:	2	Number of Rent Payments:
دفعة الإيجار الأولى: (تشمل العربون)	300000.00	First rental payment: (Includes deposit)		مبلغ ضريبة القيمة المضافة على القيمة الإيجارية:	0.00	VAT on rental value:
الرقم المسلسل .No	الرقم الضريبي Vat number	نوع الهوية ID Type		رقم الهوية أو السجل التجاري ID/CR Number		
القيمة السنوية للإيجار:	300000.00	Annual Rent:				
اجمالي قيمة العقد:	475000.00	Total Contract value				

يشمل إجمالي قيمة العقد ما يلي: القيمة الإيجارية، ضريبة القيمة المضافة للقيمة الإيجارية (إن وجدت)، قيمة الخدمات العامة (بدون احتساب الضريبة) والأجرة السنوية ل (الغاز والكهرباء والمياه والصرف الصحي إذا حددت كمبالغ ثابتة)

طرق الدفع المعتمدة	الدفع عن طريق الوسيط العقاري/المؤجر أو الدفع إلكترونياً من خلال قنوات الدفع المتاحة	Approved payment methods
--------------------	---	--------------------------

Rent Payments Schedule

١٣ جدول سداد الدفعات

الرقم المسلسل .No	قيمة الإيجار Rent value	ضريبة القيمة المضافة VAT	قيمة المبالغ الثابتة Services	إجمالي القيمة Total value	تاريخ الإصدار Issued Date(AD)	تاريخ الاستحقاق Due Date(AD)	تاريخ الإصدار Issued Date(AH)	تاريخ الاستحقاق Due Date(AH)
1	300000.00	0.00	0.00	300000.00	2025-05-28	2025-06-07	1446-12-01	1446-12-11
2	175000.00	0.00	0.00	175000.00	2026-05-28	2026-06-07	1447-12-11	1447-12-21

قيمة إيجارية متغيرة سنوياً: لا

Parties Obligations

١٤ التزامات الطرفين

يتم تحديد الطرف الذي يتحمل الالتزامات التالية بالاختيار بين (المستأجر / المؤجر)
تحول التزامات الأطراف بعد تحديدها إلى المادة الخامسة تحت (التزامات المؤجر / التزامات المستأجر / أحكام عامة)

Contract Terms

١٥ مواد العقد

المادة الأولى: البيانات السابقة على التزامات الأطراف

تعد البيانات السابقة على التزامات الأطراف والمحددة في البنود من (1-14) جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومفسرة ومكملة له.

المادة الثانية: محل العقد

اتفق المؤجر والمستأجر بموجب هذا العقد على تأجير الوحدة الإيجارية المحددة بالبند رقم (9) وفقاً للشروط والأحكام والالتزامات المنصوص عليها في هذا العقد، ويقر المستأجر بمعاينته للوحدة الإيجارية، وقبوله للتعاقد حسب الأوصاف المذكورة، وأنها صالحة للنشاط التجاري المتفق عليه في البند رقم (10).

المادة الثالثة: مدة الإيجار وتحديد العقد

٣-١ مدّة هذا العقد (578) يوماً تبدأ من تاريخ 01-12-1446 هـ الموافق 28-05-2025 م، وتنتهي بتاريخ 18-07-1448 هـ الموافق 27-12-2026 م، وفي حال وجود اختلاف بين التاريخين الهجري والميلادي، يُعمل بالتاريخ الميلادي في جميع بنود العقد.

٣-٢ تنتهي مدّة الإيجار مع انتهاء مدّة العقد، وإذا رغب الطرفان بالتّجديد، فتتمّ كتابة عقد جديد يتفق عليه الطرفان.

المادة الرابعة: الأجرة

إجمالي قيمة العقد (475000.00 ٺ) ، يلتزم المستأجر بدفعها للمؤجر بحسب ما هو مذكور في البند رقم (١٢) من هذا العقد وكما هو مـجدول في البند (١٣) من هذا العقد.

المادة الخامسة: الإلتزامات تقسم إلى (التزامات المؤجر / التزامات المستأجر/ أحكام عامة) بعد تحديدها في (البند 12)

٥-١ التزامات المستأجر

٥-١-١ يلتزم المستأجر بدفع قيمة الأجرة في المواعيد المتفق عليها.

٥-١-٢ يلتزم المستأجر بالتقيد بمساحة ومواصفات اللوحة الخاصة بالوحدة الإيجارية والمحددة في البند (9) من هذا العقد.

٥-١-٣ يلتزم المستأجر أن يفتتح ويـبـاشر نشاطه التجاري خلال مدة لا تتجاوز (1) يوماً من تاريخ العقد وفي حالة انتهاء هذه المدة دون افتتاح الوحدة الإيجارية وبدء النشاط التجاري وبعد عدم تجاوبه مع اشعار المؤجر خلال (1) يوماً فيحق للمؤجر فسخ العقد من جهته دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي ويحق للمؤجر حينها تأجير الوحدة الإيجارية للغير مع المحافظة على حقوق المستأجر بالمطالبة بباقي قيمة العقد المدفوعة بعد خصم العربون والسعي وقيمة الإيجار ومصاريف الخدمات العامة من تاريخ بداية الإيجار إلى تاريخ الفسخ والإخلاء.

٥-١-٤ يلتزم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية للمؤجر عند انتهاء مدة إيجار هذا العقد.

٥-١-٥ يلتزم المستأجر باستعمال الوحدات الإيجارية محل هذا العقد للاستعمال المعتاد له وطبقاً للأنظمة والأعراف والتقاليد المرعية في المملكة العربية السعودية، وتحمل جميع الجزاءات التي قد تفرض عليه من الجهات المختصة.

٥-١-٦ يلتزم المستأجر بالمحافظة على الأجزاء والمرافق المشتركة التابعة للعقار المشتمل على الوحدات الإيجارية المؤجرة مثل دورات المياه المشتركة والأسطح ومخارج الطوارئ والمصاعد والسلالم والممرات وغيرها، وأن يستعملها استعمالاً لـاً صالحاً للغرض المخصص لها.

٥-١-٧ يلتزم المستأجر بجميع تكاليف الصيانة الاستهلاكية المعتادة المترتبة على الانتفاع بالوحدات الإيجارية. فيما عدا أعمال الصيانة المفصلة في المادة السابقة.

٥-١-٨ الالتزام بدفع قيمة خدمات الكهرباء والمياه والغاز والخدمات الأخرى المتعلقة بالوحدات الإيجارية الموصوفة خلال فترة سريان هذا العقد بحسب ما تم الاتفاق عليه في البند(12) من هذا العقد.

٥-١-٩ الالتزام بما قد يفرض على الوحدات الإيجارية من أية رسوم خدمات تُفرض من قبل الجهات المختصة.

٥-١-١٠ الإلتزام بتوفير الاشتراطات الأساسية للجهات الحكومية والـرسمية وجميع الجهات المختصة فيما يخص المساعدة في اصدار رخصة المحل.

٥-٢ التزامات المؤجر

٥-٢-١ يلتزم المؤجر بإجراء الترميمات المستعجلة التي تكون ضرورية لحفظ الوحدات الإيجارية وما يتطلبه ذلك من فحوصات استباقية لازمة.

٥-٢-٢ يلتزم المؤجر بمسؤوليته أثناء مدة الإيجار عن أعمال صيانة العقار، وهي الصيانة المتعلقة بما يؤثر على سلامة المبنى، أو ما كان سببه غير ظاهر حال الاستئجار، وعن إصلاح أي عطل أو خلل يؤثر في استيفاء المستأجر للمنفعة المقصودة، وهو على سبيل المثال لا الحصر: - تهريب الماء داخل الحيطان أو الأسقف مالم يكن السبب في ذلك سوء الاستعمال بموجب تقرير من الدفاع المدني او من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة - هبوط في الأسقف أو التصدعات الجوهرية في البناء، والتي تؤثر على سلامة المبنى بدون سبب خارجي لذلك بموجب تقرير من الدفاع المدني او من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة.

٥-٣ أحكام عامة

المادة السادسة: فسخ العقد

٦-١ يحق للطرف المتضرر فسخ العقد إذا أخل الطرف الآخر بأي من إلتزاماتهما الناشئة عن هذا العقد، بعد أن يتم إنذار الطرف المخل من قبل الطرف المتضرر عبر الوسائل المنصوص عليها في المادة الخامسة عشر بالاستحقاق المقرر له، إذا لم يلتزم الطرف الذي تم إنذاره خلال (15) خمسة عشر يومًا من تاريخ إنذاره بأداء إلتزاماته، أو إزالة الضرر الناشئ بسببه.

٦-٢ في حال إعسار المستأجر في حال كان فردًا، أو إفلاس في حال كان منشأة تجارية، أو تصفية لأي سبب من الأسباب فإن هذا العقد يعتبر مفسوخًا من تاريخ علم المؤجر بذلك أو إنتهاء المدة الأصلية أو المجددة للعقد أيهما أقرب ولا يخل ذلك بحق المؤجر في الحصول على مستحقاته عن المدة السابقة لإنهاء العقد.

المادة السابعة: انقضاء العقد

٧-١ يُعد هذا العقد منقضيًا في الأحوال الآتية:

٧-١-١ انتهاء مدة العقد الواردة في البند (1) من هذا العقد.

٧-١-٢ ثبوت أن العقار آيل للسقوط بموجب تقرير من الدفاع المدني او من تخوله الجهة الحكومية المعتمدة.

٧-١-٣ إذا اقتضت قرارات حكومية تعديل أنظمة البناء، مما ينتج عنه تعذر استخدام الوحدات الإيجارية.

٧-١-٤ قيام الدولة بتملك العقار أو جزء منه، بحيث يتعذر استخدام الوحدات الإيجارية.

٧-١-٥ عند الأسباب القاهرة.

٧-٢ وينتج عن هذا الانقضاء ما يلي:

٧-٢-١ يقوم المستأجر بتسليم الوحدات الإيجارية خلال (30) ثلاثين يومًا من تاريخ حدوث ما يوجب انقضاء العقد ما عدا ما ورد في الفقرة (٧-١-١) من هذا العقد.

٧-٢-٢ يلتزم المؤجر بإعادة ما تبقى من قيمة الإيجار المدفوعة للمدة المتبقية عند إخلاء المستأجر للوحدات الإيجارية.

المادة الثامنة: تسليم الوحدات الإيجارية

٨-١ يستلم المستأجر الوحدة الإيجارية من المؤجر بعد إكمال الإجراءات الرسمية للتعاقد واستيفاء جميع بيانات العقار الواردة في البند (٨) وبيانات الوحدة الإيجارية الواردة في البند (٩) بالتوقيع على نموذج الاستلام خلال (15) يوم من تاريخ بداية الإيجار على أن تكون صالحة للانتفاع بها للغرض المستأجرة من أجله.

٨-٢ إذا انقضت مدة التسليم الواردة في الفقرة (٨-١) دون استلام الوحدة الإيجارية والتوقيع على نموذج الاستلام من قبل المستأجر فيحق حينها للمؤجر فسخ العقد دون إرجاع العربون. كما يُسلم المستأجر الوحدة الإيجارية عند انتهاء مدة عقد الإيجار وعدم تجديده، أو فسخ أو انقضاء العقد، للمؤجر أو من يمثله ولا يعتد بالتسليم إلا عن طريق توقيع نموذج التسليم من قبل المستأجر والمؤجر، فإذا أبقي المستأجر الوحدة الإيجارية تحت يده دون حق، كان ملزماً أن يدفع للمؤجر مبلغاً وقدره (1500 \$) ريال أجرة يومية.

٨-٣ في حال تأخر المؤجر باستلام الوحدة الإيجارية والتوقيع على نموذج التسليم يقوم المستأجر بإخطار المؤجر أو من ينوب عنه عبر وسائل الإخطار الواردة في المادة الخامسة عشر ويعتبر التسليم حاصلاً في التاريخ والحالة الموضحة في نموذج التسليم الموقع من طرف واحد خلال (30) يوم من تاريخ الإخطار.

المادة التاسعة: تكاليف تسوية الخلافات

جميع المصاريف والأتعاب الناشئة عن مطابقة أي من الطرفين في سداد الأقساط أو سداد مصاريف الصيانة، أو مصاريف الخدمات العامة، أو إزالة الضرر الناشئ بسببه، تعتبر جزءاً من إلتزاماته الأصلية، ويتعهد الطرف المماطل بدفعها.

المادة العاشرة: سريان العقد

١٠-١ يسري هذا العقد من تاريخ توقيعه، ويكون ملزماً للطرفين، ويتم تجديده وفق ما نصت عليه المادة الثالثة من إلتزامات الاطراف بهذا العقد.

١٠-٢ لا يؤثر عدم التزام أحد الاطراف بأحد بنود أو مواد هذا العقد على سريان باقي أحكامه وبما لا يتعارض مع الأحكام الواردة فيه.

١٠-٣ في حال تنازع أحد طرفي العقد لأي سبب من الأسباب عن تنفيذ الطرف الآخر لأحد إلتزاماته أو تأخره في تنفيذها فإن ذلك لا يُعد تعديلاً لأي بند من بنود هذا العقد أو تنازلاً عن حقه المسكوت عنه ويبقى لكلا طرفي العقد الحق في مطالبة الطرف الآخر بتلك الإلتزامات.

المادة الحادية عشرة: الإخلاء

١١-١ يتم إخلاء الوحدات الإيجارية قبل نهاية العقد بطلب من المؤجر في الحالات التالية:

١١-١-١ إذا تأخر المستأجر في دفع قيمة الإيجار أو جزء منه لمدة (30) يوماً من تاريخ إشعار المؤجر عبر وسائل الإخطار الواردة في المادة الخامسة عشر بالدفع، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك كتابياً، (الاتفاق الكتابي يتم عن طريق الشبكة الالكترونية لخدمات الايجار).

١١-١-٢ إذا قام المستأجر بتأجير الوحدات الإيجارية أو جزء منها من الباطن أو قام بالتنازل عن العقد للغير (التقبيب) سواءً بشكل كلي أو جزئي، إذا كان لا يحق له ذلك، بحسب ما ورد في البند رقم (11) من هذا العقد.

١١-١-٣ إذا قام المستأجر بإجراء تغييرات تعرض سلامة العقار أو الوحدة الإيجارية للخطر على أي نحو لا يمكن معه إعادته إلى حالته الأصلية، أو إذا تسبب في حدوث ضرر عمداً، أو بسبب إهماله الجسيم في اتخاذ التدابير الاحتياطية الصحيحة، أو إذا سمح للأخرين بالتسبب في هذا الضرر.

١١-١-٤ إذا استخدم المستأجر الوحدة الإيجارية في أغراض تخالف الغرض الذي تم تأجيرها من أجله أو إذا استخدم الوحدة الإيجارية على نحو يخالف اللوائح والأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.

١١-١-٥ إذا أخل المستأجر في إلتزاماته الواردة في بنود أو مواد في هذا العقد بعد (30) يوماً من تاريخ إشعار المؤجر له بمراجعة تلك الإلتزامات أو الشروط.

المادة الثانية عشرة: الإخلاء لعدم التجاوب

يتفق الطرفان على تحديد (طرف ثالث) ليقوم بإخلاء الوحدة الإيجارية وجرد محتوياتها وإرسال تقرير بذلك لأطراف العقد على حساب المستأجر في حال تم فسخ العقد بين الطرفين وعدم تجاوب المستأجر في إخلاء العين المؤجرة مع الإلتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة لعمل (الطرف الثالث)

المادة الثالثة عشرة: تسوية المنازعات

في حالة حدوث نزاع بين الطرفين حول تفسير، أو تنفيذ هذا العقد، أو أي بند من بنوده، فللطرفين حله بالطرق الودية خلال (15) يوماً من نشوء النزاع أو عن طريق جهة معتمدة في المملكة العربية السعودية.

المادة الرابعة عشرة: الضمان

١٤-١ يلتزم المؤجر بإعادة مبلغ الضمان الوارد في البند رقم (12) من هذا العقد بعد إخلاء الوحدة الإيجارية بشرط ألا يكون هناك أي أضرار أو تلفيات قد أحدثها المستأجر بالوحدة الإيجارية وكذلك عدم وجود فواتير متأخرة لم يتم سدادها أو أي مبالغ مستحقة على المستأجر تخص الخدمات العامة أو الإيجار، وفي هذه الحالات يتم خصم قيمة الفواتير أو الإيجار أو الخدمات العامة أو تكلفة إصلاح التلفيات من مبلغ الضمان المدفوع ويُرد الباقي إن وجد للمستأجر.

١٤-٢ يبقى على المؤجر عبء إثبات المستحقات أو الأضرار التي يدعيها قبل خصم أي مبلغ من الضمان المدفوع والوارد في البند رقم (١٢) كما لا يحق له خصم أي مبلغ من الضمان إلا بعد إخطار المستأجر خطياً بذلك خلال مدة لا تزيد عن (30) يوماً عمل من تاريخ إخلاء الوحدة الإيجارية. والا كان عليه إعادة كامل مبلغ الضمان خلال نفس المدة.

المادة الخامسة عشرة: العنوان الرسمي والمراسلات

جميع العناوين والمراسلات والإخطارات والمكاتبات والبيانات والتبليغات التي يوجهها أحد الطرفين للآخر أو للجهات الحكومية أو القضائية تكون باللغة العربية، وتعتبر في حكم المسلمة إذا تم إرسالها عن طريق الشبكة الالكترونية لخدمات الايجار أو على العنوان الوطني أو بالبريد المسجل أو الممتاز أو الفاكس أو البريد الالكتروني أو تم ذلك عن طريق الرسائل النصية عبر الهاتف، أو عن طريق التسليم باليد مقابل إيصال استلام على العنوان الموضح قرين اسمه في ديباجة العقد، أو بأي وسيلة نظامية معتبرة.

المادة السادسة عشرة: نسخ العقد

حُر هذا العقد كنسخة إلكترونية متطابقة لكل من الوسيط والمؤجر والمستأجر، وموقعة إلكترونياً من طرفي العقد، وقد تسلم كل طرف نسخة إلكترونية للعمل بموجبها، ولا يحق لوزارة الإسكان تبادل بيانات هذا العقد إلا مع الجهات الحكومية والجهات ذات العلاقة، ووكالات التصنيف، والجهات المختصة بالمعلومات الائتمانية.

المادة السابعة عشرة شروط إضافية

لا توجد.

يوضح الجدول التالي المقصود من بعض الحقول الواردة في هذا العقد:

التوضيح	الحقل	رقمالبند
١	نوع العقد	يكون نوع عقد الإيجار أحد ما يلي: ١. جديد. ٢. مُجدّد
١	تاريخ إبرام العقد	يوضح هذا الحقل تاريخ توثيق عقد الإيجار من كلا الطرفين.
١	تاريخ إبرام العقد	يوضح هذا الحقل تاريخ توثيق عقد الإيجار من كلا الطرفين .
١	تاريخ بداية الإيجار	هو تاريخ البداية الفعلية للإيجار واستغلال الوحدة الإيجارية.
١	الشرط المعلق عليه التعاقد	وهو الشرط المتفق عليه الطرفين والذي بتحقيقه يتم تفعيل العقد ولا يعتبر العقد ساريًا إلا بتحقيقه.
٢	المؤجر	قد يكون المؤجر فردًا، أو مؤسّسة، أو شركة.
٢	المؤجر	المؤجر هو فرد له إحدى الحالات التالية: ١. إمّا أن يكون ممثلاً بنفسه. ٢. وإمّا أن يكون وكليّاً بموجب وكالة شرعية. ٣. وإمّا أن يكون الممثل النظامي عن المنشأة التجارية.
٢	نوع الهوية	الهوية إما أن تكون: ١. بطاقة إثباتية عن الأفراد. ٢. سجل تجاري عن المنشآت التجارية.
٣	المستأجر	قد يكون المستأجر فردًا، أو مؤسّسة، أو شركة.
٣	مُمثل المستأجر	ممثّل المستأجر هو فرد له إحدى الحالات التالية: ١. إمّا أن يكون المستأجر نفسه (بمعنى أن المستأجر ممثّل بنفسه). ٢. صاحب المنشأة. ٣. الممثل عن المنشأة.
٣	نوع الهوية	١. أي بطاقة إثباتية عن الأفراد يعتد بها في المملكة العربية السعودية ٢. سجل تجاري عن المنشآت التجارية. ٣. أخرى.
٦	العقار	وهو المبنى الذي يحتوي على الوحدات الإيجارية
٦	نوع بناء العقار	يكون نوع بناء العقار أحد ما يلي: ١. برج. ٢. مجمع. ٣. مجمع تجاري. ٤. عمارة. ٥. فله
٦	نوع استخدام العقار	يكون نوع استخدام العقار أحد ما يلي: ١. تجاري. ٢. تجاري سكني.
٧	نوع الوحدة	يكون نوع الوحدة الإيجارية أحد ما يلي: ١. معرض. ٢. مستودع. ٣. كشك. ٤. محل. ٥. عمارة. ٦. برج. ٧. شقة. ٨. دور. ٩. فلة. ١٠. أخرى.
٧	مواصفات خاصة باللوحه	هي المساحة الاعلانية لعرض اللوحه الخاصة بالوحدة الإيجارية للمستأجر.
٩	رقم الوحدة	يوضح هذا الحقل رقم الوحدة الإيجارية المسجل لدى إيجار .
٧	عمر الوحدة	يوضح هذا الحقل العمر التقديري للوحدة الإيجارية بالسنوات .

التوضيح	الحقل	رقم البند
١٠	أجرة ال سعي	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة السعي المترتبة إن وجدت. لا تدخل هذه الأجرة ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ ال ضمان	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ الضمان المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ إزالة المخلفات	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ إزالة المخلفات المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ إشراف هندسي	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ الإشراف الهندسي المترتب على المستأجر، إن وجد. لا يدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	مبلغ تجهيز الوحدة الإيجارية	وهو المبلغ المدفوع من قبل المستأجر لتجهيز الوحدة الإيجارية لاستغلالها تجارياً حسب النشاط المتفق عليه.
١٠	مبلغ العربون	يوضح هذا الحقل مقدار مبلغ العربون المترتب على المستأجر، إن وجد. ويدخل هذه المبلغ ضمن القيمة الإجمالية لعقد الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للكهرباء	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الكهرباء السنوية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمناً مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للغاز	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الغاز الشهرية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمناً مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للمياه و الصرف الصحي	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة المياه السنوية المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمناً مع دفعات الإيجار.
١٠	الأجرة السنوية للخدمات العامة	يوضح هذا الحقل مقدار أجرة الخدمات العامة المترتبة على المستأجر، إن وجدت. ويتم سداد هذه الأجرة ضمناً مع دفعات الإيجار.
١٠	الخدمات العامة	يوضح هذا الحقل قيمة الإيجار السنوية المتفق عليها بين المؤجر والمستأجر. ١. النظامية. ٢. التشغيل. ٣. الأمن والحراسة. ٤. التسويق. ٥. الصيانة. ٦. المواقف. ٧. الرسوم الإدارية. ٨. أخرى.
١٠	دورة سداد الإيجار	يوضح هذا الحقل الفترة الدورية لتسديد الدفعات، وتكون إحدى ما يلي: ١. شهري. ٢. ربع سنوي. ٣. نصف سنوي. ٤. سنوي.
١٠	عدد دفعات الإيجار	يوضح هذا الحقل عدد الدفعات الواجب سدادها خلال فترة سريان عقد الإيجار بحسب دورة سداد الإيجار المختارة.
١٠	دفعه الإيجار الأولى	يوضح هذا الحقل مقدار دفعه الإيجار الأولى الواجب سدادها.
١٠	إجمالي قيمة العقد	يوضح هذا الحقل إجمالي القيمة المالية الواجب سدادها خلال فترة سريان عقد الإيجار، وتتضمن ما يلي: ١. القيمة السنوية للإيجار، مضروبة في مدة الإيجار. ٢. الأجرة السنوية للكهرباء، إن وجدت، مضروبة في مدة الإيجار. ٣. الأجرة السنوية للمياه، إن وجدت، مضروبة في مدة الإيجار. ٤. الأجرة السنوية للغاز، إن وجدت، مضروبة في مدة الإيجار. ٥. الأجرة السنوية للمواقف، إن وجدت، مضروبة في مدة الإيجار.
١٢	الجهات المختصة	وهي الجهات الحكومية او الجهات الخاصة التي تتعاقد معها الجهات الحكومية والمعتمدة من قبلها لتقديم التقارير الفنية.
١٢	السنة الإيجارية	هي 365 يوم تحسب من تاريخ دفعه الإيجار الأولى.
١٣	منشأة تجارية	مؤسسة فردية ، شركة.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

محضر الاجتماع (الثاني) لمجلس الإدارة في دورته (الثانية)

مساء يوم الثلاثاء ١٧ / ٠٣ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٠٩ / ٠٩ / ٢٠٢٥ م حضورياً الساعة ٠٨:١٥ - ٠٩:٣٠ .

حضورياً في قاعة الاجتماعات بجامع الشقحاء بحي الربيع وعبر برنامج الزوم .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله . وبعد :

مع بداية دورة جديدة لمجلس الإدارة عقد اجتماعه (الثاني) في دورته (الثانية) برئاسة رئيس المجلس وحضور أعضاء المجلس ، وبعد افتتاح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله ﷺ ، شكر رئيس المجلس الأعضاء على حرصهم واهتمامهم لحضور هذا الاجتماع ، ومرحباً بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء مجلس الإدارة ، ومثمناً للجميع مشاركتهم .

وبعد اعتماد جدول الأعمال ؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة على النحو التالي :

أولاً : تقرير متابعة قرارات وتوصيات المجلس في الاجتماع (الأول) لعام ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

عرض المسؤول التنفيذي للجمعية الأستاذ : صالح بن سعد الزومان توصية وقرارات الاجتماع السابق وبحمد الله تعالى فقد تم تنفيذ جميع القرارات الصادرة دون استثناء ، وقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/٠٢) بضرورة نقل الفائض من الأموال حالياً إلى حساب استثماري يربط بالصناديق الاستثمارية .

ثانياً : تقرير الربع الثاني للخطة التشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

تم استعراض نتائج وتقارير البرامج والأنشطة في الخطة التشغيلية ، وما تم إنجازه منها ، وبعد الدراسة والنقاش أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/٠٣) باعتماد تقرير الربع الثاني للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

ثالثاً : تقرير الربع الثاني المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

بعد استعراض المدير المالي لتفاصيل تقرير الربع الثاني المالي ونقاشه فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/٠٤) باعتماد تقرير الربع الثاني المالي للعام المالي ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

رابعاً : ترشيح مكتب محاسبي للتعاقد معه للعام المالي ٢٠٢٤ م ورفعته للجمعية العمومية للاعتماد :

تم طرح ثلاثة عروض لمكاتب محاسبية وهي :

اسم المكتب	رقم الترخيص	التكلفة	ملاحظات
مكتب السيف	٨٤٥	١١,٥٠٠ ريال فقط	توجد ملاحظات عن عمله الفترة السابقة
شركة النخبة المحترفون	١٠١٠٤٦٩٥٥٢	١٠,٠٠٠ ريال فقط	
شركة تي جي اس	١٠١٠٢٠٦٥١٦	٦٠٠٠ ريال فقط	

وبعد ودراسة الإيجابيات والسلبيات للمكتب السابق معنا ، والعروض المطروحة فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/٠٥) بترشيح

شركة (تي جي اس) العقيل والمبارك للاستشارات المهنية لاعتماده من الجمعية العمومية كمراجع قانوني محاسبي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٥ م / ٢٠٢٦ م كونه ملتزم بموعد الإنجاز ودقة الأداء في عمله .



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

بحي الصحافة (مشكاة)

سجل رقم ٣٠٧١

خامسًا: بشأن تفويض رئيس مجلس الإدارة ونائبه والمدير المالي والمسؤول التنفيذي بتمثيل الجمعية أمام البنوك في التعامل مع الحسابات البنكية .

كما ورد في المادة (٥٨) من اللائحة الأساسية الجديدة في الفقرة (٤) :

مع مراعاة أحكام النظام والأنظمة ذات العلاقة يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية بتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو من اثنين من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديين الجنسية، ، بعد أخذ موافقة المركز. و الفقرة (٥) : يجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنتين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديين الجنسية بعد أخذ موافقة المركز.

وبناءً عليه فقد أصدر مجلس الإدارة قرار رقم (٤٧/٠٦) بتفويض الأعضاء التالية أسمائهم للتعامل مع الحسابات البنكية :

الاسم	المنصب	الهوية	الصلاحيات	ملاحظات
أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس مجلس الإدارة	1025440122	توقيع رئيسي	
د. سامي بن عبدالعزيز الحسين	نائب رئيس المجلس	1008246140	توقيع مشترك	
عادل بن عبدالرحمن الجاسر	المدير المالي	1000329035	توقيع رئيسي	
صالح بن سعد الزومان	المسؤول التنفيذي	1047893530	توقيع مشترك	

على أن يكون التوقيع لرئيس المجلس أو نائبه أو اثنين من شاغلي الوظائف القيادية (المدير المالي او المسؤول التنفيذي) كما هو مبين في الجدول أعلاه . وكذلك إصدار خطابات التفويض الخاصة بذلك ومن ثم الرفع بالخطاب للمركز الوطني للموافقة .

سادسًا : إقرار تكوين اللجان المنبثقة من المجلس واعتماد اختصاصاتها ومهامها .:

بعد دراسة تقارير أعمال اللجان في الدورة الأولى لمجلس الإدارة وبناءً على التوصيات المقدمة من المجلس السابق فقد أصدر مجلس الإدارة قرار رقم (٤٧/٠٧) بتكوين اللجان التالية في الجدول أدناه ، وإرسال خطابات التعيين لرؤساء اللجان، وقرار التشكيل للأعضاء

الاسم	رئيس اللجنة	عدد الأعضاء	ملاحظات
اللجنة التنفيذية،	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	٣	
لجنة الاستثمار	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	٣	
لجنة المراجعة الداخلية	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	٣	
لجنة الجرد	محمد بن خالد اليحيى	٣	

واعتماد كل من :

- أعضاء اللجان في المرفق (١) بالمحضر .
- ومهام واختصاصات لكل لجنة حسب اللائحة الأساسية الجديدة في المرفق (٢) بالمحضر .





الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

سابعاً: عرض واعتماد تقرير تقييم المخاطر واعتماد برنامج توعوي عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب .

ضمن خطة الجمعية الاستراتيجية وسعيها الدؤوب في تقييم المخاطر واقامة برنامج توعوي عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب وبعد عرض تلك المخاطر على المجلس والتوعية بخطورة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب وصوره في العمل الخيري فقد أصدر مجلس الإدارة قرار رقم (٤٧/٠٨) باعتماد تقرير تقييم المخاطر ، والبرنامج التوعوي لغسيل الأموال وتمويل الإرهاب لأعضاء الجمعية العمومية ، والمجلس ، وجميع العاملين في الجمعية .

ثامناً : التعيينات اللازمة لتنظيم العمل في الجمعية حسب قواعد الحوكمة :

بعد تحديث قواعد الحوكمة وتنظيم اللوائح وتحديثها وحاجة الجمعية لبعض المهام فقد أصدر المجلس قرار رقم (٤٧/٠٩) باعتماد التعيينات للأعضاء التالية أسماؤهم في الجدول وإرسال خطابات التكليف لهم بموجب المحضر.

الاسم	المنصب	التعيين	ملاحظات
د. سامي بن عبدالعزيز الحسين	نائب رئيس المجلس	مسؤول الالتزام	
عادل بن عبدالرحمن الجاسر	عضو المجلس	المدير المالي	بقرار مسبب تم رفعه للمركز
صالح بن سعد الزومان	عضو الجمعية العمومية	مفوض فرعي للدخول في الأنظمة الالكترونية الرسمية للمركز الوطني	
محمد بن خالد اليحيى	عضو الجمعية العمومية	مفوض فرعي للدخول في الأنظمة الالكترونية الرسمية للمركز الوطني	
إبراهيم بن عبده المشرقي	أخصائي الحوكمة	مراج داخلي وأمين سر الاجتماعات	

تاسعاً : الموافقة على جمع التبرعات .

لتحقيق الاستدامة المالية وتنمية موارد الجمعية كان لزاماً جمع التبرعات كمورد أساسي لدعم المشاريع حسب الأنظمة واللوائح ، وبعد المناقشة أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٠) والذي تضمن اعتماد أعضاء مجلس الإدارة الموافقة على جمع التبرعات للبرامج والأنشطة والخطة التشغيلية والمصاريف الإدارية حسب سياسة جمع التبرعات المعتمدة لدى المركز الوطني .

عاشر : تحديث جميع اللوائح والسياسات .

فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١١) بتحديث اللوائح والسياسات والعمل الجاد على تطبيقها وتتبع خطوات وآليات التنفيذ في الجمعية .

أحد عشر : تجديد ترخيص المتجر الالكتروني .

لتواصل أعمال الخير وجسور التعاون بالتبرعات عبر المتجر الالكتروني للجمعية لبرامج وأنشطة الجمعية أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٢) باعتماد تجديد ترخيص المتجر والعمل على تطويره وتحسينه .

اثنا عشر : نموذج الإفصاح (النموذج الشامل) .

بعد اطلاع الأعضاء على ملف الإفصاح للعام المالي ٢٠٢٤ م والمرفق لهم في ملف ، فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٣) باعتماد نموذج الإفصاح ورفعته في موقع المركز الوطني .



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

ثلاثة عشر : اعتماد الهيكل التنظيمي في الجمعية .

بعد استعراض أعمال الإدارة في الجمعية وجميع الأقسام فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٤) باعتماد الهيكل التنظيمي (للجمعية - للإدارة التنفيذية - للإدارة المالية) لتكوين هرم إداري سليم حسب اللوائح ، ووضح لدى جميع العاملين .
وقد انتهى الاجتماع (الثاني) لمجلس الإدارة في الساعة (٠٩:٣٠) مساءً . والحمد لله رب العالمين .

توقيع محضر الاجتماع (الثاني) لمجلس الإدارة في دورته (الثانية)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس المجلس	
٢	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	نائب الرئيس	
٣	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	عضو	
٤	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	عضو	
٥	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	عضو	
٦	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	عضو	
٧	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالله الحسين	عضو	
٨	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	عضو	
٩	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	عضو	
١٠	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	عضو	
١١	عبد العزيز صالح عبد العزيز الطعيمي	عضو	

المملكة العربية السعودية - الرياض
حي الصحافة - جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات « مشكاة »
@ J.d.sahafa@gmail.com

011 235 2913
054 069 9999
056 564 8899
mskshaf



بذور
تنشر
النور
عطاءكم

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

مرفق (١) - تشكيل اللجان

بناءً على ما ورد في محضر مجلس الإدارة (الثاني) القرار رقم (٤٧/٠٧) وتاريخ ٢٠٢٥/٠٩/٠٩، بقرار إعادة تشكيل اللجان المنبثقة من المجلس في الجمعية حسب التحديثات الجديدة الصادرة في قواعد الحوكمة : بقر المجلس بقاء مسميات اللجان الثلاث : (اللجنة التنفيذية، لجنة الاستثمار ، لجنة المراجعة الداخلية) واعتماد التغيير في الأعضاء حسب المرفق التالي وفق اشتراطات اللائحة الأساسية الجديدة :

أولاً: اللجنة التنفيذية:			ثانياً: لجنة الاستثمار	
١	د. سامي بن عبدالعزيز الحسين	رئيساً	١	فهد بن عبد الرحمن الدوسري
٢	عادل بن عبد الرحمن الجاسر.	عضواً	٢	عبد العزيز بن محمد بن عبد الله الحسين
٣	أحمد عبد الرحمن محمد الدريهم	عضواً	٣	سلطان العبد الجبار
٤	صالح بن سعد الزومان	أميناً		مستقلاً
ثالثاً : لجنة المراجعة الداخلية:			رابعاً: لجنة الجرد	
١	د. عبد الله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	رئيساً	١	محمد بن خالد اليحيى
٢	عبد العزيز صالح عبد العزيز الطعيمي	عضواً	٢	أحمد عاطف
٣	منصور عبد الله العمار	عضواً مستقلاً	٣	خالد بن عبد الله الفاضل



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

مرفق (٢) مهام واختصاصات اللجان

❖ أولاً/ اللجنة التنفيذية

➤ مهام اللجنة واختصاصاتها:

- أ. مراجعة أداء الجمعية العمومية والمجلس والإدارة التنفيذية.
- ب. مراجعة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والموازنات السنوية.
- ج. مراجعة الأنظمة واللوائح والهياكل وأداة العمل.
- د. المساهمة في معالجة المشكلات الإدارية والمالية والمخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية.

❖ ثانياً/ لجنة الاستثمار :

➤ مهام اللجنة واختصاصاتها:

- أ. مراجعة خطة الاستثمار والاطلاع عليها قبل رفعها لمجلس الإدارة .
- ب. مراجعة تقارير الاستثمار الدورية وتقييم الأداء .
- ج. مراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادتها والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس .
- د. دراسة استثمار أموال الجمعية بالطرق المشروعة .
- هـ. اقتراح أفضل السبل للاستثمار وتطويرها .
- و. دراسة الاقتراحات المقدمة من أعضاء الجمعية أو غيرهم والتوصية فيما تراه مناسباً لصالح تنمية موارد الجمعية .





❖ مهام لجنة المراجعة الداخلية (حسب اللائحة) :

مع عدم الإخلال بأحكام النظام واللائحة التنفيذية والقواعد، تختص لجنة المراجعة الداخلية بالآتي:

- أ. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
- ب. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
- ت. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
- ث. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
- ج. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
- ح. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
- خ. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
- د. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
- ذ. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
- ر. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدع موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
- ز. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
- س. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استغلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

❖ مهام لجنة الجرد في جمعية الدعوة:

١. الإشراف على الأصول والموجودات:

تتولى اللجنة مسؤولية المحافظة على ممتلكات الجمعية وأصولها الثابتة والموجودات الأخرى .

٢. وضع خطة ومعايير الجرد:

تقوم اللجنة بصياغة خطة جرد شاملة، وتحديد معايير دقيقة للجرد والتفتيش على جميع موجودات الجمعية .

٣. إجراء الجرد المفاجئ:

تُجري اللجنة أعمال الجرد بشكل مفاجئ على المخازن، والموجودات الثابتة، وخزائن الجمعية للتأكد من سلامتها وتطابقها .

٤. التحقق من صحة المستندات:

تتأكد اللجنة من صحة استخدام الأساليب والأدوات اللازمة لتحصيل أموال الجمعية ومستحقاته وإثباتها في السجلات المحاسبية .

٥. إعداد التقارير:

تقوم اللجنة بإعداد تقرير شامل عن نتائج أعمال الجرد، وتقدمه إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة .

٦. متابعة الملاحظات:

تبحث اللجنة في أي ملاحظات ترد من المراجع الخارجي، وترد عليها وفقاً للأصول النظامية، كما يذكر في اللوائح والسياسات .

تم بحمد الله تعالى ،،،





محضر الاجتماع الثاني عشر لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

مساء يوم الأحد ١١/٦/١٤٤٥هـ الموافق ٢٤/١٢/٢٠٢٣م،

حضوراً الساعة ٧:٠٠ - ٩:٣٠ . في قاعة الحسين للاجتماعات .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. وبعد:

فقد عقد مجلس الإدارة اجتماعه الثاني عشر في دورته (الأولى) برئاسة رئيس المجلس وحضور أعضاء المجلس .

وبعد افتتاح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله ﷺ، شكر رئيس المجلس الأعضاء على حرصهم واهتمامهم لحضور هذا الاجتماع، ومرحباً بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء مجلس الإدارة، ومثمناً للجميع مشاركتهم. وبعد اعتماد جدول الأعمال؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة عليه على النحو التالي:

أولاً: تقرير متابعة قرارات وتوصيات المجلس في الاجتماع ١٠ و ١١ لعام ٢٠٢٣م.

قام المدير التنفيذي للجمعية الأستاذ : صالح بن سعد الزومان بعرض توصية وقرارات الاجتماع العاشر والحادي عشر وبحمد الله تعالى فقد تم تنفيذ جميع القرارات الصادرة، وبالنسبة لبيع الحافلة الذي تم صدور قرار رقم (١٥ / ٤٥) في الاجتماع العاشر بخصوص الموافقة على بيعه فقد قرر المجلس في محضر اليوم قرار رقم (١٧ / ٤٥) بالتراجع عن بيع الحافلة التي تحمل الرقم التسلسلي (٧٨٤٩٣٣٥١٠) وتسديد جميع المخالفات الخاصة بها وتجديد استثمارتها .

ثانياً : مستجدات الجمعية (صدور اللائحة المعتمدة والترخيص) .

بحمد الله تعالى تم عرض المستجدات الحالية في الجمعية ومن أبرزها صدور الوثائق التالية من المركز الوطني ومنها :

- اعتماد اللائحة الأساسية المحدثة بختم المركز .
- صدور شهادة تسجيل الجمعية
- صدور شهادة ترخيص الجمعية
- صدور قرار تأسيس الجمعية

ثالثاً : عرض مستجدات شراء الوقف ، ومستجدات جمع التبرعات .

بحمد الله تعالى وعونه وتوفيقه صار الحلم حقيقة وتم استكمال إجراءات شراء (وقف أسرتي) لتحقيق الاستدامة المالية للجمعية وتم بعون الله إعداد كتيب عن الجمعية ، وكتيب يخص التعريف بالوقف وعليه قرر المجلس أهمية التفاعل والعمل الجاد في حملة التبرع من جميع الأعضاء لتحصيل قيمة الوقف ، والتأكيد على مسألة التنسيق المسبق مع الداعمين وتحديد موعد معهم قبل إعداد الخطابات لتحقيق الأهداف المنشودة .





رابعاً : مناقشة تقرير الربع الثالث للخطة التشغيلية للجمعية ٢٠٢٣ م ، واعتماده .

تم استعراض تقرير الربع الثالث للخطة التشغيلية للجمعية ٢٠٢٣ م للعام المالي ٢٠٢٣ م وإطلاع الأعضاء عليه عبر الرابط المرسل لهم ، وأثنى الأعضاء على الجهود المبذولة من قسم الجاليات والدعوة ، وبعد المناقشة أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/١٨) باعتماد تقرير الربع الثالث للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٣ م .

خامساً : مناقشة تقرير الربع الثالث المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٣ م ، واعتماده .

تم استعراض تقرير الربع الثالث المالي للجمعية ٢٠٢٣ م للعام المالي ٢٠٢٣ م ، وشكر الأعضاء قسم الإدارة المالية على جهودهم المقدمة ، وبعد المناقشة أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/١٩) باعتماد تقرير الربع الثالث المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٣ م .

سادساً : عرض أعمال لجنة المراجعة والتدقيق بمراجعة السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية وتحديثها .

بعد مرحلة الموائمة مع اللوائح التنفيذية وقواعد الحوكمة ومتابعة اللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية وما تم استحداثه من لوائح جديدة وبعد إطلاع أعضاء المجلس على ما تم رفعه من اللوائح في الرابط والكود المرسل للأعضاء من قبل لجنة المراجعة فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٢٠) باعتماد التحديث على اللوائح والسياسات الحالية واعتماد اللوائح الجديدة بعد مراجعة لجنة المراجعة والتدقيق والمراجع الداخلي لها وهي كالتالي :

- * لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين
- * سياسة آليات الرقابة والإشراف على جمعية
- * لائحة وإجراءات التعاقد والمشتريات
- * سياسة قواعد السلوك
- * لائحة متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد
- * سياسة جمع التبرعات
- * لائحة وإجراءات شراء الأصول
- * سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- * تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة
- * لائحة تعيين المدير التنفيذي
- * سياسة إدارة المخاطر
- * آلية -استرداد-التبرع-للمتبرع
- * سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات
- * سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر

سابعاً : تقييم المخاطر وعرض توعوي عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب لأعضاء المجلس .

قام المسؤول التنفيذي بعرض موجز توعوي عن تقييم المخاطر في الجمعية وأهمية موضوع غسيل الأموال والوقاية منه وسياسة التعامل مع أي اشتباه بغسيل الأموال .

ثامناً : اعتماد ترشيح المدير المالي الأستاذ : عادل بن عبد الرحمن الجاسر .

أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٥/ ٢١) باعتماد الأستاذ : عادل بن عبد الرحمن الجاسر . مديراً مالياً للجمعية ورفع خطاب مسبب للمركز الوطني بذلك .





تاسعاً : تكليف الأستاذ : إبراهيم المشريقي لمراجع داخلي للجمعية .

بناءً على قواعد الحوكمة والتحديث الجديد لللائحة الأساسية للجمعية وحاجة العمل لمراجع داخلي للوائح والسياسات والأنظمة فقد أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٥/ ٢٢) باعتماد الأستاذ : إبراهيم عبده المشريقي. مراجعاً داخلياً للجمعية .

عاشراً : اعتماد تفويض الأستاذ : محمد يحيى للاطلاع على الحسابات البنكية.

أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٥/ ٢٣) باعتماد تفويض الأستاذ : محمد بن خالد يحيى. للاطلاع على الحسابات البنكية.

إحدى عشر: متابعة رفع القوائم المالية . والعمل على الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٤ م .

نظراً لأهمية التخطيط ، والاستعداد المبكر للأعمال وفق خطة الجمعية وموافقة مع نظم ومواد اللائحة الأساسية وقواعد الحوكمة فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٢٤) بالتوجيه للأخوة في الإدارة المالية بمتابعة الأستاذ صالح الزومان المسؤول التنفيذي لمتابعة رفع القوائم المالية ، والعمل على إعداد الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٤ م . لعرضها في الاجتماع القادم للمجلس .

اثنا عشر: اعتماد توقيت الحفل السنوي للجمعية .

بمناسبة مرور عشر سنوات على الجمعية ، ولما يحويه التعزيز والتكريم والعرض لإنجازات الجمعية السنوية من أهمية وأثر في المجتمع فقد قرر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٥/٢٥) باعتماد الحفل السنوي للجمعية ، ويكون في يوم ٢٧/ رجب على أن يتم تكليف لجنة لمتابعة وإعداد الحفل ويكون هذا بإشراف المدير التنفيذي الأستاذ صالح الزومان .

ثلاثة عشر : نسبة التبرعات .

بعد عرض الإيجابيات والملاحظات لموضوع نسبة على جمع التبرعات مع الجهات او الأشخاص الذين يقدمون عروضاً نافعة للجمعية بذلك فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٢٦) بعرض تفصيل في الاجتماع القادم عن كل عرض على حدة ليتم اعتماده من المجلس .

أربعة عشر: اعتماد نموذج الإفصاح للعام المالي ٢٠٢٢ م .

بعد اطلاع الأعضاء على ملف الإفصاح للعام المالي ٢٠٢٢ م والمرفق لهم في ملف أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٢٧) باعتماد نموذج الإفصاح ورفعته في موقع المركز الوطني .

خمس عشر: اعتماد المشاريع الدعوية الآتية :

بعد اطلاع الأعضاء على ملف المشاريع والمرفق لهم في ملف أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٢٨) باعتماد هذه المشاريع والعمل على رفع خطاب للجهة المشرفة بطلب الاعتماد والسعي الدؤوب في تنفيذها وهذه المشاريع هي :





الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

أولاً . مشروع: (مشروع تصحيح التلاوة وتعليم العقيدة) لعام ١٤٤٥ هـ ٢٠٢٤ م ويتضمن:

شرح كتاب (التوحيد) لشيخ الإسلام الإمام المجدد محمد بن عبد الوهاب رحمه الله وتصحيح التلاوة لسورة الفاتحة وقصار السور للجاليات.

ثانياً . مشروع: (الدورات العلمية) لعام ١٤٤٥ هـ ٢٠٢٤ م وتتضمن:

شرح الكتب التالية لشيخ الإسلام الإمام المجدد محمد بن عبد الوهاب رحمه الله وهي:

(نواقض الإسلام/ القواعد الأربع/ الأصول الثلاثة/ الأصول الستة/ كشف الشبهات/ شروط الصلاة وأركانها وواجباتها).

ثالثاً : مشروع (سفير الإسلام) لعام ١٤٤٥ هـ ٢٠٢٤ م ويتضمن:

تدريب وتأهيل مجموعة من دعاة الجاليات وطلاب الجامعات على فهم أساليب الدعوة وطرق إيصال المعلومة واتباع المنهج النبوي صلى الله عليه وسلم في ذلك. وقد انتهى الاجتماع (الثاني عشر) لمجلس الإدارة في الساعة (٩:٣٠) مساءً.

والحمد لله رب العالمين .

التوقيع على محضر الاجتماع الثاني عشر لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس المجلس	
٢	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	نائب الرئيس	
٣	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	عضو	
٤	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	عضو	
٥	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	عضو	
٦	عبدالعزیز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	عضو	
٧	عبدالعزیز بن محمد بن عبدالله الحسين	عضو	
٨	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	عضو	
٩	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	عضو	
١٠	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	عضو	
١١	يحيى بن عبدالعزيز بن سليمان الراشد	عضو	



محضر الاجتماع الرابع عشر لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

مساء يوم الثلاثاء ١٤٤٥/١١/٢٧ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٠٦ / ٠٤ م،

حضورياً الساعة ٠٦:٣٠ - ٠٨:٣٠ في قاعة الاجتماعات بالجمعية .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. وبعد:

فقد عقد مجلس الإدارة اجتماعه (الرابع عشر) في دورته (الأولى) برئاسة رئيس المجلس وحضور أعضاء المجلس .

وبعد افتتاح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله ﷺ، شكر رئيس المجلس الأعضاء على حرصهم واهتمامهم لحضور هذا

الاجتماع، ومرحباً بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء مجلس الإدارة ، ومثماً للجميع مشاركتهم.

وبعد اعتماد جدول الأعمال؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة عليه على النحو التالي:

أولاً: تقرير متابعة قرارات وتوصيات المجلس في الاجتماع (١٣) لعام ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦هـ) .

عرض المسؤول التنفيذي للجمعية الأستاذ : صالح بن سعد الزومان توصية وقرارات الاجتماع الثالث عشر وبحمد الله تعالى فقد تم

تنفيذ جميع القرارات الصادرة دون استثناء .

ثانياً : مناقشة تقرير الربع الأول للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦هـ) ، واعتماده .

توجه رئيس مجلس الإدارة بالشكر والتقدير لجميع من بذل جهداً ووقتاً في تحقيق النتائج المثمرة خلال الربع الأول بما في ذلك شهر رمضان

المبارك والذي نراها جليةً واضحة من خلال هذا التقرير وتوجه البعض خلال النقاش بالمقترحات التالية :

• تفصيل التقرير القادم بالنسبة للمسلم الجديد بحيث يحدد مكان إسلامه: (حضوري في الجمعية - عن بعد - في الداخل - في

الخارج) وهكذا ليتسنى لنا توجيه الجهود حسب التصنيف .

• التنسيق مع بعض مكاتب الاستقدام لتعليم المسلمين لديهم ودعوة غير المسلمين مثل شركة (مهارة) وشركة (معين) .

وبعد النقاش أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٣٧) باعتماد تقرير الربع الأول للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م.

ثالثاً : مناقشة تقرير الربع الأول المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦هـ) ، واعتماده .

بعد استعراض ونقاش تقرير الربع الأول المالي للعام المالي ٢٠٢٤ ، أبدى الأعضاء الرغبة في تفصيل أكثر وأدق حول المصروفات التشغيلية

في التقرير القادم ترسل في الرابط في مرفق مصاحب للتقرير قبل الاجتماع وتعرض أثناءه ، وبعد النقاش أصدر المجلس القرار رقم (

٤٥/٣٨) باعتماد تقرير الربع الأول المالي للعام المالي ٢٠٢٤ م .

رابعاً : استعراض تقرير القوائم المالية (مكتب المحاسب القانوني الخارجي) لعام ٢٠٢٣ م الموافق (١٤٤٤/١٤٤٥هـ) ، واعتماده .

بحمد الله وتوفيجه في فترة قياسية وافانا مكتب المحاسب القانوني الخارجي بالقوائم المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ، وتقرير المراجع

المستقل لها ، وتم عرض خلاصته الموجزة من الأستاذ عادل الجاسر الذي أوضح أن التقرير يشير ولله الحمد إلى أن الإيرادات أعلى سقفاً

من المصروفات بالإضافة إلى مؤشرات إيجابية أخرى موضحة في التقرير .

وعليه أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٣٩) باعتماد القوائم المرفوعة وتقديم دراسة عبر لجنة الاستثمار لطرح مشاريع لاستثمار

الفائض من الإيرادات لتحقيق الاستدامة المالية وتنمية مواردها .





خامسًا : خطط اللجان المنبثقة من المجلس .

تم إرسال جميع الخطط مسبقًا لأعضاء المجلس للاطلاع عليها ، وفي الجلسة أوصى المجلس بضرورة قيام جميع اللجان بدورها الفاعل في الجمعية كونها الرافد الأقوى لتفعيل دور المجلس ، وعليه أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٤٠) باعتماد التالي :

- خطة لجنة المراجعة الداخلية .
- خطة لجنة الاستثمار وتنمية الموارد .
- خطة اللجنة التنفيذية .

سادسًا : اعتماد الهيكل التنظيمي (للجمعية – للقيادات - للإدارة المالية) .

لابد من ترتيب هرمي واضح ومبين لكل مؤسسة تسند بموجبه المهام وتناط الأدوار والمسؤوليات ، ولجمعيتنا المباركة الحظ والنصيب في مبادرتها لذلك منذ سنوات ، وعليه تم عرض الهياكل الخاصة بالجمعية وبعد استعراضها أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٤١) باعتماد الهيكل التنظيمي (للجمعية – للقيادات - للإدارة المالية) .

سابعًا : الدفعة الأولى من وقف اليرموك .

عرض المسؤول التنفيذي أ. صالح الزومان تفاصيل عملية الشراء لوقف اليرموك ومن أهم هذه التفاصيل اشتراط البائع عند الشراء انه قد استلم الدفعة الأولى من الإيجار لهذا العام مقابل التخفيض في سعر الوقف ، وعليه لا تؤخذ من المستأجر سوى الدفعة الثانية ، وبعد نقاش المجلس حول الأمر أصدر القرار رقم (٤٥/٤٢) حسب التفصيل التالي :

- اعتماد اشتراط البائع : وليد بن حمد الشبانان وعدم مطالبته بالدفعة الأولى من الإيجار لهذا العام .
- ضرورة متابعة ما تبقى من إيجار الدفعة الثانية (مئة الف ريال فقط) .
- عدم تجديد عقد المستأجر : عبدالرحمن حريز بعد انتهاء فترة عقده الحالية ..

ثامنًا : الإقرار بالالتزام بتنفيذ الخطة المرفوعة لبناء الأرض وفق المدة الزمنية المحددة . (المنحة المقدمة عبر المركز الوطني)

يفتح المركز الوطني أبوابه خلال هذه الفترة لتقديم طلبات منح أرض لبناء مقر للجمعية وفق اشتراطات وضوابط معينة ، تم رفعها لأعضاء المجلس قبل الاجتماع لدراستها (المخطط المبدئي للمشروع - الجدول الزمني لمراحل التنفيذ - دراسة الجدوى الاقتصادية - دليل المستخدم لطلب منحة والصادر من المركز الوطني) وبعد الاستعراض أثناء الجلسة أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٤٣) باعتماد تقديم طلب المنحة حسب الاشتراطات في الدليل من المركز الوطني و أقر الالتزام بالخطة المرفوعة لبناء الأرض وفق المدة الزمنية المحددة في الدراسة .

تاسعًا : التنازل بالحافلة لجهة خيرية .

لعدم حاجة جمعيتنا للحافلة التي تحمل الرقم التسلسلي (٧٨٤٩٣٣٥١٠) وبموجب تفويض الجمعية العمومية لمجلس الإدارة بالتصرف في أي من أصول الجمعية وأملكها بالشراء أو البيع أول الهيئة أو التأجير في اجتماعها الثالث بتاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٧ هـ فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٤٤) تكليف الإدارة التنفيذية بالتنازل ونقل ملكية الحافلة المذكورة لجهة خيرية .

عاشراً اختتم المجلس باستعراض المخاطر في الأمور المالية وأساليب إدارتها وتفاذي أخطارها أو التخفيف منها ، هذا وقد لفت عناية الأعضاء في الجلسة المسؤول التنفيذي الى سعي الجمعية وإدارتها التنفيذية في توعية جميع الموظفين بإدارة المخاطر والتنبه لمؤشرات غسيل الأموال وتمويل جرائم الإرهاب وكان آخرها الدورة التدريبية التي عقدت يوم الاثنين الموافق ١٥ / ١١ / ١٤٤٥ هـ .





وبعد النقاش أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٥/٤٥) بضرورة التوعية بإدارة المخاطر وتفعيل لوائح وسياسات مؤشرات غسيل الأموال وتمويل جرائم الإرهاب .

أحد عشر : وأخيراً ضمن ما يستجد من الأعمال (زيادة مكافأة المسؤول التنفيذي في الجمعية) .

نظراً للإنجازات الطيبة في الجمعية ولله الحمد والمنة والفضل أولاً وآخرأ تم عرض مقترح من رئيس المجلس حول زيادة مكافأة المسؤول التنفيذي للجمعية أ. صالح الزومان؛ وذلك لعدد من المبررات، منها :

- إنجازاته في مشروع الوقف مع فريق العمل .
- منجزات رائعة في برامج الجمعية وأنشطتها .
- حصول الجمعية على درجة عالية في الحوكمة (٩٩,٦٨ %) .
- ولكونه متفرغاً ويقوم بجهد كبير في غير أوقات العمل الرسمي .

وبعد النقاش أصدر المجلس القرار رقم (٤٥/٤٦) باعتماد زيادة مكافأة المسؤول التنفيذي أ. صالح الزومان بحيث تكون (١٢٠٠٠) اثنا عشر ألف ريال فقط شهرياً ، من تاريخ إصدار القرار ١٤٤٥/١١/٢٧ هـ الموافق ٠٤ / ٠٦ / ٢٠٢٤ م، وعليه يتم تعديل العقد بموجب ذلك . وقد انتهى الاجتماع (الرابع عشر) لمجلس الإدارة في الساعة (٠٨:٣٠) مساءً. والحمد لله رب العالمين .

التوقيع على محضر الاجتماع (الرابع عشر) لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس المجلس	
٢	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	نائب الرئيس	
٣	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	عضو	
٤	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	عضو	
٥	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	عضو	
٦	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	عضو	
٧	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالله الحسين	عضو	
٨	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	عضو	
٩	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	عضو	
١٠	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	عضو	
١١	يحيى بن عبدالعزيز بن سليمان الراشد	عضو	





محضر الاجتماع الخامس عشر لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

مساء يوم الثلاثاء ١٤٤٦/٠٢/٣٠ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٠٩ / ٠٣ م،

حضوراً الساعة ٠٦:٣٠ - ٠٨:٠٠ في قاعة الاجتماعات بالجمعية .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. وبعد:

فقد عقد مجلس الإدارة اجتماعه (الخامس عشر) في دورته (الأولى) برئاسة رئيس المجلس وحضور أعضاء المجلس .

وبعد افتتاح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله ﷺ، شكر رئيس المجلس الأعضاء على حرصهم واهتمامهم لحضور هذا

الاجتماع، ومرحباً بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء مجلس الإدارة، ومثنياً للجميع مشاركتهم.

وبعد اعتماد جدول الأعمال؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة عليه على النحو التالي:

أولاً: تقرير متابعة قرارات وتوصيات المجلس في الاجتماع (١٤) لعام ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦ هـ).

عرض المسؤول التنفيذي للجمعية الأستاذ : صالح بن سعد الزومان توصية وقرارات الاجتماع الرابع عشر وبحمد الله تعالى فقد تم تنفيذ جميع القرارات الصادرة دون استثناء .

ثانياً : مناقشة تقرير الربع الثاني للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦ هـ) ، واعتماده .

لكل جهد نتيجة ولكل زرع ثمرة ، جهود طيبة بذلت في الربع الثاني من هذا العام تم في الاجتماع استعراض نتائجها وتقاريرها ، وما تم إنجازه من المشاريع فيها ، وبعد الدراسة والنقاش أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/٠١) باعتماد تقرير الربع الثاني للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦ هـ)

ثالثاً : مناقشة تقرير الربع الثاني المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥-١٤٤٦ هـ) ، واعتماده .

استعرض المدير المالي : أ. عادل الجاسر تقرير الربع الثاني المالي للعام المالي ٢٠٢٤ ، مديلاً بتفضيل للمصروفات التشغيلية هذا وقد تم إرساله مسبقاً في رابط لجميع الأعضاء وبعد النقاش، أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/٠٢) باعتماد تقرير الربع الثاني المالي للعام المالي ٢٠٢٤ م .

رابعاً : ترشيح (مكتب محاسب قانوني خارجي) لعام ٢٠٢٤ م الموافق (١٤٤٥/١٤٤٦ هـ)، ورفع له للاعتماد.

بعد دراسة العروض المطروحة من المكاتب القانونية الثلاثة والمرفوعة لأعضاء مجلس الإدارة مسبقاً :

(مكتب بيت الدقة للاستشارات المهنية - مكتب الباتل وشركاه - مكتب عبد الله السيف) فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/٠٣) بالموافقة على مكتب عبد الله السيف محاسبون ومراجعون قانونيون ترخيص رقم (٥٤٨) بتكلفة سنوية (٨٠٥٠) ثمانية آلاف وخمسة مئة ريال فقط ليكون مراجعاً خارجياً قانونياً للجمعية خلال العام ٢٠٢٤ م ورفع له للجمعية العمومية للاعتماد .

خامساً : التطوير التقني في الجمعية (التدريب على رافد - منصة بلامكس) .

مواكبة للتطور التقني وأتمتة الأعمال في الجمعية فقد تم العمل على اعتماد التواصل بين الموظفين وإنجاز المهام عبر رافد

وبالنسبة للخطة الاستراتيجية تم التعاقد من منصة بلامكس والعمل جاري على تعبئة البيانات الخاصة بالخطة والمشاريع

وعليه فقد أصدر المجلس قراره رقم (٤٦/٠٤) باعتماد ما رآته الإدارة التنفيذية للجمعية وما تقوم به في مجال التطوير التقني .

سادساً : نقاط البيع . أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/٠٥) بالموافقة على إصدار نقاط البيع والاستخدام في مقر الجمعية حسب

اللوائح والقوانين المعتمدة .





سابعاً: مستجدات الموارد المالية في الجمعية .

عرض المسؤول التنفيذي أ. صالح الزومان تفاصيل ومستجدات الموارد المالية للجمعية خلال الربع الثاني من خلال التبرعات الفردية أو المؤسسية عبر المتاجر أو المراكز الإعلامية ، والمساهمات الوقفية ، ومقابلات التجار وذلك بالتواصل الشخصي أو المؤسسي والذي كان وبحمد الله ذا نتائج طيبة ومحمودة .

ثامناً: رصيد الوقف في حساب الجمعية .

بعد اجتماع لجنة الاستثمار السابق وتقديم مقترح بخصوص رصيد الوقف في حساب الجمعية والمقدر بـ (٣,١٠٠,٠٠٠) ثلاثة ملايين ومئة ألف ريال ، فقد أصدر المجلس قراره رقم (٤٦/٠٦) بالموافقة على مقترح اللجنة بخصوص السداد المبكر لأقساط وقف أسرتي في مؤسسة الراجحي ، وبذلك لا يكون لدى الجمعية حالياً أي فائض مالي في الحسابات البنكية .
وقد انتهى الاجتماع (الخامس عشر) لمجلس الإدارة في الساعة (٠٨:٠٠) مساءً. والحمد لله رب العالمين .

التوقيع على محضر الاجتماع (الخامس عشر) لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس المجلس	
٢	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	نائب الرئيس	
٣	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	عضو	
٤	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	عضو	
٥	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	عضو	
٦	عبدالعزیز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	عضو	
٧	عبدالعزیز بن محمد بن عبدالله الحسين	عضو	معتذر
٨	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	عضو	معتذر
٩	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	عضو	
١٠	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	عضو	معتذر
١١	يحيى بن عبدالعزيز بن سليمان الراشد	عضو	معتذر



محضر الاجتماع السادس عشر لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

مساء يوم الثلاثاء ١٤٤٦/٠٥/٢٤ الموافق ٢٦ / ١١ / ٢٠٢٤ م،

حضورياً - عن بعد الساعة ٥:٣٠ - ٧:٠٠ . في قاعة الاجتماعات بالجمعية وعبر برنامج الزوم .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله . وبعد:

فقد عقد مجلس الإدارة اجتماعه (السادس عشر) في دورته (الأولى) برئاسة رئيس المجلس وحضور أعضاء المجلس .

وبعد افتتاح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله ﷺ، شكر رئيس المجلس الأعضاء على حرصهم واهتمامهم لحضور هذا

الاجتماع، ومرحباً بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء مجلس الإدارة، ومثنياً للجميع مشاركتهم.

وبعد اعتماد جدول الأعمال؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة عليه على النحو التالي:

أولاً: تقرير متابعة قرارات وتوصيات المجلس في الاجتماع (١٥) لعام ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ) .

عرض المسؤول التنفيذي للجمعية الأستاذ : صالح بن سعد الزومان توصية وقرارات الاجتماع الخامس عشر وبحمد الله تعالى فقد تم تنفيذ جميع القرارات الصادرة دون استثناء .

ثانياً : مناقشة تقرير الربع الثالث للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ) ، واعتماده .

تم استعراض نتائج وتقارير البرامج والأنشطة في الخطة التشغيلية ، وما تم إنجازه منها ، وبعد الدراسة والنقاش أصدر المجلس القرار

رقم (٤٦ / ٠٧) باعتماد تقرير الربع الثالث للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ) .

ثالثاً : مناقشة تقرير الربع الثالث المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ) ، واعتماده .

استعرض المدير المالي : أ . عادل الجاسر تقرير الربع الثالث المالي للعام المالي ٢٠٢٤ ، مديلاً بتفضيل للمصروفات التشغيلية هذا وقد تم

إرساله مسبقاً في رابط لجميع الأعضاء وبعد النقاش، أصدر المجلس القرار رقم (٤٦ / ٠٨) باعتماد تقرير الربع الثالث المالي للعام المالي

٢٠٢٤ م / (١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ) ..

رابعاً : أخبار وقف اليرموك .

أفاد المسؤول التنفيذي الأستاذ صالح الزومان بأنه تم تأجير الوقف حالياً لمستأجر جديد بمبلغ ١,٢٥٠,٠٠٠ مليون ومئتين وخمسون ألف

ريال . والحمد لله تم استلام جميع الحقوق المالية من المستأجر السابق ، وعليه بارك المجلس المساعي المقدمة في هذا الباب وقدم الشكر

لإدارة التنفيذية للجمعية .

خامساً : دراسة القوائم المالية للعام المالي ٢٠٢٣ م المرفوعة والمعتمدة من المكتب المحاسبي .

تم استعراض القوائم المالية وما حوته من إحصاءات ونتائج تفصيلية ، وعليه فقد أصدر المجلس قراره رقم (٤٦ / ٠٩) بتأكيد اعتماد

القوائم المالية للعام المالي ٢٠٢٣ م ، والتهينة والعمل على إصدار القوائم المالية للعام المالي الحالي ٢٠٢٤ م / (١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ)

والرفع للجمعية العمومية لاعتمادها في الاجتماع العادي ، ثم الرفع للمكتب المحاسبي الخارجي .



سادساً : مستجدات الموارد المالية والمساهمات الوقفية في الجمعية .

استعرض المسؤول التنفيذي أ. صالح الزومان وضع قسم تنمية الموارد المالية في الجمعية وبعد مقابلة الكفاءات المتقدمة لوظيفة مدير للقسم خلال الفترة السابقة تم تعيين الاخ راكان الرميحي وبعد الآن في فترة التجربة بالإضافة إلى أن باقي الموظفين في القسم مازالوا حداثي عهد بالعمل مما كان له أثر على شح الموارد خلال الفترة السابقة وعليه أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/١٠) بضرورة تعاون الأعضاء في التسويق والمتابعة ولوبرفع الأسماء في المساهمات الوقفية وتنظيم جداول للزيارات مما سيكون له أثر طيب في تعزيز الموارد المالية . ومن ذلك على سبيل المثال وليس الحصر:

- فكرة استثمار المعارض المقامة في الرياض بالتواجد وعرض اعمال الجمعية والاستفادة من التواجد الكبير لرجال الاعمال فيها وأوصى المجلس بدراسة فكرة التواجد في المعارض وتنظيم المصلى فيها وجدوى ذلك .
- فكرة عرض مشروع (التبرع مهللة) لأصحاب المشاريع والشركات .

سابعاً : النتيجة المبدئية لتقرير الحوكمة في التقييم الذاتي :

بعد إطلاق التقييم الذاتي من المركز الوطني لحوكمة الجمعيات ومشاركة جمعيتنا المباركة كانت النتيجة المبدئية للجمعية ٩٢,١١٪ وعليه أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/١١) بمتابعة المركز في الاعتراض المقدم بخصوص معيار السلامة المالية .

ثامناً : الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٥ م .

أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/١٢) بأهمية رفع الخطة التشغيلية للعام المالي ٢٠٢٥ م شاملة جميع البرامج لكل الأقسام والموازنة التقديرية لكل مشروع ورفعها في موعد أقصاه يوم الاحد ١٤٤٦/٠٥/١٤ الموافق ٢٠٢٤/١٢/١٥ م .

تاسعاً : الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٥ م

أصدر المجلس القرار رقم (٤٦/١٣) بأهمية رفع الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٥ م في موعد أقصاه يوم الاحد ١٤٤٦/٠٥/٢١ الموافق ٢٠٢٤/١٢/٢٢ م ليتسنى الرفع للجمعية العمومية للاعتماد في اجتماع لها بداية العام المالي ٢٠٢٥ م .

عاشرًا : الحفل السنوي الختامي للعام ٢٠٢٤ م .

لما يحويه الحفل الختامي من التعزيز والتكريم والعرض لإنجازات الجمعية السنوية ، ولما له من أهمية وأثر في المجتمع فقد أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٦/١٤) باعتماد الحفل السنوي للجمعية لهذا العام ، مع مراعات التوصيات التالية :
تفادي الملاحظات في الحفل السنوي السابق - يسمى الحفل (لقاء اجتماعي) - دعوة وتكريم الداخلين في الإسلام - التوسع في دعوة رجال الأعمال للحضور .

أحد عشر: تكليف أمين سر لمجلس الإدارة .

أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٦/١٥) بتكليف المراجع الداخلي الأستاذ : إبراهيم المشرقي - أميناً لسر المجلس _ متابعاً لترتيب اجتماعاته ومحاضره وتوصياته وقراراته .





اثنا عشر: استعراض وتحديث بعض اللوائح والسياسات .

تم إرسال اللوائح والسياسات للأعضاء عبر رابط قبل الاجتماع بوقت كاف للاطلاع عليها وابداء الآراء قبل الاعتماد وهي :

اللوائح	سياسات مالية	سياسات عامة
اللائحة المالية	سياسة جمع التبرعات	آلية إدارة المتطوعين
دليل الإجراءات المالي	سياسة الاستثمار	سياسة تنظيم العلاقة مع المتطوعين
لائحة المشتريات	سياسات الصرف للبرامج والأنشطة	تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة
إجراءات التعامل مع المقبوضات	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
لائحة الصلاحيات المالية والإدارية	مؤشرات دالة على غسل الأموال	ملف تقييم مخاطر غسل الأموال
لائحة العمل الخاصة بالجمعية . (لائحة الموارد البشرية)	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة
دليل الوصف الوظيفي .	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
لائحة الاحتفاظ بالوثائق والسجلات	-----	سياسة خصوصية البيانات

وعليه أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٦/١٦) باعتماد تحديث اللوائح والسياسات المذكورة ويكلف المراجع الداخلي بإضافة رقم وتاريخ المحضر في جميع اللوائح والسياسات المحدثة .

ثلاثة عشر: استعراض الأدلة الصادرة .

تم إرسال الأدلة للأعضاء عبر رابط قبل الاجتماع بوقت كاف للاطلاع والنقاش واستقبال الاستفسارات حول ذلك .

- الدليل الاسترشادي للجمعية العمومية.
- الدليل الاسترشادي للإدارة التنفيذية في الجمعيات الأهلية.
- الدليل الاسترشادي لمجلس الإدارة.
- الدليل الاسترشادي للجان في الجمعيات الأهلية.

أربعة عشر: إقرار المجلس والافصاح عن بعض المهام والاختصاصات نهاية هذا العام المالي وهي كالتالي :

- إقرار بعدم استلام أي إعانات من خارج المملكة .
- إقرار بعدم ممارسة أي نشاط خارج المملكة .
- إقرار بعدم وجود أي فائض مالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م .
- إقرار بعدم وجود فروع ومكاتب للجمعية .
- إقرار بعدم استلام أي مبالغ نقدية إلا عبر وسائل التبرعات الرسمية للجمعية.

وعليه أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٦/١٧) باعتماد وصحة الإقرارات السابقة والافصاح عنها لدى المركز الوطني ، والموقع الالكتروني للجمعية عملاً بمعيار الشفافية والافصاح .

خمس عشر: صلاحيات مجلس الإدارة التي فوضها .

حسب الملف المرفق في الرابط والذي يحوي الصلاحيات التالية :

- صلاحيات مجلس الإدارة في اللائحة الأساسية .
 - صلاحيات مجلس الإدارة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .
 - الصلاحيات الإدارية والمالية - محدثة .
 - صلاحيات المجلس التي فوضها
- وعليه أصدر مجلس الإدارة القرار رقم (٤٦/١٨) باعتماد هذه الصلاحيات والعمل عليها لما فيه صالح العمل في الجمعية .





وقد انتهى الاجتماع (السادس عشر) لمجلس الإدارة في الساعة (٠٧:٠٠) مساءً. والحمد لله رب العالمين .

التوقيع على محضر الاجتماع (السادس عشر) لمجلس الإدارة في دورته (الأولى)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس المجلس	
٢	سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	نائب الرئيس	
٣	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	عضو	
٤	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	عضو	
٥	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	عضو	
٦	عبدالعزیز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	عضو	
٧	عبدالعزیز بن محمد بن عبدالله الحسين	عضو	
٨	عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	عضو	
٩	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	عضو	
١٠	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	عضو	معتذر
١١	يحيى بن عبدالعزيز بن سليمان الراشد	عضو	



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

محضر الاجتماع (الثاني) لمجلس الإدارة في دورته (الثانية)

مساء يوم الثلاثاء ١٧ / ٠٣ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٠٩ / ٠٩ / ٢٠٢٥ م حضورياً الساعة ٠٨:١٥ - ٠٩:٣٠ .

حضورياً في قاعة الاجتماعات بجامع الشقحاء بحي الربيع وعبر برنامج الزوم .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله . وبعد :

مع بداية دورة جديدة لمجلس الإدارة عقد اجتماعه (الثاني) في دورته (الثانية) برئاسة رئيس المجلس وحضور أعضاء المجلس ، وبعد افتتاح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله ﷺ ، شكر رئيس المجلس الأعضاء على حرصهم واهتمامهم لحضور هذا الاجتماع ، ومرحباً بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء مجلس الإدارة ، ومثمناً للجميع مشاركتهم .

وبعد اعتماد جدول الأعمال ؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة على النحو التالي :

أولاً : تقرير متابعة قرارات وتوصيات المجلس في الاجتماع (الأول) لعام ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

عرض المسؤول التنفيذي للجمعية الأستاذ : صالح بن سعد الزومان توصية وقرارات الاجتماع السابق وبحمد الله تعالى فقد تم تنفيذ جميع القرارات الصادرة دون استثناء ، وقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧ / ٠٢) بضرورة نقل الفائض من الأموال حالياً إلى حساب استثماري يربط بالصناديق الاستثمارية .

ثانياً : تقرير الربع الثاني للخطة التشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

تم استعراض نتائج وتقارير البرامج والأنشطة في الخطة التشغيلية ، وما تم إنجازه منها ، وبعد الدراسة والنقاش أصدر المجلس القرار رقم (٤٧ / ٠٣) باعتماد تقرير الربع الثاني للخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

ثالثاً : تقرير الربع الثاني المالي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

بعد استعراض المدير المالي لتفاصيل تقرير الربع الثاني المالي ونقاشه فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧ / ٠٤) باعتماد تقرير الربع الثاني المالي للعام المالي ٢٠٢٥ م / (١٤٤٦ هـ - ١٤٤٧ هـ) .

رابعاً : ترشيح مكتب محاسبي للتعاقد معه للعام المالي ٢٠٢٤ م ورفعته للجمعية العمومية للاعتماد :

تم طرح ثلاثة عروض لمكاتب محاسبية وهي :

اسم المكتب	رقم الترخيص	التكلفة	ملاحظات
مكتب السيف	٨٤٥	١١,٥٠٠ ريال فقط	توجد ملاحظات عن عمله الفترة السابقة
شركة النخبة المحترفون	١٠١٠٤٦٩٥٥٢	١٠,٠٠٠ ريال فقط	
شركة تي جي اس	١٠١٠٢٠٦٥١٦	٦٠٠٠ ريال فقط	

وبعد ودراسة الإيجابيات والسلبيات للمكتب السابق معنا ، والعروض المطروحة فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧ / ٠٥) بترشيح

شركة (تي جي اس) العقيل والمبارك للاستشارات المهنية لاعتماده من الجمعية العمومية كمراجع قانوني محاسبي للجمعية للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م كونه ملتزم بموعد الإنجاز ودقة الأداء في عمله .

المملكة العربية السعودية - الرياض
حي الصحافة - جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات « مشكاة »
@ J.d.sahafa@gmail.com

011 235 2913
054 069 9999
056 564 8899
mskshaf



بذور
تنشر
النور
عطاءكم

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

خامساً: بشأن تفويض رئيس مجلس الإدارة ونائبه والمدير المالي والمسؤول التنفيذي بتمثيل الجمعية أمام البنوك في التعامل مع الحسابات البنكية .

كما ورد في المادة (٥٨) من اللائحة الأساسية الجديدة في الفقرة (٤) :

مع مراعاة أحكام النظام والأنظمة ذات العلاقة يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية بتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو من اثنين من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديين الجنسية، ، بعد أخذ موافقة المركز. و الفقرة (٥) : يجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنتين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديين الجنسية بعد أخذ موافقة المركز.

وبناءً عليه فقد أصدر مجلس الإدارة قرار رقم (٤٧/٠٦) بتفويض الأعضاء التالية أسمائهم للتعامل مع الحسابات البنكية :

الاسم	المنصب	الهوية	الصلاحيات	ملاحظات
أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس مجلس الإدارة	1025440122	توقيع رئيسي	
د. سامي بن عبدالعزيز الحسين	نائب رئيس المجلس	1008246140	توقيع مشترك	
عادل بن عبدالرحمن الجاسر	المدير المالي	1000329035	توقيع رئيسي	
صالح بن سعد الزومان	المسؤول التنفيذي	1047893530	توقيع مشترك	

على أن يكون التوقيع لرئيس المجلس أو نائبه أو اثنين من شاغلي الوظائف القيادية (المدير المالي او المسؤول التنفيذي) كما هو مبين في الجدول أعلاه . وكذلك إصدار خطابات التفويض الخاصة بذلك ومن ثم الرفع بالخطاب للمركز الوطني للموافقة .

سادساً : إقرار تكوين اللجان المنبثقة من المجلس واعتماد اختصاصاتها ومهامها .:

بعد دراسة تقارير اعمال اللجان في الدورة الأولى لمجلس الإدارة وبناء على التوصيات المقدمة من المجلس السابق فقد أصدر مجلس الإدارة قرار رقم (٤٧/٠٧) بتكوين اللجان التالية في الجدول أدناه ، وإرسال خطابات التعيين لرؤساء اللجان، وقرار التشكيل للأعضاء

الاسم	رئيس اللجنة	عدد الأعضاء	ملاحظات
اللجنة التنفيذية،	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	٣	
لجنة الاستثمار	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	٣	
لجنة المراجعة الداخلية	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	٣	
لجنة الجرد	محمد بن خالد اليحيى	٣	

واعتماد كل من :

- أعضاء اللجان في المرفق (١) بالمحضر .
- ومهام واختصاصات لكل لجنة حسب اللائحة الأساسية الجديدة في المرفق (٢) بالمحضر .



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

سابعاً: عرض واعتماد تقرير تقييم المخاطر واعتماد برنامج توعوي عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب .

ضمن خطة الجمعية الاستراتيجية وسعيها الدؤوب في تقييم المخاطر واقامة برنامج توعوي عن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب وبعد عرض تلك المخاطر على المجلس والتوعية بخطورة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب وصوره في العمل الخيري فقد أصدر مجلس الإدارة قرار رقم (٤٧/٠٨) باعتماد تقرير تقييم المخاطر ، والبرنامج التوعوي لغسيل الأموال وتمويل الإرهاب لأعضاء الجمعية العمومية ، والمجلس ، وجميع العاملين في الجمعية .

ثامناً : التعيينات اللازمة لتنظيم العمل في الجمعية حسب قواعد الحوكمة :

بعد تحديث قواعد الحوكمة وتنظيم اللوائح وتحديثها وحاجة الجمعية لبعض المهام فقد أصدر المجلس قرار رقم (٤٧/٠٩) باعتماد التعيينات للأعضاء التالية أسماؤهم في الجدول وإرسال خطابات التكليف لهم بموجب المحضر.

الاسم	المنصب	التعيين	ملاحظات
د. سامي بن عبدالعزيز الحسين	نائب رئيس المجلس	مسؤول الالتزام	
عادل بن عبدالرحمن الجاسر	عضو المجلس	المدير المالي	بقرار مسبب تم رفعه للمركز
صالح بن سعد الزومان	عضو الجمعية العمومية	مفوض فرعي للدخول في الأنظمة الالكترونية الرسمية للمركز الوطني	
محمد بن خالد اليحيى	عضو الجمعية العمومية	مفوض فرعي للدخول في الأنظمة الالكترونية الرسمية للمركز الوطني	
إبراهيم بن عبده المشرقي	أخصائي الحوكمة	مراج داخلي وأمين سر الاجتماعات	

تاسعاً : الموافقة على جمع التبرعات .

لتحقيق الاستدامة المالية وتنمية موارد الجمعية كان لزاماً جمع التبرعات كمورد أساسي لدعم المشاريع حسب الأنظمة واللوائح ، وبعد المناقشة أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٠) والذي تضمن اعتماد أعضاء مجلس الإدارة الموافقة على جمع التبرعات للبرامج والأنشطة والخطة التشغيلية والمصاريف الإدارية حسب سياسة جمع التبرعات المعتمدة لدى المركز الوطني .

عاشراً : تحديث جميع اللوائح والسياسات .

فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١١) بتحديث اللوائح والسياسات والعمل الجاد على تطبيقها وتتبع خطوات وآليات التنفيذ في الجمعية .

أحد عشر : تجديد ترخيص المتجر الالكتروني .

لتواصل أعمال الخير وجسور التعاون بالتبرعات عبر المتجر الالكتروني للجمعية لبرامج وأنشطة الجمعية أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٢) باعتماد تجديد ترخيص المتجر والعمل على تطويره وتحسينه .

اثنا عشر : نموذج الإفصاح (النموذج الشامل) .

بعد اطلاع الأعضاء على ملف الإفصاح للعام المالي ٢٠٢٤ م والمرفق لهم في ملف ، فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٣) باعتماد نموذج الإفصاح ورفعته في موقع المركز الوطني .

المملكة العربية السعودية - الرياض
حي الصحافة - جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات « مشكاة »
@ J.d.sahafa@gmail.com

011 235 2913
054 069 9999
056 564 8899
mskshaf



بذور
تنشر
النور
عطاءكم

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

ثلاثة عشر : اعتماد الهيكل التنظيمي في الجمعية .

بعد استعراض أعمال الإدارة في الجمعية وجميع الأقسام فقد أصدر المجلس القرار رقم (٤٧/١٤) باعتماد الهيكل التنظيمي (للجمعية - للإدارة التنفيذية - للإدارة المالية) لتكوين هرم إداري سليم حسب اللوائح ، ووضح لدى جميع العاملين .
وقد انتهى الاجتماع (الثاني) لمجلس الإدارة في الساعة (٠٩:٣٠) مساءً . والحمد لله رب العالمين .

توقيع محضر الاجتماع (الثاني) لمجلس الإدارة في دورته (الثانية)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	أحمد بن حمد بن محمد اليحيا	رئيس المجلس	
٢	د. سامي بن عبدالعزيز بن سليمان الحسين	نائب الرئيس	
٣	عادل بن عبدالرحمن بن محمد الجاسر	عضو	
٤	أحمد بن عبدالرحمن بن محمد الدريهم	عضو	
٥	سليمان بن جاسر بن عبدالكريم الجاسر	عضو	
٦	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز الموسى	عضو	
٧	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالله الحسين	عضو	
٨	د. عبدالله بن سعد بن عبدالعزيز بن محارب	عضو	
٩	فهد بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز الدوسري	عضو	
١٠	نزار بن عبدالله بن عثمان الصالح	عضو	
١١	عبد العزيز صالح عبد العزيز الطعيمي	عضو	

المملكة العربية السعودية - الرياض
حي الصحافة - جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات « مشكاة »
@ J.d.sahafa@gmail.com

011 235 2913
054 069 9999
056 564 8899
mskshaf



بذور
تنشر
النور
عطاءكم

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

مرفق (١) - تشكيل اللجان

بناءً على ما ورد في محضر مجلس الإدارة (الثاني) القرار رقم (٤٧/٠٧) وتاريخ ٢٠٢٥/٠٩/٠٩، بقرار إعادة تشكيل اللجان المنبثقة من المجلس في الجمعية حسب التحديثات الجديدة الصادرة في قواعد الحوكمة : بقر المجلس بقاء مسميات اللجان الثلاث : (اللجنة التنفيذية، لجنة الاستثمار ، لجنة المراجعة الداخلية) واعتماد التغيير في الأعضاء حسب المرفق التالي وفق اشتراطات اللائحة الأساسية الجديدة :

أولاً: اللجنة التنفيذية:			ثانياً: لجنة الاستثمار	
١	د. سامي بن عبدالعزيز الحسين	رئيساً	١	فهد بن عبد الرحمن الدوسري
٢	عادل بن عبد الرحمن الجاسر.	عضواً	٢	عبد العزيز بن محمد بن عبد الله الحسين
٣	أحمد عبد الرحمن محمد الدريهم	عضواً	٣	سلطان العبد الجبار
٤	صالح بن سعد الزومان	أميناً		مستقلاً
ثالثاً : لجنة المراجعة الداخلية:			رابعاً: لجنة الجرد	
١	د. عبد الله بن سعد بن عبد العزيز بن محارب	رئيساً	١	محمد بن خالد اليحيى
٢	عبد العزيز صالح عبد العزيز الطعيمي	عضواً	٢	أحمد عاطف
٣	منصور عبد الله العمار	عضواً مستقلاً	٣	خالد بن عبد الله الفاضل



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

مرفق (٢) مهام واختصاصات اللجان

❖ أولاً/ اللجنة التنفيذية

➤ مهام اللجنة واختصاصاتها:

- أ. مراجعة أداء الجمعية العمومية والمجلس والإدارة التنفيذية.
- ب. مراجعة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والموازنات السنوية.
- ج. مراجعة الأنظمة واللوائح والهياكل وأداة العمل.
- د. المساهمة في معالجة المشكلات الإدارية والمالية والمخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية.

❖ ثانياً/ لجنة الاستثمار :

➤ مهام اللجنة واختصاصاتها:

- أ. مراجعة خطة الاستثمار والاطلاع عليها قبل رفعها لمجلس الإدارة .
- ب. مراجعة تقارير الاستثمار الدورية وتقييم الأداء .
- ج. مراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادتها والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس .
- د. دراسة استثمار أموال الجمعية بالطرق المشروعة .
- هـ. اقتراح أفضل السبل للاستثمار وتطويرها .
- و. دراسة الاقتراحات المقدمة من أعضاء الجمعية أو غيرهم والتوصية فيما تراه مناسباً لصالح تنمية موارد الجمعية .





❖ مهام لجنة المراجعة الداخلية (حسب اللائحة) :

مع عدم الإخلال بأحكام النظام واللائحة التنفيذية والقواعد، تختص لجنة المراجعة الداخلية بالآتي:

- أ. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
- ب. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
- ت. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
- ث. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
- ج. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
- ح. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
- خ. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
- د. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
- ذ. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
- ر. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدع موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
- ز. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
- س. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استغلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بحي الصحافة (مشكاة)
سجل رقم ٣٠٧١

❖ مهام لجنة الجرد في جمعية الدعوة:

١. الإشراف على الأصول والموجودات:
تتولى اللجنة مسؤولية المحافظة على ممتلكات الجمعية وأصولها الثابتة والموجودات الأخرى .
٢. وضع خطة ومعايير الجرد:
تقوم اللجنة بصياغة خطة جرد شاملة، وتحديد معايير دقيقة للجرد والتفتيش على جميع موجودات الجمعية .
٣. إجراء الجرد المفاجئ:
تُجري اللجنة أعمال الجرد بشكل مفاجئ على المخازن، والموجودات الثابتة، وخزائن الجمعية للتأكد من سلامتها وتطابقها .
٤. التحقق من صحة المستندات:
تتأكد اللجنة من صحة استخدام الأساليب والأدوات اللازمة لتحصيل أموال الجمعية ومستحقاته وإثباتها في السجلات المحاسبية .
٥. إعداد التقارير:
تقوم اللجنة بإعداد تقرير شامل عن نتائج أعمال الجرد، وتقدمه إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة .
٦. متابعة الملاحظات:
تبحث اللجنة في أي ملاحظات ترد من المراجع الخارجي، وترد عليها وفقاً للأصول النظامية، كما يذكر في اللوائح والسياسات .

تم بحمد الله تعالى ،،،

